



DISCIPLINARE DI GARA

FORNITURA DI PASSAPORTI ANIMALI DA COMPAGNIA: CANI, GATTI E FURETTI
ESPLETATA IN UNIONE D'ACQUISTO CON LE ATS DELLA LOMBARDIA

Sondrio,



SOMMARIO

1. PREMESSA.....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
3. OGGETTO DELL'APPALTO.....	5
4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI.....	5
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLE E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	6
6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE.....	6
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	7
8. GARANZIA PROVVISORIA	7
9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	9
10. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	13
11. CONTENUTO E INVIO DELL'OFFERTA.....	13
12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	18
13. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	19
14. NORME ED AVVERTENZE VARIE.....	21
15. STIPULA DEL CONTRATTO	22

ALLEGATI:

1. Allegato 1: Fabbisogno Presunto
2. Allegato 2: Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
3. Allegato 3: Modello di autocertificazione
4. Allegato 4: Patto d'integrità Regione Lombardia



1. PREMESSA

1.A. Il presente disciplinare, contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura indetta dalla ATS della Montagna – codice AUSA 0000546535; modalità di compilazione e presentazione dell’offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto la **fornitura di passaporti animali da compagnia: cani, gatti e furetti occorrenti alle ATS lombarde**, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d’appalto.

1.B. La presente procedura viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici), e della D.G.R. n. IX/1530 del 06/04/2011 con oggetto: Determinazioni per il funzionamento e l’uso della piattaforma regionale per l’E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sin.Tel.) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico.

La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SIN.TEL.”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all’indirizzo internet corrispondente all’URL <https://www.ariaspa.it>.

L’affidamento in oggetto è disposto con **deliberazione del Direttore Generale n. del** e avverrà mediante procedura negoziata, con aggiudicazione a favore dell’offerente che ha formulato il minor prezzo (art. 95 comma 4 lettera b) del D.L.vo 50/2016 e s.m.i.) determinato mediante offerta a prezzi unitari previa verifica dell’idoneità tecnica dei prodotti offerti.

1.C. I luoghi di consegna della fornitura sono le ATS Lombarde come meglio specificato **nell’Allegato A – LUOGHI DI CONSEGNA DEI BENI**, allegato al Capitolato Speciale d’Appalto.

1.D. Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Laura Cusini – Dirigente del Servizio Gestione Risorse Patrimoniali e Strumentali dell’ATS della Montagna. Al Responsabile Unico del Procedimento competono gli adempimenti di cui all’art. art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

1.E. Le Agenzie di Tutela della salute, in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., provvederanno alla nomina del Direttore dell’esecuzione del contratto.

Il Direttore dell’esecuzione del contratto provvederà al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile di tale esecuzione, assicurandone la regolarità da parte dell’esecutore e verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali. L’Aggiudicatario sarà tenuto a seguire le istruzioni e le direttive impartite dall’ATS per l’esecuzione del contratto.



Al Direttore di esecuzione del contratto compete la verifica di conformità della fornitura resa rispetto a quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto e nel presente disciplinare e l'espletamento delle attività previste dall'art.102 del D.Lgs. n. 50/2016.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.A. La documentazione di gara comprende:

- Capitolato speciale d'appalto e allegati:
 - Allegato A: Luoghi di consegna dei beni presso le ATS;
- Il presente Disciplinare di gara e allegati:
 - Allegato 1: Fabbisogno Presunto;
 - Allegato 2: Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
 - Allegato 3: Modello di autocertificazione;
 - Allegato 4: Patto d'integrità Regione Lombardia;
- Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sin.Tel. reperibile al seguente indirizzo web:
<https://www.ariaspa.it>>Strumenti di supporto > Guide e Manuali.

2.B. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sin.Tel., nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura entro e non oltre le ore 12.00 del
.....

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante, nonché sul sito internet di ARIA nella sezione “Bandi” > “Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel”. Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

Integrazioni e risposte verranno pubblicate, nelle forme descritte in precedenza, almeno sei giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, come previsto dall'art. 74, c. 4 del D.Lgs. 50/2016.



