



LETTERA D'INVITO PER LO SVOLGIMENTO DI UNA INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA AD UN AFFIDAMENTO DIRETTO ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE "SIN.TEL." PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI "POSTALIZZAZIONE AVVISI DI PAGAMENTO" OCCORRENTE ALL'AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA MONTAGNA.

1. PREMESSA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), e della D.G.R. n. IX/1530 del 06/04/2011 con oggetto "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sin.Tel.) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Per quanto concerne la modalità di utilizzo degli strumenti suindicati si rimanda all'allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sin.Tel."

I soggetti partecipanti dovranno inserire nella piattaforma Sin.Tel., **entro il termine perentorio indicato nella procedura di gara** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'ATS della Montagna esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sin.Tel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sin.Tel., che consentono di predisporre l'offerta.

I soggetti partecipanti esonerano ATS della Montagna e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sin.Tel. e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte aventi irregolarità essenziali non sanabili, ossia carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa (ex art. 83 comma 9 ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016).



La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere, rinviare o annullare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sin.Tel. o che impediscano di formulare l'offerta.

La sospensione e/o annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte partecipanti.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni richieste della piattaforma Sin.Tel. e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni.

Si ricorda che l'ATS della Montagna è estranea ad ogni problematica relativa all'uso della piattaforma Sin.Tel. di cui essa stessa è utente, e che, in caso di necessità di supporto tecnico e operativo relativi alla piattaforma stessa e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde della Centrale Regionale Acquisti **800 116 738** contattabile negli orari d'ufficio.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'ATS della Montagna per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sin.Tel. **entro il termine perentorio di cinque giorni solari antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.**

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti gli operatori economici invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura", **entro tre giorni solari antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Laura Cusini, Direttore della S.C. Gestione Risorse Patrimoniali e Strumentali dell'ATS della Montagna.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Servizio di postalizzazione, che comprende tutte le operazioni di elaborazione, stampa, imbustamento e recapito di comunicazioni relative alle fatture attive verso privati da parte dell'ATS della Montagna, il servizio deve ricomprendere:

- la stampa del documento contabile e del relativo avviso di pagamento inviati alla ditta aggiudicataria con un tracciato xml (due fogli per ogni busta);
- servizio di recapito delle comunicazioni sopra descritte.

Sono stimati 13.000 invii all'anno comprensivi di documento contabile e relativo avviso di pagamento.

Il servizio di postalizzazione comprende le attività che verranno descritte di seguito.



A. Acquisizione dei dati.

L'attività di acquisizione dei dati forniti dal Committente avviene per via telematica, e consiste nell'invio di cartella "zippata" contenente un file in formato .XML per ogni documento da elaborare, con cadenza mensile, da parte della struttura preposta (Servizio Economico Finanziario). Il file xml contiene tutti i dati necessari per generare il documento contabile impaginato oltre al file in formato PDF dell'avviso di pagamento.

Per garantire il pieno rispetto della tutela dei dati sensibili dei cittadini, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo delle persone che all'interno della stessa tratteranno i dati trasmessi e del soggetto incaricato del trattamento dei dati, ai sensi del reg. UE 679/2016 e del D.LGS. N. 196/2003 s.m.i. sopra citato.

B. Composizione dei documenti.

Tale fase comprende tutte le operazioni di composizione grafica di testi e modelli eseguite con il supporto di strumenti informatici, per la realizzazione delle tipologie dei documenti da inviare a ciascun destinatario.

La ditta aggiudicataria al ricevimento dei file .XML provvederà a creare, per mezzo della propria dotazione di strumenti hardware e software, delle bozze di stampa per ciascun documento, da sottoporre all'approvazione, in via preliminare, del Responsabile del Servizio Economico Finanziario e/o suo delegato. Le bozze di stampa dovranno essere conformi ai formati concordati all'avvio del servizio con ATS e resi compatibili all'imbustamento (piegatura, posizione del mittente e del destinatario, ecc.).

La trasmissione dei modelli sopra descritti da ATS al fornitore e viceversa avverrà tramite e-mail.

C. Stampa e imbustamento.

Le attività di stampa e imbustamento comprendono tutte le lavorazioni necessarie per garantire il trattamento del documento fino alla fase di postalizzazione, comprese tutte le attività necessarie a rendere il materiale stampato idoneo alla spedizione (piegatura, imbustamento, imballo ecc.).

Tutte le attività sopra descritte verranno svolte dalla ditta aggiudicataria e dovranno essere comprese nel prezzo di offerta relativo alla fornitura e stampa di ogni singolo foglio.

