

## MODULO DI RILEVAZIONE DATI UTENTI PER FARMACIE (FARM-MOD B)

*Dati Farmacia in cui l'operatore presta servizio:*

Ragione Sociale	Codice Regionale								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>								

<i>Dati Anagrafici Utente:</i>									
Cognome	Nome	Codice Fiscale							
DATI DI NASCITA									
Comune	Provincia	Nazione	Data	Sesso					
				M		F			
Qualifica Operatore									
<input type="checkbox"/> TITOLARE	<input type="checkbox"/> DIRETTORE	<input type="checkbox"/> COLLABORATORE							

<i>Bisogni formativi:</i>									
Livello conoscenza informatica	Utilizzo di posta elettronica e livello di conoscenza				Utilizzo di Internet e livello di conoscenza				
Scarso <input type="checkbox"/>		Scarso <input type="checkbox"/>				Scarso <input type="checkbox"/>			
Medio <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	Medio <input type="checkbox"/>		NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	Medio <input type="checkbox"/>		NO <input type="checkbox"/>	
Buono <input type="checkbox"/>		Buono <input type="checkbox"/>				Buono <input type="checkbox"/>			

<b>NOTE: Spazio per eventuali segnalazioni utilizzabile dell'utente</b>

Data	Firma

*Nota: Il presente modulo ( FARM - MOD B) può essere usato anche singolarmente per la richiesta di carte per operatori farmacisti. La richiesta di carta per il referente deve essere contestuale all'adesione della farmacia.*

**RESTITUIRE ALLA S.C. ASSISTENZA FARMACEUTICA CON FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO, CODICE FISCALE E NUMERO CELLULARE PERSONALE CUI ESSERE CONTATTATO PER IL RITIRO DELLA CARTA**

## **INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Art. 13 del Regolamento (UE) 679 del 27 aprile 2016**

**Decreto Legislativo n. 196, 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ss.mm.ii.**

L'Agenda di Tutela della Salute (ATS) della Montagna illustra, nel seguito, le modalità di trattamento dei dati personali degli utenti (interessati), cui si riferiscono i procedimenti in materia di assistenza farmaceutica, ivi compresi quelli di vigilanza e controllo attivati ai sensi della L. n. 689/1981 e delle ulteriori disposizioni di settore.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento dei dati è l'**ATS della Montagna**, nella persona del rappresentante legale *pro-tempore*, con sede legale via N. Sauro n. 30 – 23100 – Sondrio (Tel: 0342.555111 – Fax 0342.555812– PEC: protocollo@pec.ats-montagna.it).

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile al seguente indirizzo: ATS della Montagna Via N. Sauro n. 38 – 23100 Sondrio ed ai seguenti dati di contatto: PEC: [protocollo@pec.ats-montagna.it](mailto:protocollo@pec.ats-montagna.it) / E-mail: [privacy.rpd@ats-montagna.it](mailto:privacy.rpd@ats-montagna.it)

### **FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati personali, ivi compresi i dati particolari di cui all'art. 9 del Reg. UE 679/2016 (dati relativi alla salute, alla vita sessuale...), comunque conferiti dagli interessati (mediante la compilazione di specifici moduli, mediante la presentazione di documentazione o raccolti nel corso delle attività di vigilanza e controllo) -saranno trattati dall'ATS della Montagna nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del citato Regolamento (UE) 679/2016 e quindi nel rispetto dei principi di liceità, esattezza, trasparenza, necessità, proporzionalità, minimizzazione dei dati, integrità e riservatezza.

I dati personali sono trattati per il perseguimento delle finalità che la vigente normativa nazionale e regionale (L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii. e L.R. n. 23/2015 e ss.mm.ii.) attribuisce all'ATS in materia di assistenza farmaceutica. Il mancato conferimento dei dati, indicati come obbligatori, preclude il perseguimento delle suddette finalità e quindi anche l'erogazione del servizio richiesto.

Le **basi giuridiche** del trattamento dei dati personali sono, pertanto, individuate nella necessità di **eseguire un obbligo legale al quale è soggetta l'ATS e nella necessità di eseguire compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui l'ATS è investita** (artt. 6 par. 1 lett. C) - E) e 9 par. 2 lett. G) del Reg. UE 679/2016 e art. 2-sexies lett. L),U), V), del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.).

### **MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali è eseguito dall'ATS della Montagna mediante supporto cartaceo e mediante strumenti informatici e/o immagini e/o raccolta di reperti biologici o di altro tipo.

## **DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I dati personali **non possono essere oggetto di diffusione se non nei casi e nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge.**

Gli stessi saranno trasmessi dall'ATS della Montagna, sempre nel rispetto dei principi di cui sopra citato art. 5 del Regolamento (UE) 679/2016 e delle specifiche cautele previste da specifiche disposizioni normative e regolamentari, ad uno o più soggetti determinati di seguito elencati:

- operatori degli Uffici dell'ATS, espressamente autorizzati, ai quali la conoscenza e/o comunicazione dei dati personali risultino necessarie o siano comunque funzionali al perseguimento delle finalità sopra descritte e delle ulteriori finalità che la vigente normativa riconosce debbano essere perseguite (ad esempio emissione delle Ordinanze – Ingiunzioni ex art. 18 L. n. 689/1981 da parte del competente servizio dell'ATS);
- soggetti pubblici, ivi compresa l'Autorità Giudiziaria, ai quali i dati devono essere inviati in ottemperanza a specifiche disposizioni normative o regolamentari;
- soggetti pubblici o privati che, per conto dell'ATS della Montagna:
  - ✓ forniscono specifici servizi elaborativi;
  - ✓ svolgono attività connesse, strumentali o di supporto all'attività dell'ATS.

## **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali sono conservati dall'ATS della Montagna presso il competente Servizio o presso soggetti esterni a ciò autorizzati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti nonché per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni (nazionale e regionale) in materia di conservazione dei documenti.

## **DIRITTI DELL'INTERESSATO (art. 12 co. 3 e artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016)**

Salve le ipotesi previste dagli artt. 2-*undecies* e ss. del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica dei dati inesatti, la cancellazione dei dati (nei limiti previsti dall'art. 17 del Regolamento UE 679/2016) o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Ha, altresì, il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano nel rispetto dell'art. 21 del Regolamento (UE) 679/2016.

L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta scritta indirizzata al Direttore Generale dell'ATS della Montagna, Via N. Sauro n. 38 – 23100 Sondrio e consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o trasmessa a mezzo del servizio postale o via PEC ([protocollo@pec.ats-montagna.it](mailto:protocollo@pec.ats-montagna.it)).

## **RECLAMO ALL'AUTORITA' DI CONTROLLO**

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per il trattamento dei dati personali seguendo le procedure previste dalla stessa Autorità.

**IL DIRETTORE GENERALE**