Alle richieste di informazioni pervenute telefonicamente, via fax o qualsivoglia mezzo di comunicazione diverso dalla funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio”, oppure oltre il suddetto termine, **non verrà dato riscontro.**

3. OGGETTO DELL’APPALTO

Oggetto dell’appalto è la **fornitura di passaporti animali da compagnia: cani, gatti e furetti occorrenti alle ATS lombarde.**

I fabbisogni sono meglio specificati nell’**Allegato 1 – FABBISOGNO PRESUNTO.**

Si riporta di seguito uno schema di sintesi delle caratteristiche della procedura di gara:

Codice CPV principale	22451000-6
Codice CIG	8470561012
Numero Gara	7908467
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore del
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore del
Criterio di Aggiudicazione	Criterio del minor prezzo
Valore totale della procedura (durata 48 mesi + opzione di proroga di 6 mesi)	€ 98.841,60 IVA esclusa
Responsabile Unico del Procedimento	Dott.ssa Laura Cusini

4. DURATA DELL’APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

4.A. La durata dell’appalto è di **48 mesi** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto con opzione di proroga di 6 mesi;

4.B. L’importo complessivo presunto per la fornitura, compreso l’opzione di proroga, è di euro **€ 98.841,60 (novantottomilaottocentoquarantuno/60)** oltre IVA come meglio specificato nell’**Allegato 1 - FABBISOGNO PRESUNTO;**

4.C. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo contraente ai sensi dell’art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.



5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLE E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Alle aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare di gara per gli RTI;

RTI e Consorzi:

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con le modalità e l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, anche di quelle stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di appartenenza. È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del Decreto Legislativo sopra citato. I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno indicare nell'offerta per quali consorziati il Consorzio concorre.

È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi); in tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

DIVIETI:

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un RTI o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi RTI o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione sia dell'impresa che del/i concorrente/i in forma associata (RTI o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

6.A. REQUISITI GENERALI: Insussistenza delle cause di esclusione previste ex art. 80 del Codice;



6.B. CAUSE DI ESCLUSIONE: Oltre a quanto stabilito nel presente disciplinare, saranno escluse le ditte che:

- in applicazione del Soccorso Istruttorio, non hanno rispettato il termine prescrittivo;
- avranno presentato un'offerta la cui documentazione non consenta l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

- **Requisiti di idoneità professionale (art. 83 D.Lgs n. 50/2016)**

Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per attività identica o analoga a quella oggetto della presente procedura di gara.

La sussistenza di tali requisiti è oggetto di dichiarazione sostitutiva presente nell'**allegato 3 – Modello di Autocertificazione**.

8. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- una garanzia fideiussoria, denominata “garanzia provvisoria”, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo base dell'appalto, dimezzato come previsto dall'art. 4 della Legge n. 120 del 11.09.2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale” e **precisamente pari a € 989,00**, fatto salvo quanto previsto all'art. 93 c. 7 del Codice. Per fruire delle riduzioni di cui al citato comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016 il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.
- una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;



- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il tesoriere dell'ATS medesima. In caso di pagamento in contanti il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente IBAN n. IT57H0569611000000002040X03 intestato all'Agenzia di Tutela della Salute della Montagna Istituto Bancario Banca Popolare di Sondrio, sede centrale di Sondrio con causale del versamento "cauzione provvisoria Fornitura di passaporti animali da compagnia: cani, gatti e furetti espletata in unione d'acquisto con le ATS della Lombardia".
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; essa copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale in plico cartaceo, debitamente sigillato ai sensi della normativa, presso l'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante mittente entro il termine perentorio di scadenza delle offerte che riporti la seguente dicitura **"Fornitura di passaporti animali da compagnia: cani, gatti e furetti - Garanzia provvisoria e impegno del Fidejussore – NON APRIRE"** in tal caso il concorrente dovrà



necessariamente inserire/allegare a sistema nel medesimo campo dedicato alla garanzia provvisoria elettronica una copia scannerizzata della fidejussione (cartacea) originale;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo), da inserire nella Busta Telematica A, corredata da dichiarazione di copia autentica resa, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dall'operatore economico concorrente;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, da inserire nella Busta Telematica A.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla stazione appaltante esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sin.Tel. entro il **termine perentorio delle ore del giornopena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste nel disciplinare di gara, **pena l'esclusione**, dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sin.Tel., come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione



della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non sarà necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sin.Tel. automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARIA S.p.a. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sin.Tel. e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Resta inteso che non saranno ammesse offerte irregolari, condizionate, indeterminate, difformi dalla richiesta, formulate per persone da nominare o con riferimento ad altra offerta.