Le spese relative alla carta necessaria per la stampa e alle buste saranno interamente a carico dall'aggiudicatario, il quale dovrà tenerne conto ai fini della formulazione del prezzo di stampa offerto.

Il processo di stampa verrà eseguito utilizzando materiali, macchinari, tecniche operative e personale specializzato in grado di garantire sempre e comunque i risultati attesi.

La stampa in bianco/nero dovrà rispettare le seguenti specifiche tecniche:

- fogli in formato UNI A4 di carta grammatura pari a 80gr/mq;
- risoluzione bianco/nero ad alta qualità;



- stampa in formato solo fronte (fronte/retro nel solo caso in cui la lettera di avviso o la fattura sforino in un secondo foglio).

La busta di invio deve avere formato standard e la carta deve essere di grammatura pari a 80gr/mq e presentare due finestrelle in PVC trasparente di adeguata dimensione in corrispondenza degli indirizzi:

- del mittente;
- del destinatario;

La stampa e l'imbustamento dovranno essere effettuati a perfetta regola d'arte con gli indirizzi sopra indicati ben posizionati e visibili; anche le finestrelle e la stampigliatura dovranno in ogni caso risultare conformi alla normativa postale.

D. Recapito.

Servizio di recapito delle comunicazioni tramite servizio postale.

L'aggiudicatario dovrà adottare e rendere note tutte le precauzioni e gli accorgimenti necessari per evitare che i documenti fino alla consegna al servizio postale subiscano smarrimenti, ritardi, danneggiamenti.

E. Tempistiche

Il servizio in argomento deve seguire determinate tempistiche di lavorazione in quanto la comunicazione da recapitare ai destinatari contiene date di pagamento prestabilite.

Le tempistiche da seguire sono di norma quelle di seguito riportate:

- Il Servizio Economico Finanziario invierà all'aggiudicatario i file per la stampa a mezzo mail entro il 05 del mese;
- l'elaborazione delle bozze verrà inoltrata dall'aggiudicatario al Servizio Economico Finanziario entro il 10 del mese;
- l'autorizzazione alla stampa da parte del Servizio Economico Finanziario verrà comunicata all'aggiudicatario entro il 12 del mese;
- l'aggiudicatario provvederà alla consegna del plico al servizio postale entro il 15 del mese.

Si precisa che si deve ritenere perentorio il termine di 10 giorni dalla ricezione dei file da parte del Committente alla consegna dei plichi lavorati, stampati e imbustati al servizio postale.

L'aggiudicatario dovrà redigere e inviare al responsabile del Servizio Economico Finanziario o suo delegato una pre-fatturazione corredata dalla seguente documentazione:

- riepilogo delle stampe effettuate;



- ricevuta della presa in consegna dal servizio postale (c.d. corrispondenza accettata) con indicazione del numero delle buste e data di consegna.

Tale documentazione risulta indispensabile per ottemperare alla normativa riguardante l'emissione dell'ordinativo elettronico (NSO). Infatti, il Committente, a seguito della valutazione della documentazione ricevuta, formalizzerà l'ordinativo elettronico.

L'aggiudicatario, a seguito della ricezione dell'ordinativo elettronico, procederà all'emissione della fattura elettronica secondo le modalità riportate al successivo punto 9.

E. Avvio del servizio

L'aggiudicatario dovrà assicurare l'avvio delle attività entro 15 giorni consecutivi dalla data di aggiudicazione.

2. DURATA E VALORE DEL SERVIZIO

La durata del contratto di servizio è di 18 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, con facoltà di rinnovo per ulteriori 6 mesi a insindacabile giudizio dell'ATS della Montagna.

L'importo stimato a base di gara per complessivi 24 mesi, comprensivo di opzione di proroga semestrale è pari a € 13.676,00, così distinto:

- € 10.257,00 (IVA esclusa) per 18 mesi;
- € 3.419,00 (IVA esclusa) opzione di proroga per mesi 6;

3. CONTENUTO DELL'OFFERTA

“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

All'interno della procedura di sul portale Sin.Tel. vengono predisposti dei campi vincolati nei quali sono inserite le dichiarazioni sotto riportate ai punti 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13) e 14). Pertanto, l'operatore economico potrà avanzare l'iter di sottomissione dell'offerta solo attestando i contenuti di tali campi vincolati mediante sottoscrizione digitale dell'offerta, così come di seguito indicato.

