



LETTERA D'INVITO PER LO SVOLGIMENTO DI UNA INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA AD UN AFFIDAMENTO DIRETTO ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE "SIN.TEL." PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI INSTALLATI NELLA SERVER FARM DELL'AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA MONTAGNA.

L'ATS della Montagna intende svolgere una procedura ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett. a), finalizzata ad un affidamento diretto per il servizio di assistenza e manutenzione degli impianti installati nella server farm dell'ATS della Montagna ubicata presso la sede di Via Nazario Sauro n. 38 a Sondrio.

1. PREMESSA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), e della D.G.R. n. IX/1530 del 06/04/2011 con oggetto "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sin.Tel.) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Per quanto concerne la modalità di utilizzo degli strumenti suindicati si rimanda all'allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sin.Tel." reperibile al seguente indirizzo web:

www.ariaspa.it > Sintel > Guide e Manuali piattaforma Sintel.

I soggetti partecipanti dovranno inserire nella piattaforma Sin.Tel., **entro il termine perentorio del giorno** **alle ore** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'ATS della Montagna esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sin.Tel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sin.Tel., che consentono di predisporre l'offerta.



I soggetti partecipanti esonerano ATS della Montagna e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sin.Tel. e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte aventi irregolarità essenziali non sanabili, ossia carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa (ex art. 83 comma 9 ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016).

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere, rinviare o annullare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sin.Tel. o che impediscano di formulare l'offerta.

La sospensione e/o annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte partecipanti.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni richieste della piattaforma Sin.Tel. e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni.

Si ricorda che l'ATS della Montagna è estranea ad ogni problematica relativa all'uso della piattaforma Sin.Tel. di cui essa stessa è utente, e che, in caso di necessità di supporto tecnico e operativo relativi alla piattaforma stessa e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde della Centrale Regionale Acquisti **800 116 738** contattabile negli orari d'ufficio.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'ATS della Montagna per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sin.Tel. **entro il termine perentorio di cinque giorni solari antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.**

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti gli operatori economici invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura", **entro tre giorni solari antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, sommando il punteggio afferente il "Merito Tecnico" ed il punteggio relativo alla "Offerta Economica" con l'attribuzione di un punteggio massimo di 70 punti per l'offerta tecnica un punteggio massimo di 30 punti per l'offerta economica, per un punteggio complessivo massimo pari a 100.



2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto il servizio di assistenza e manutenzione degli impianti installati nella server farm dell'ATS della Montagna ubicata presso la sede di Via Nazario Sauro n. 38 a Sondrio, **come dettagliatamente disciplinato e regolato dal Capitolato tecnico allegato alla presente lettera di invito.**

3. VALORE DEL SERVIZIO E DURATA

L'importo complessivo a base di gara per il biennio è stimato pari ad € 18.000,00 (IVA esclusa).

E' prevista l'opzione di rinnovo di ulteriori 24 mesi, in tal caso l'importo complessivo comprensivo di opzione di rinnovo è pari a € 36.000,00 (IVA esclusa).

Il contratto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione.

4. CONTENUTO DELL'OFFERTA

“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

All'interno della procedura di sul portale Sin.Tel. vengono predisposti dei campi vincolati nei quali sono inserite le dichiarazioni sotto riportate ai punti da 1) a 17). Pertanto, l'operatore economico potrà avanzare l'iter di sommissione dell'offerta solo attestando i contenuti di tali campi vincolati mediante sottoscrizione digitale dell'offerta, così come di seguito indicato.

In particolare, le attestazioni di seguito riportate acquisiranno pieno valore legale al termine dell'iter di sommissione dell'offerta con l'apposizione della firma digitale da parte del **legale rappresentante o l'amministratore munito di potere di rappresentanza** autorizzato ai sensi di legge (in tal caso allegare copia scansata e firmata digitalmente della delega dei poteri di rappresentanza).