In materia di vicende soggettive del concorrente nell'ambito della procedura di gara si rinvia a quanto previsto dall'art. 106 comma 1, lettera d), n. 2) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 10.A **"Busta A – Requisiti amministrativi"**;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica, di cui al successivo **paragrafo 10.B "Busta B – Requisiti tecnici Informativi"**;
- una busta telematica contenente l'offerta economica, di cui al successivo **paragrafo 10.C "Busta C - Offerta economica"**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 11.A. a 11.E.) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).



Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato .pdf, devono essere convertiti in formato .pdf.

Si precisa, infine, che la presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ATS ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera l'ATS da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. L'ATS si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire la documentazione richiesta nelle sezioni pertinenti ed in particolare di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sin.Tel. è possibile contattare l'**Help Desk al numero verde 800.116.738**.

SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO DELLA PROCEDURA

L'ATS si riserva la possibilità di annullare la gara qualora ritenga, a suo discrezionale ed insindacabile giudizio, di non aver raggiunto gli obiettivi prefissati. E' comunque facoltà dell'Agenzia, sempre a suo insindacabile giudizio, sospendere o revocare la gara, nonché prorogarne i termini ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 50/2016.

L'ATS si riserva la facoltà di non affidare la fornitura per i seguenti motivi:

- nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione dello stesso;
- nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea rispetto alle sue esigenze;
- nel caso in cui prima della conclusione della procedura di gara venga attivata una convenzione CONSIP o ARIA avente ad oggetto la fornitura oggetto del presente disciplinare;
- nel caso in cui i prezzi non siano ritenuti congrui ai sensi della vigente normativa;
- mutamenti di carattere normativo sia a livello nazionale che regionale in materia di competenza e modalità di erogazione della fornitura oggetto del Capitolato da parte delle Agenzie di Tutela della Salute;
- mutamenti di carattere organizzativo quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, accorpamento delle AATTSS o soppressione o trasferimento di strutture e/o attività.



L'ATS avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione si verificassero anomalie nel funzionamento o della rete applicativa che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sin.Tel., o che impediscano di formulare l'offerta.

La sospensione e/o annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti.

L'ATS riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste della piattaforma Sin.Tel. e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.



10.SOCCORSO ISTRUTTORIO

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE), ad esclusione dell'offerta tecnica e di quella economica, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Sono considerate irregolarità essenziali non sanabili e, quindi, non suscettibili di soccorso istruttorio, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, in conformità a quanto previsto all'art. 83 comma 9 del Codice.

11.CONTENUTO E INVIO DELL'OFFERTA

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere in formato elettronico con estensione ".pdf" (di seguito per brevità, anche solo "formato pdf") e firmato digitalmente a seconda del tipo di partecipazione dai soggetti di seguito indicati.

11.A. STEP 1 – CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente articolo.

Il Concorrente deve allegare i documenti richiesti e consistenti o in un unico file in formato .pdf e firmato digitalmente o in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i documenti ivi contenuti debitamente compilati e firmati digitalmente.

Si precisa che la cartella zippata non deve essere firmata digitalmente.

Di seguito si riportano testualmente i documenti richiesti afferenti alla **"Busta A – requisiti amministrativi"**:

1. Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016

Il DGUE, **allegato 2**, deve essere debitamente compilato e firmato digitalmente dal concorrente in conformità al modello di formulario approvato con regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione Europea del 05/01/2016.

Si precisa che per la partecipazione alla presente procedura **non è obbligatoria** la compilazione delle seguenti parti del DGUE:

- parte III lettera D;



- parte IV;
- parte V.

2. Modello di Autocertificazione (allegato 3)

Il modello di autocertificazione che dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente.