In particolare, le attestazioni di seguito riportate acquisiranno pieno valore legale al termine dell'iter di sottomissione dell'offerta con l'apposizione della firma digitale da parte del **legale rappresentante o l'amministratore munito di potere di rappresentanza** autorizzato ai sensi di legge (in tal caso allegare copia scansata e firmata digitalmente della delega dei poteri di rappresentanza).

Infatti, firmando digitalmente l'offerta stessa, esso si assume le responsabilità derivanti dalle dichiarazioni rese per mezzo di **firma digitale**, nelle forme di cui al DPR n. 445/2000, e s.m.i., artt. 46 e 47 e pertanto, si rende consapevole delle responsabilità penali e delle relative sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e



la falsità in atti, nonché dell'eventuale sanzione interdittiva di partecipazione alle gare future e della decadenza dell'eventuale aggiudicazione.

All'operatore economico viene chiesto di **attestare**:

- 1) di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e condizioni ivi previsti;
- 2) di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionali di cui all'art 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 per l'attività corrispondente al servizio/fornitura oggetto della presente lettera di invito;
- 3) di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 4) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni di cui all'articolo 3 della L.136/2010;
- 5) di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico dell'ATS;
- 6) di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dell'ATS;
- 7) di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici - approvato con DPR 62/2013;
- 8) di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ATS;
- 9) di aver preso visione della D.g.r. 17 giugno 2019 n. XI/1751 "Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali" e di impegnarsi ad osservarne i principi là stabiliti nei rapporti inerenti il presente contratto e di essere consapevole delle conseguenze di eventuali proprie violazioni al patto di integrità;
- 10) di non incorrere in una delle cause di nullità del contratto previste dall'art.53, comma 16-ter, del D. Lgs. n.165/2001;
- 11) di aver preso visione del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation) e di accettarne integralmente i contenuti;
- 12) di impegnarsi ad accettare la nomina a Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del citato Regolamento 679/2016, qualora, all'esito della procedura di affidamento si renda necessaria la suddetta nomina e, a tal fine, dichiara di impegnarsi a presentare idonee garanzie per mettere in atto misure organizzative e tecniche e garantire la tutela dei diritti dell'interessato/degli interessati, attendendosi, di conseguenza, non solo alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e della ulteriore normativa di riferimento ma anche alle istruzioni impartite dall'ATS della Montagna (Titolare), definite in base alla prestazione/servizio erogato;

All'operatore economico viene chiesto di **produrre**:

- 13) l'indicazione dell'ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente
- 14) il "Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali" approvato con D.g.r. 17 giugno 2019 n. XI/1751 (allegato alla presente lettera d'invito), debitamente sottoscritto per accettazione. L'espressa



accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla presente procedura.

Nota bene:

Se nelle more del procedimento, dovessero venire meno, per qualsiasi motivo in fatto e/o in diritto, uno o più dei requisiti, attestati o dichiarati, richiesti a pena di esclusione, la sopravvenuta carenza determinerebbe a carico d'operatore economico interessato o del raggruppamento temporaneo o della consorziata esecutrice del servizio l'esclusione dalla procedura.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi dichiarati nella documentazione amministrativa, ad esclusione dell'offerta tecnica e di quella economica, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

“OFFERTA ECONOMICA”

L'operatore economico partecipante, negli appositi campi all'uopo predisposti dalla stazione appaltante, dovrà inserire il valore del canone mensile, **IVA esclusa**, relativo al servizio descritti a sistema.

Per motivi di interesse pubblico, l'ATS della Montagna si riserva la facoltà, senza che gli operatori economici possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione:

- procedere all'affidamento anche alla presenza di una sola offerta valida;
- non procedere all'affidamento della fornitura in oggetto.

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Esame dell'offerta economica redazione della graduatoria

Sulla piattaforma Sin.Tel., verranno condotte in questa fase del procedimento le seguenti operazioni:

1. l'apertura della busta telematica contenente la documentazione Amministrativa e verifica della stessa
2. l'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e la redazione della graduatoria inerente il merito economico;
3. la proclamazione e la proposta di aggiudicazione.

L'affidamento verrà effettuato a favore dell'offerta **avente il minor prezzo**.

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà determinato con la formula del prezzo minimo.