Infatti, firmando digitalmente l'offerta stessa, esso si assume le responsabilità derivanti dalle dichiarazioni rese per mezzo di **firma digitale**, nelle forme di cui al DPR n. 445/2000, e s.m.i., artt. 46 e 47 e pertanto, si rende consapevole delle responsabilità penali e delle relative sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, nonché dell'eventuale sanzione interdittiva di partecipazione alle gare future e della decadenza dell'eventuale aggiudicazione.

Alla ditta viene chiesto di **attestare:**

- 1) di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e condizioni ivi previsti;
- 2) di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionali di cui all'art 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 per l'attività corrispondente al servizio/fornitura oggetto della presente lettera di invito (iscrizione nel registro della camera di commercio o presso i competenti organi professionali);
- 3) di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 4) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni di cui all'articolo 3 della L.136/2010;



- 5) di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico dell'ATS;
- 6) di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dell'ATS;
- 7) di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici - approvato con DPR 62/2013;
- 8) di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ATS;
- 9) di aver preso visione della DGR n. X/1299 del 30.01.2014 "Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali" e di impegnarsi ad osservarne i principi là stabiliti nei rapporti inerenti il presente contratto e di essere consapevole delle conseguenze di eventuali proprie violazioni al patto di integrità;
- 10) di non incorrere in una delle cause di nullità del contratto previste dall'art.53, comma 16-ter, del D. Lgs. n.165/2001;
- 11) di aver preso visione del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation) e di accettarne integralmente i contenuti;
- 12) di impegnarsi ad accettare la nomina a Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del citato Regolamento 679/2016, qualora, all'esito della procedura di affidamento si renda necessaria la suddetta nomina e, a tal fine, dichiara di impegnarsi a presentare idonee garanzie per mettere in atto misure organizzative e tecniche e garantire la tutela dei diritti dell'interessato/degli interessati, attendendosi, di conseguenza, non solo alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e della ulteriore normativa di riferimento ma anche alle istruzioni impartite dall'ATS della Montagna (Titolare), definite in base alla prestazione/servizio erogato;
- 13) di aver effettuato almeno due servizi di manutenzione e assistenza relativi al servizio oggetto del presente affidamento, svolti nel triennio 2017-2019;

All'operatore economico viene chiesto di **produrre**:

- 14) l'indicazione dell'ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente
- 15) il "Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali" approvato con D.g.r. 17 giugno 2019 n. XI/1751 (allegato alla presente lettera d'invito), debitamente sottoscritto digitalmente per accettazione. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla presente procedura.
- 16) documentazione comprovante l'effettuazione del sopralluogo obbligatorio di cui al punto 3. del Capitolato tecnico, effettuata avvalendosi della dichiarazione di cui all'allegato "verbale di sopralluogo";
- 17) elenco dei servizi di assistenza e manutenzione di impianti svolti nel triennio 2017-2019 come indicato al precedente punto 13.

**Nota bene:**

Se nelle more del procedimento, dovessero venire meno, per qualsiasi motivo in fatto e/o in diritto, uno o più dei requisiti, attestati o dichiarati, richiesti a pena di esclusione, la sopravvenuta carenza determinerebbe a carico d'operatore economico interessato o del raggruppamento temporaneo o della consorziata esecutrice del servizio l'esclusione dalla procedura.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi dichiarati nella documentazione amministrativa, ad esclusione dell'offerta tecnica e di quella economica, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

“DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA”

Nell'apposito campo predisposto dalla stazione appaltante sulla piattaforma Sin.Tel., il Concorrente, a pena di non accettazione della richiesta di offerta, **dovrà allegare la documentazione di seguito indicata**, consistente in un unico file formato .pdf debitamente compilato e firmato digitalmente ovvero in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati contenente files in formato .pdf, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1. descrizione dettagliata delle modalità di effettuazione del servizio richiesto con l'indicazione delle attività programmate (max 10 pagine);
2. elenco del personale dedicato al servizio (responsabile e collaboratori) con allegato curriculum.