Si precisa che in questa fase non è necessario allegare alcuna documentazione e/o certificazione a riprova di quanto dichiarato nel modello di autocertificazione

Il modello di autocertificazione dovrà essere compilato in ogni parte e firmato digitalmente;

3. Documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice** che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
4. Copia sottoscritta digitalmente della **documentazione di gara, capitolato speciale d'appalto e allegati, compreso eventuale elenco delle richieste di chiarimenti pervenute e relative risposte.**
La firma digitale apposta al capitolato speciale d'appalto fornisce una garanzia della conformità della fornitura proposta dall'Operatore Economico offerente a quello richiesto da questa Agenzia, nonché per presa visione ed accettazione delle norme in esso contenute.
5. **Il Patto di Integrità in Materia di Contratti Pubblici Regionali** (Allegato 4) approvato con D.g.r. 17 giugno 2019 - n. XI/1751 e reperibile sul sito www.regione.lombardia.it, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. 190/2012 sottoscritto digitalmente per accettazione);
6. **PassOE – (Sistema AVCPass):** L'operatore economico deve allegare nell'apposito campo predisposto a sistema il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC, sottoscritto digitalmente, che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPass.

Nota bene:

Se per qualsiasi motivo in fatto e/o in diritto, nelle more del procedimento di gara, uno o più dei requisiti, attestati o dichiarati, richiesti pena di esclusione dovesse venir meno e conseguentemente dovessero venire a mancare i requisiti di ammissibilità dichiarati in sede di offerta, la sopravvenuta carenza determinerebbe a carico dell'operatore economico interessato l'esclusione dalla gara.

La documentazione amministrativa deve essere priva, pena l'esclusione, di qualunque riferimento al valore dell'offerta economica.



Le dichiarazioni e gli elenchi di cui sopra dovranno essere sottoscritti digitalmente nelle seguenti modalità:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. (sia costituito che costituendo)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2 , lettere d) ed e) D.Lgs. 50/2016)	
Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Consorzio ordinario di operatori economici (art. 45, comma 2 , lettere d) ed e) D.Lgs. 50/2016)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
	Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio (art. 45, comma 2 , lettera c) D.Lgs. 50/2016)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
	Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

11.B. STEP 2 – CONTENUTO DELLA BUSTA B – REQUISITI TECNICI INFORMATIVI

Nell'apposito campo "Busta B – requisiti tecnici" presente sulla piattaforma Sin.Tel. il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un unico file formato .pdf debitamente compilato e firmato digitalmente ovvero in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati contenente files in formato .pdf, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- descrizione tecnica del prodotto "passaporto";
- descrizione tecnica del prodotto: "pellicola adesiva in plastica trasparente".



Le modalità di firma dell'offerta tecnica sono le medesime già illustrate per la documentazione amministrativa.

L'Operatore Economico concorrente dovrà presentare, pena l'esclusione, idonea campionatura a titolo gratuito composta da **almeno 1 passaporto completo in ogni sua parte e corredato da n. 2 pellicole adesive in plastica trasparente.** Tale campionatura verrà utilizzata ai soli fini della valutazione dei prodotti offerti rispetto alle specifiche tecniche richieste e resta acquisita dall'ATS della Montagna.

La campionatura dovrà essere recapitata al protocollo dell'ATS della Montagna entro **il giorno alle ore** pena esclusione, in busta chiusa sigillata che riporti la seguente dicitura **“Campionatura Passaporti animali da compagnia: cani, gatti e furetti – NON APRIRE”** e la ragione sociale del mittente.

La sopra menzionata campionatura inserita nella confezione dovrà essere conforme ai requisiti previsti nel capitolato.

11.C. STEP 3 – CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Negli appositi campi della sezione “Invia offerta” del percorso guidato l'operatore economico deve inserire, nel campo “Offerta economica” il prezzo unitario offerto per ciascun prodotto ivi indicato espresso in Euro, IVA esclusa.

Nell'apposito campo “costi della sicurezza derivanti da interferenza” il valore dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze". Si precisa che in tale campo il concorrente dovrà inserire il valore 0 (zero) per le motivazioni esposte all'art. 10 del capitolato speciale d'appalto;

La piattaforma Sin.Tel. calcolerà automaticamente l'importo totale offerto, ottenuto moltiplicando gli importi unitari offerti per le quantità indicate.

Sono inammissibili le offerte economiche che siano superiori all'importo a base d'asta.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sin.Tel. genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale, **sottoscritto con firma digitale** e successivamente allegato all'offerta medesima a completamento della stessa.



Le modalità di firma dell'offerta economica sono le medesime già illustrate per la documentazione amministrativa.

Questo documento conterrà tutti i dati dell'offerta inserita e con l'apposizione della firma digitale dei soggetti sopra indicati, il documento acquisirà pieno valore legale.