5. AGGIUDICAZIONE ED EFFICACIA

A seguito del risultato positivo delle procedure di verifica di cui all'art. 36 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, ex articolo 33, comma 1, del Decreto Legislativo 50/2016, provvede all'adozione dell'atto di aggiudicazione.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura” di Sin.Tel., la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto



della registrazione a Sin.Tel., secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, lett. a) D.Lgs. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

6. STIPULA DEL CONTRATTO

Divenuta efficace l'aggiudicazione, l'ATS provvederà alla stipulazione del contratto in forma telematica entro il termine di sessanta giorni, fatti salvi gli adempimenti previsti dagli artt. 32 e 33 D.Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui si sia necessario procedere alla nomina dell'aggiudicatario quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016, con la stipulazione del relativo contratto, l'operatore economico accetterà la suddetta nomina impegnandosi al rispetto degli obblighi previsti dal precitato Regolamento e dalla normativa di riferimento nonchè al rispetto delle istruzioni, impartite dall'ATS quale Titolare.

Le spese contrattuali, di bollo, di registro ed ogni altra spesa inerente la stipulazione dei contratti saranno a carico dell'aggiudicatario.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera d), del D.Lgs. n. 50/2016.

7. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'ATS provvederà a nominare, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvederà al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile di tale esecuzione, assicurandone la regolarità da parte dell'esecutore e verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali.

L'aggiudicatario sarà tenuto a seguire le istruzioni e le direttive impartite dall'ATS per l'esecuzione del contratto.

8. CONTROLLO SULL'ATTIVITA' SVOLTA DALL'AGGIUDICATARIO

Sono riconosciute all'ATS ampie facoltà di controllo circa la perfetta osservanza da parte dell'aggiudicatario di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato, da attuarsi nelle forme ritenute più opportune, quali, a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo, richiesta di informazioni e controlli ispettivi presso i locali.

Il controllo delle prestazioni e la qualità del servizio saranno accertati dai responsabili degli uffici preposti o da altro personale designato dall'ATS.

Nel caso l'aggiudicatario, nel corso del rapporto contrattuale, sospendesse per qualsiasi motivo il servizio, o non fosse in grado di eseguire le prestazioni, secondo le modalità e nei termini di consegna richiesti, sarà



facoltà dell'ATS provvedere immediatamente all'esecuzione del servizio nei modi giudicati più opportuni rivolgendosi ad altri fornitori di propria fiducia, addebitando, l'eventuale differenza di prezzo che ne derivasse all'aggiudicatario, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno.

9. CONDIZIONI ECONOMICHE, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il prezzo offerto dovrà essere di tutti gli oneri ad esclusione dell'IVA, che verrà addebitata in fattura.

Il prezzo offerto si dovrà intendere come segue:

- fisso ed invariabile per l'intera durata dell'appalto, salvo periodica revisione ai sensi della vigente normativa;
- comprensivo di ogni spesa accessoria e degli oneri fiscali.

Il prezzo comprenderà inoltre ogni spesa per collaudo, manutenzione, assistenza tecnica e quant'altro occorra per effettuare la corretta erogazione del servizio.

Agli ordinativi emessi dovranno corrispondere specifiche e separate fatturazioni mensili che l'aggiudicatario invierà a ATS.

Le fatture dovranno trovare corrispondenza con le prestazioni effettivamente eseguite.

In riferimento alla fatturazione elettronica, l'aggiudicatario è tenuto ad adempiere a quanto previsto dal D. MEF n. 55/2013 e dal D.L. n. 66/2014, convertito con L. n. 89/2014.

A tal fine, si indicano gli elementi specifici che dovranno essere contenuti nelle fatture elettroniche (come riportato sul sito: www.indicepa.gov.it):

- codice IPA: atsm;
- codice univoco ufficio: UFFUWR;
- nome ufficio: Servizio Economico Finanziario;
- codice fiscale servizio fatturazione elettronica: 00988200143;
- Partita IVA: 00988200143.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare necessariamente il codice identificativo di gara (CIG).

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni obbligatorie per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali.

Dette informazioni sono le seguenti:

- a) data e numero d'ordine d'acquisto (associato a ciascuna riga fattura);
- b) data e numero ddt per i beni consegnati con tale documento (associato a ciascuna riga fattura);
- c) totale documento;



- d) codice fiscale del cedente;
- e) in generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso;
- f) endpoint ID, ovvero l'identificativo elettronico del soggetto che ha emesso l'ordine

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati.

Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fattura elettronica si rimanda al sito www.fatturapa.gov.it.

Agli effetti della liquidazione delle fatture saranno riconosciute solo le prestazioni eseguite secondo le modalità di cui alla presente lettera d'invito e in conformità agli ordinativi formulati, controllate e risultanti dai ddt.