La documentazione a corredo dell'offerta verrà valutata extra sistema attribuendo il punteggio totale massimo di 70 punti come di seguito indicato:

Valutazione tecnica massimo 70 punti

Modalità di esecuzione delle attività dettagliatamente descritta in una specifica relazione indicando i contenuti previsti e le modalità di svolgimento delle attività stesse con l'indicazione delle attività programmate			Punteggio massimo 40 punti
Buono	Discreto	Sufficiente	Insufficiente
40 punti	20 punti	13 punti	0 punti

Curriculum vitae del Responsabile del servizio e dei collaboratori coinvolti nel servizio			Punteggio massimo 30 punti
Buono	Discreto	Sufficiente	Insufficiente
30 punti	15 punti	10 punti	0 punti



Saranno escluse dalla valutazione economica gli operatori economici che non avranno raggiunto il punteggio minimo di 23/70 (ventitre/settanta) punti nella valutazione tecnica.

“OFFERTA ECONOMICA” ” massimo 30 punti

L'operatore economico partecipante, negli appositi campi all'uopo predisposti dalla stazione appaltante, dovrà inserire il valore offerto , **IVA esclusa**, relativo al servizio descritto a sistema.

Nel campo “Oneri della Sicurezza per rischi da interferenza” il concorrente dovrà inserire il valore 0 (zero).

Per motivi di interesse pubblico, l'ATS della Montagna si riserva la facoltà, senza che gli operatori economici possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione:

- di procedere all'affidamento anche alla presenza di una sola offerta valida;
- di non procedere all'affidamento del servizio in oggetto.

5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Sulla piattaforma Sin.Tel., verranno condotte in questa fase del procedimento le seguenti operazioni:

1. apertura della busta telematica contenente la documentazione a corredo dell'offerta:

- la documentazione a corredo dell'offerta verrà esaminata sotto il profilo della conformità alla presente lettera d'invito, ovvero presenza della documentazione richiesta al paragrafo “Documentazione a corredo dell'offerta” della presente lettera d'invito.

Le offerte non conformi al Capitolato tecnico sono escluse dal proseguo della gara.

- inoltre la documentazione a corredo dell'offerta verrà valutata extra sistema nel merito tecnico, con riferimento al paragrafo “Documentazione a corredo dell'offerta” della presente lettera d'invito.

La valutazione delle proposte tecniche sarà effettuata dalla Commissione di gara nominata con deliberazione del Direttore Generale dell'ATS successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte.

I punteggi assegnati dalla Commissione verranno riparametrati assegnando 70 punti al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

Di quanto sopra verrà redatto apposito verbale sottoscritto dai componenti della Commissione di gara. Nel verbale saranno indicate i concorrenti non ammessi alla fase successiva con indicazione, dei motivi della non ammissione.

2. apertura della busta telematica contenente l'offerta economica:

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà determinato a Sistema con la formula del prezzo minimo. Il punteggio assegnato automaticamente dal Sistema verrà riparametrato extra sistema dalla Commissione di



gara utilizzando una base 30, al fine di redigere la graduatoria definitiva così come indicato al successivo punto 3).

3. la redazione della graduatoria inerente il merito tecnico/economico:

Verrà redatto apposito verbale sottoscritto dai componenti della Commissione di gara. Nel verbale verrà stilata la graduatoria definitiva calcolata extra sistema sulla base della sommatoria dei punteggi assegnati per il merito tecnico (precedente punto 1) e per il merito economico (precedente punto 2), riparametrati su base 100.

4. la proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria sulla base della graduatoria definitiva descritta al precedente punto 3.

Il servizio verrà affidato a favore della migliore offerta.

6. AGGIUDICAZIONE ED EFFICACIA

A seguito del risultato positivo delle procedure di verifica di cui all'art. 36 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, ex articolo 33, comma 1, del Decreto Legislativo 50/2016, provvede all'adozione dell'atto di aggiudicazione.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sin.Tel., la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sin.Tel., secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, lett. a) D.Lgs. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento di gara, varranno le disposizioni previste dalle normative vigenti in materia di pubbliche forniture di beni e servizi e il Codice Civile.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Laura Cusini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

ALLEGATI:

1. Capitolato tecnico
2. Patto di integrità in materia di Contratti Pubblici regionali
3. Modello sopralluogo

Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Laura Cusini tel. 0342.555869