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sin.Tel. della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sin.Tel. non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sin.Tel. per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sin.Tel. darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

11.D. STEP 4 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sin.Tel. genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sin.Tel. del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sin.Tel., nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sin.Tel.".

Questo documento contenente tutti i dati dell'offerta inserita acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale dell'operatore economico.

11.E. STEP 5 - INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sin.Tel. restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta,

controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non potranno più essere ritirate e saranno definitivamente acquisite dal Sistema, che le manterrà segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa, tecnica e l'offerta economica inviate dal concorrente a Sin.Tel. saranno conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative ed economiche).

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La fornitura verrà aggiudicata tramite procedura negoziata secondo il criterio del minor prezzo, ex art. 95 comma 4 lettera b) del D.L.vo 50/2016 e s.m.i., determinato mediante offerta a prezzi unitari previa verifica dell'idoneità tecnica dei prodotti offerti.

Si procederà all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi del R.D. 23/05/1924 n. 827 e s.m.i., purché riconosciuta valida e conveniente per la stazione appaltante.

Sono inammissibili le offerte economiche che siano pari o superiori all'importo a base d'asta.

12.A. Valutazioni economiche della fornitura

Per quanto riguarda l'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo, verrà applicata la seguente formula al prezzo minimo, utilizzata dalla piattaforma Sin.Tel.:

$$PE_i = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_i}$$

P_i = Prezzo complessivo offerto dal concorrente i-esimo;

P_{\min} = Prezzo complessivo più basso offerto in gara;

PE_i = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente i-esimo;

PE_{\max} = punteggio economico massimo assegnabile (100 punti).

12.B. Merito tecnico



Il merito tecnico della documentazione e della campionatura, così come richiesta al precedente punto **11.B STEP 2 – CONTENUTO DELLA BUSTA B – REQUISITI TECNICI INFORMATIVI**, verrà esaminato sotto il profilo della conformità al capitolato speciale e agli allegati del capitolato stesso con particolare riferimento agli elementi ritenuti essenziali descritti nel capitolato stesso; **le offerte non conformi al capitolato sono escluse dal prosieguo della gara.**

La valutazione delle proposte tecniche e della relativa campionatura sarà effettuata dal Servizio competente dell'ATS della Montagna.

Di quanto sopra sarà redatto apposito verbale. Nel verbale saranno indicate le ditte non ammesse alla fase successiva con indicazione, dei motivi della non ammissione.

13.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

L'esame delle offerte si articola nelle seguenti fasi:

13.A. Apertura e verifica buste amministrative– controllo sul possesso dei requisiti

In seduta pubblica il giorno alle ore presso gli uffici del Servizio Gestione Risorse Patrimoniali e Strumentali dell'ATS della Montagna, il RUP, coadiuvato da due testimoni, procederà, operando attraverso il sistema, allo svolgimento di tutte le attività, al fine di procedere all'ammissione preliminare delle ditte alla gara:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) apertura delle offerte e della “Documentazione amministrativa”; il Sistema, peraltro, verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul documento in formato pdf riepilogativo delle informazioni e dei dati immessi a Sistema, di cui al precedente articolo 9 “MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA” del presente Disciplinare di gara, dando evidenza delle risultanze di detta verifica;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella “Documentazione amministrativa”.

Le offerte economiche resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al RUP né a terzi.

Il RUP quindi procederà all'analisi della documentazione presente nella busta amministrativa e conformemente a quanto previsto del presente disciplinare, verrà applicato l'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

Di quanto sopra verrà redatto un verbale sottoscritto da tutti i presenti.

13.B. Apertura e valutazione delle buste contenenti la documentazione tecnica informativa

A seguito dell'apertura della busta A documentazione amministrativa e della verifica del contenuto della

stessa, come indicato al precedente punto 13.A, in data ed ora da definirsi comunicata alle ditte mediante la funzionalità “comunicazioni della procedura” della piattaforma Sin.Tel., il RUP, in seduta pubblica, assistito da due testimoni, operando attraverso il Sistema, procederà all’apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi dalla fase precedente per la verifica della firma digitale e lo scarico dei documenti prodotti. Tali documenti verranno trasmessi al Servizio Competente per la valutazione.