I pagamenti saranno disposti in osservanza alla normativa vigente e saranno subordinati all'esito positivo degli eventuali collaudi previsti e, in ogni caso, al giudizio d'accettabilità.

Il pagamento dei corrispettivi convenuti avverrà entro trenta giorni dall'accertamento da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto dell'ATS, della regolare esecuzione delle prestazioni previste dal presente capitolato. Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto dispone per l'accertamento di trenta giorni dalla data di ricevimento da parte dell'ATS di regolare fattura.

Il suddetto termine di pagamento sarà sospeso (e la fattura potrà eventualmente essere respinta nei casi di irregolarità più gravi) qualora:

- nella fattura non sia indicato chiaramente il numero CIG, il numero d'ordine ed endpoint ID;
- la fattura non sia regolare dal punto di vista fiscale;
- le condizioni economiche non corrispondano a quanto pattuito;
- risultino non conformità tra servizio effettuato e quanto richiesto;
- la fattura non risulti corredata, in allegato, di tutta la documentazione richiesta.

Saranno precisate le motivazioni della sospensione alle quali l'aggiudicatario è invitato a far fronte tempestivamente.

I termini di pagamento rimarranno sospesi fino al momento dell'avvenuta risoluzione della causa di sospensione.

L'ATS provvederà al pagamento previa verifica della relativa regolarità del DURC.

L'I.V.A. sarà a carico dell'acquirente.

10. OBBLIGHI CONNESSI AI CONTRATTI D'APPALTO IN MATERIA DI SICUREZZA.

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni di cui al D. L.vo n. 81/2008 e s.m.i. e pertanto dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il proprio personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione al servizio



eseguito, adottando tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'aggiudicatario si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, per garantire, in conformità al D. L.vo n. 81/2008 e s.m.i., la completa sicurezza durante l'esecuzione del servizio e l'incolumità delle persone addette al servizio stesso, al fine di evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, esonerando l'ATS da ogni e qualsiasi responsabilità.

11. OBBLIGHI CONNESSI AI CONTRATTI D'APPALTO O D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE: DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

Nel rispetto di quanto stabilito nella determinazione dell'ANAC n. 3/2008, la predisposizione del DUVRI e la determinazione della relativa stima dei costi della sicurezza è esclusa per l'appalto in oggetto, atteso che trattasi di servizio per il quale non è prevista l'esecuzione all'interno di immobili di proprietà o in uso all'ATS.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI- INFORMATIVA AI SENSI Dell'ART. 13 del reg. UE 679/2016 E DEL D.LGS. N. 196/2003

In ossequio al Regolamento UE 679/2016 si forniscono, di seguito, informazioni sul trattamento dei dati personali che sono forniti dai soggetti interessati o acquisiti da altri Titolari del trattamento nell'ambito della procedura cui inerisce il presente invito e nella fase di gestione del contratto successivamente stipulato.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati, raccolti nell'ambito della procedura e nella gestione del contratto, è l'ATS della Montagna, nella persona del rappresentante legale pro-tempore, con sede legale via N. Sauro n. 30 – 23100 – Sondrio (Tel: 0342.555111 – Fax 0342.555812– PEC: protocollo@pec.ats-montagna.it).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile al seguente indirizzo: ATS della Montagna, Via N. sauro n. 38 – 23100 Sondrio – PEC: protocollo@pec.ats-montagna.it / E-mail: privacy.rpd@ats-montagna.it.

DATA PROTECTION OFFICER - DPO (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Agenzia di Tutela della Salute della Montagna è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	Cap	Comune	Nominativo del DPO
LTA SRL	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	ROMA	LUIGI RECUPERO



L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati è strumentale all'espletamento delle attività amministrative collegate alla procedura di affidamento e all'esecuzione e gestione del contratto successivamente stipulato e disciplinate dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalle ulteriori disposizioni normative e regolamentari vigenti. Essi vengono altresì trattati, in forma anonima, per la conduzione di analisi e studi statistici.

Il trattamento è quindi svolto dall'ATS nell'esecuzione degli obblighi previsti dalla vigente legislazione nonché nell'esecuzione dei propri compiti d'interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri. Il trattamento è altresì necessario all'esecuzione del contratto o di obblighi precontrattuali.

I dati personali sono trattati dall'ATS della Montagna nel rispetto dei principi di liceità, esattezza, trasparenza, necessità, proporzionalità, integrità e riservatezza.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE

Il trattamento dei dati personali è svolto mediante supporto cartaceo e/o mediante strumenti informatici ad opera di soggetti – anche esterni – espressamente autorizzati.

I dati personali sono conservati dall'ATS della Montagna (e/o da soggetti esterni a ciò delegati) per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge (nazionale e regionale) in materia di conservazione.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali raccolti non possono essere oggetto di diffusione se non nei casi e nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

I dati personali di cui sopra saranno comunicati dall'ATS della Montagna ad uno o più soggetti autorizzati solo nell'ambito della procedura cui inerisce l'invito e ai fini della gestione del contratto che sarà stipulato.

I dati personali potranno essere comunicati dall'ATS della Montagna all'Autorità Giudiziaria, all'Autorità di Pubblica Sicurezza ed alle Autorità Indipendenti su specifica istanza delle stesse e comunque nell'esercizio di pubblici poteri e comunque nei casi espressamente previsti dalle vigenti normative regolanti il settore.

DIRITTI DELL'INTERESSATO (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016)

L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica dei dati inesatti, la cancellazione dei dati (nei limiti previsti dall'art. 17 del Regolamento UE 679/2016) o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano.

L'interessato ha altresì il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano nel rispetto dell'art. 21 del Regolamento (UE) 679/2016.

Quando il trattamento è basato sul consenso dell'interessato, quest'ultimo può revocare in qualsiasi momento il consenso senza pregiudicare la liceità del trattamento, basata sul consenso precedentemente



prestato. La revoca del consenso, tuttavia, non consentirà ad ATS di attivare/proseguire nelle valutazioni dell'offerta presentata.

L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta scritta indirizzata al Direttore Generale dell'ATS della Montagna, Via N. Sauro n. 38 – 23100 Sondrio e consegnata a mano o trasmessa a mezzo del servizio postale o via PEC (protocollo@pec.ats-montagna.it).

RECLAMO ALL'AUTORITA' DI CONTROLLO

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per il Trattamento dei dati personali seguendo le procedure previste dalla stessa Autorità.

13. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 28 REGOLAMENTO UE 679/2016.

L'aggiudicatario, qualora all'esito della procedura di affidamento se ne fosse ravvisata la necessità, viene nominato dall'ATS "Responsabile del trattamento dei dati personali" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016.

A tal fine, il Referente del servizio per conto del soggetto aggiudicatario viene individuato come Responsabile del procedimento ai fini del presente articolo.

Per effetto della nomina predetta, l'aggiudicatario sarà soggetto agli obblighi di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e dovrà garantire che il trattamento dei dati personali sia eseguito nel rispetto delle disposizioni del Reg. UE 679/2016, del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. - per la parte non abrogata - , delle ulteriori disposizioni legislative vigenti e future e nel rispetto delle linee guida e dei provvedimenti dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

14. RISERVATEZZA

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni trasmessi in ragione dell'esecuzione del contratto e comunque di cui dovesse venire in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

Gli obblighi di riservatezza si estendono anche alla stipula del contratto ed alla fase di gestione del contratto medesimo e devono essere rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale.

L'aggiudicatario è inoltre responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori nonché dei propri eventuali subappaltatori, dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi degli obblighi di riservatezza sopra richiamati.



In caso di inosservanza degli obblighi predetti, l'ATS della Montagna si riserva la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'ATS della Montagna (cfr. successivo art. 19).

15. CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DA CONTRATTO – ex art 106 c. 13 D.Lgs. 50/2016

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. Ai fini dell'opponibilità alle stazioni appaltanti, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debentrici. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto, concessione, concorso di progettazione, sono efficaci e opponibili alle stazioni appaltanti che sono amministrazioni pubbliche qualora queste non le rifiutino con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione. Le amministrazioni pubbliche, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, possono preventivamente accettare la cessione da parte dell'esecutore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso l'amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto relativo a lavori, servizi, forniture, progettazione, con questo stipulato

La normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari si applica anche ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, quindi ai movimenti tra Amministrazione aggiudicatrice e Cessionario, il quale dovrà conseguentemente comunicare all'ATS gli estremi del conto corrente dedicato.

Nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i. si precisa che i cessionari di crediti sono tenuti ad indicare il Codice Identificativo di Gara (CIG) e ad anticipare i pagamenti dell'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sui conti correnti dedicati di cui sopra.

16. VICENDE SOGGETTIVE DELL'ESECUTORE DEL CONTRATTO – ex art. 106 c. 1 lett. d) numero 2

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione non hanno singolarmente effetto nei confronti dell'ATS fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste dall'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal D. L.vo 50/2016.