Il Servizio Competente quindi verificherà, in seduta riservata, che la documentazione presentata sia conforme a quanto richiesto dal presente disciplinare di gara e dal capitolato.

Di quanto sopra verrà redatto un verbale.

13.C. Valutazione tecnica (seduta riservata)

La documentazione tecnica e la relativa campionatura presentate da ciascun Operatore Economico saranno esaminate e valutate dal Servizio Competente in seduta riservata, il quale effettuerà le operazioni descritte al precedente al paragrafo 13.B – *Apertura e valutazione delle buste contenenti la documentazione tecnica informativa*.

Di quanto sopra verrà redatto un verbale sottoscritto da tutti i presenti.

In caso di completezza della documentazione presentata, la seduta pubblica riprenderà con l’apertura della busta economica così come descritto al successivo paragrafo 13.D.

13.D. Apertura e verifica buste economiche (seduta pubblica)

In data ed ora da definirsi, successivamente comunicata alle Ditte mediante le “Comunicazioni di procedura” della piattaforma Sin.Tel., il RUP, coadiuvato da due testimoni, operando attraverso il Sistema ed in seduta pubblica, dopo aver dato lettura del giudizio di conformità delle offerte presentate, procederà all’apertura e visione delle offerte economiche e alla verifica della completezza formale e sostanziale delle stesse secondo quanto richiesto dal presente disciplinare di gara.

In caso di punteggi finali uguali, si richiederà, per mezzo delle comunicazioni di procedura, di presentare in busta chiusa e sigillata una offerta economica migliorativa entro il termine all’uopo stabilito (funzionalità pareggio presente a Sistema). In seduta pubblica successivamente convocata avverrà l’apertura delle buste economiche migliorative al fine di stabilire la graduatoria. Il RUP, coadiuvato da due testimoni, provvederà ad inserire il valore delle offerte migliorative a Sistema al fine di redigere la graduatoria finale. In caso di ulteriore parità si provvederà ad effettuare un sorteggio al fine di individuare l’operatore economico aggiudicatario.

Ogni inadempienza che formi causa di ambiguità o equivocità comporterà l’esclusione dalla valutazione dell’offerta.

In materia di offerte anormalmente basse, si precisa che sarà applicato il disposto di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di rinuncia della impresa aggiudicataria o di mancata sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di assegnare la fornitura a favore dell'offerta immediatamente seguente nella graduatoria costituita in sede di gara, e così di seguito.

13.E. *Proposta di aggiudicazione*

Al termine della procedura, sulla base della graduatoria definita dal Sistema, il RUP proporrà l'aggiudicazione a favore del concorrente primo in graduatoria, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016.

La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori, ovvero degli altri soggetti aggiudicatori, nel rispetto dei termini previsti dai singoli ordinamenti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente.

13.F. *Aggiudicazione efficace*

La stazione appaltante, ex articolo 32 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, provvede all'adozione dell'atto di aggiudicazione.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sin.Tel., la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sin.Tel., secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, lett. a) D.Lgs. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

14. NORME ED AVVERTENZE VARIE

Salvo quanto espressamente previsto dall'art. 53, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, l'ATS garantisce l'accesso ai propri documenti amministrativi secondo il disposto della legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i. e del Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006 n. 184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi".

Il diritto di accesso si esercita, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, della Legge n. 241/1990 e del Codice dell'Amministrazione Digitale, attraverso apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento.



L'accesso alle registrazioni del Sistema avviene da parte del Gestore del sistema attraverso l'interrogazione delle registrazioni in formato elettronico che documentano le attività compiute all'interno del Sistema, inoltrando apposita richiesta e previa autorizzazione specifica concessa esclusivamente al Responsabile del Procedimento indicato sui documenti della procedura di gara. Sono escluse dal diritto di accesso le soluzioni tecniche ed i programmi utilizzati dal Sistema.

L'invio, al soggetto che vi abbia titolo, di copia della documentazione è effettuato dalla stazione appaltante con l'inoltro del documento richiesto utilizzando le "Comunicazioni" del Sistema.

15. STIPULA DEL CONTRATTO

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione dei contratti avrà luogo entro i successivi sessanta giorni. Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata.

Ciascuna ATS stipulerà il proprio contratto: tutte le spese di registrazione previste sono a carico dell'aggiudicatario.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa Lorella Cecconami)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.