Nei sessanta giorni successivi, l'ATS può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, in relazione alle comunicazioni risultino sussistere le cause ostative di cui all'art. 67 del D. L.vo 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i..



Decorsi i 60 gg. senza che sia intervenuta opposizione, gli atti producono nei confronti dell'ATS tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

17. NULLITA' DEL CONTRATTO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 105 c. 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del medesimo decreto legislativo.

La violazione dell'art. 53, c. 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. causa la nullità del contratto.

18. SUBAPPALTO

E' fatto divieto al fornitore, sotto pena di decadenza dell'aggiudicazione di subappaltare in tutto o in parte la fornitura aggiudicatagli.

19. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti della L. 136/2010 l'aggiudicatario è tenuto ad effettuare tutti i movimenti finanziari esclusivamente mediante bonifico bancario o postale utilizzando conto correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari).

L'aggiudicatario dovrà pertanto comunicare all'ATS gli estremi identificativi dei conti correnti e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nonché qualsiasi variazione dovesse intervenire successivamente.

In tutti i casi in cui siano eseguite transazioni senza avvalersi di banche o delle Poste italiane Spa, il contratto con l'aggiudicatario è immediatamente risolto.

L'inosservanza degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della L. 136/2010, comporta oltre che l'applicazione della clausola risolutiva espressa inserita nel contratto, l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della stessa legge.

20. RESPONSABILITÀ, GARANZIE E PENALI

In caso di negligente esecuzione degli obblighi assunti, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a porvi rimedio con tempestività attuando le azioni correttive entro il giorno successivo alla diffida, anche telefonica. Qualora la ditta non vi provveda nei termini indicati verranno applicate penali e precisamente, per la prima inadempienza, per un importo da € 100,00 ad € 300,00 in relazione alla gravità dell'infrazione o omissione commessa e, dalla seconda inadempienza, per un importo da € 200,00 a € 600,00. L'applicazione delle penali sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempimento mediante PEC o raccomandata A.R. anticipata mediante posta elettronica ordinaria, alla quale la ditta avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni dalla contestazione stessa.



Le suddette penali saranno addebitate in sede di liquidazione delle fatture, ovvero trattenute dalla garanzia fideiussoria.

È in ogni caso fatta salva la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto nel caso in cui le inadempienze abbiano portato all'applicazione di penali per due volte in un semestre.

21. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto previsto in altre clausole dal presente Capitolato, l'ATS potrà chiedere la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario con Raccomandata A/R o mediante P.E.C., nei seguenti casi:

- abbandono dell'appalto, anche parziale, salvo che per causa di forza maggiore;
- gravi violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio;
- mancata reintegrazione della cauzione, eventualmente escussa, entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'ATS;
- cessione in sub-appalto non autorizzata, ai sensi dell'art. 17 del presente Capitolato;
- deposito avverso l'aggiudicatario di ricorso ai sensi della Legge fallimentare o di altra Legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero la designazione di un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari della Ditta;
- cessione del contratto, fatto salvo quanto prescritto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionali e locali;
- violazioni a norme e principi del Codice Etico dell'ATS, del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali approvato con D.G.R. n. X/1299 del 30 gennaio 2014 e del Codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013;
- il venir meno delle sufficienti garanzie per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE 679/2016 e garantisca la tutela dei diritti degli interessati;
- mancato rispetto delle istruzioni impartite dall'ATS nell'atto di nomina a Responsabile Esterno;
- altre inadempienze che rendano difficile o impossibile la prosecuzione dell'appalto (quali ad esempio incapacità giuridica o inidoneità all'esecuzione del servizio);
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali. A questa ipotesi è riconducibile anche la violazione degli obblighi di riservatezza dei dati personali;



- sospensione o interruzione del servizio da parte dell'aggiudicatario per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore (la giustificazione dell'interruzione è discrezionalmente valutata dall'ATS);
- informazioni positive antimafia;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3 c. 9 – bis, della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

La risoluzione del contratto comporta il risarcimento dei danni derivanti dalla maggior spesa dovuta alla necessità di affidare il servizio ad altra Ditta. In tal caso l'ATS si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria derivante dalla procedura di gara relativa al presente Capitolato.

Resterà a carico della Ditta inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni altro onere o danno comunque derivante all'ATS a causa dell'inadempienza.

22. RECESSO UNILATERALE

L'ATS ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'aggiudicatario con lettera raccomandata A/R o mediante P.E.C., nei seguenti casi:

- giusta causa;
- attivazione durante la vigenza del rapporto contrattuale di una convenzione da parte di CONSIP o di A.R.I.A. avente ad oggetto il servizio di cui al presente capitolato;
- mutamenti di carattere normativo sia a livello nazionale che regionale in materia di competenza e modalità di erogazione del servizio oggetto del presente Capitolato da parte degli Enti Sanitari;
- mutamenti di carattere organizzativo quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di strutture e/o attività;
- pubblicazione da parte dell'ANAC, durante la vigenza del rapporto contrattuale, di prezzi di riferimento tali da far risultare i prezzi di aggiudicazione superiori ai medesimi, fatta salva la rinegoziazione.

L'aggiudicatario dovrà comunque, se richiesto dall'ATS, proseguire il servizio la cui interruzione/sospensione può, a giudizio dell'ATS medesima, provocare danno alla stessa.

In caso di recesso, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento del servizio effettuato, purché eseguito correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 C.C..

Fermo restando quanto sopra previsto, qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il Direttore Generale o il responsabile tecnico della Ditta siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede



pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, l'ATS ha diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso. Si applicano anche in tale ipotesi di recesso il secondo e il terzo comma del presente articolo. Non è consentito il recesso da parte dell'aggiudicatario.

23. FALLIMENTO, PROCEDURE CONCORDAZIONI art 110 del D.Lgs. 50/2016

In caso di fallimento, il contratto si intenderà risolto di pieno diritto a datare dal giorno della dichiarazione di fallimento o di ammissione alle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'ATS di rivalersi sui crediti maturati, per il risarcimento delle maggiori spese conseguenti alla cessione del servizio.

24. SCIoglimento E LIQUIDAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO

In caso di scioglimento o di liquidazione dell'aggiudicatario, l'ATS avrà diritto di pretendere la prosecuzione del contratto sia da parte della Ditta in liquidazione, che da parte della Ditta subentrante.

25. CLAUSOLE DI LEGALITA'/INTEGRITA'

L'ATS della Montagna ha adottato un proprio codice di comportamento (delibera n. 52/2016) che costituisce un complesso di regole di valore etico cui debbono attenersi i dipendenti e tutti i soggetti che hanno rapporti con la medesima nello svolgimento delle loro attività.

L'aggiudicatario deve prendere conoscenza del suddetto Codice adottato dall'ATS e si impegna ad adottare, nello svolgimento della sua attività, comportamenti conformi alle previsioni in esso contenute, oltre a quelli che saranno previsti nei nuovi documenti nel corso di vigenza del rapporto contrattuale.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare il codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici ex DPR n. 62/2013 ed i piani triennali per la prevenzione della corruzione e della trasparenza pubblicati sul sito istituzionale dell'ATS.

L'aggiudicatario ha già preso conoscenza, ha sottoscritto e si impegna a rispettare il patto di integrità approvato con D.G.R. Lombardia n. X/1299 del 30/01/2014, quale dichiarazione di valori, insieme dei diritti e dei doveri e delle responsabilità, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, ecc.) e inserito nella documentazione di gara.

L'inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti ivi previsti costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale, se espressamente indicato nei suddetti documenti, fermo restando che l'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità, oltre all'applicazione di ulteriori sanzioni ove previste nei documenti stessi.



L'art. 1, comma 42 della legge n. 190 del 2012 ha introdotto all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, il seguente comma 16-ter:

“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti” .

In sede di presentazione della documentazione di offerta verrà richiesto al concorrente di prendere atto e accettare le condizioni previste dai suddetti codici nonché di ottemperare a quanto previsto dall'art. 53 comma 16 –ter del D.Lgs. n. 165/2001.

26. FORO COMPETENTE

Le parti congiuntamente si accordano di eleggere quale Foro competente per qualsiasi controversia o contestazione esclusivamente il Foro avente sede nel territorio di competenza dell'ATS, escludendo espressamente la competenza di altri Fori.

Nelle more di un eventuale giudizio, l'aggiudicatario non potrà sospendere il servizio; in caso contrario l'ATS avrà facoltà di rivalersi, senza formalità alcuna, sulla cauzione prestata o sull'importo delle fatture emesse ed in attesa di liquidazione, riservandosi in ogni caso la facoltà di chiedere il risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti.

27. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento di gara, varranno le disposizioni previste dalle normative vigenti in materia di pubbliche forniture di beni e servizi e il Codice Civile.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Laura Cusini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Laura Cusini tel. 0342.555869