



LETTERA D'INVITO AD UNA PROCEDURA NEGOZIATA ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE "SIN.TEL" PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN APPLICATIVO IN SAAS PER LA GESTIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NELL'AMBITO DELL'EMERGENZA COVID-19.

L'ATS della Montagna intende svolgere una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) della L. 120 dell'11/09/2020 di conversione del D.L. 16/07/2021 n. 76, per l'affidamento della fornitura di un applicativo in SaaS per la gestione della sorveglianza sanitaria nell'ambito dell'emergenza Covid-19.

La procedura verrà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamenti vigenti, con particolare riferimento a tutti gli atti predisposti da questa Amministrazione, utilizzando il Sistema Informatico della Regione Lombardia – Sin.Tel.

L'importo a base di gara **per la durata pari a 12 mesi rinnovabile di altri 12 mesi (per complessivi 24 mesi)** è stimato in **€ 70.000,00 (IVA esclusa)** di cui:

- 1) **€ 20.000,00 annue** per erogazione servizio in modalità SaaS, manutenzione ed aggiornamento del software comprendente modifiche derivanti da aggiornamenti normativi regionali e nazionali, assistenza ad operatori ATS amministratori di sistema;
- 2) **€ 15.000,00 annue** per 30 giornate di manutenzione evolutiva a consumo (**da pagarsi solo se effettuate previa presentazione di un rapportino di attività controfirmato**).

L'operatore economico interessato alla suddetta procedura è invitato a presentare offerta tramite piattaforma telematica "Sin.tel" di Regione Lombardia, secondo le modalità previste dalla presente lettera d'invito, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30-08-2021.

1. PREMESSA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), e della D.G.R. n. IX/1530 del 06/04/2011 con oggetto "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sin.Tel) di Regione Lombardia (art. 1, c. 6-bis, L. n. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".



Per quanto concerne la modalità di utilizzo degli strumenti suindicati si rimanda all'allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sin.Tel."

I soggetti partecipanti dovranno inserire nella piattaforma Sin.Tel, **entro il termine perentorio indicato nella procedura di gara** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'ATS della Montagna esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sin.Tel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sin.Tel., che consentono di predisporre l'offerta.

I soggetti partecipanti esonerano l'ATS della Montagna e l'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti S.p.a - ARIA S.p.a da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sin.Tel. e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte aventi irregolarità essenziali non sanabili, ossia carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa (ex art. 83 comma 9 ultimo periodo del D.Lgs. n. 50/2016).

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere, rinviare o annullare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sin.Tel. o che impediscano di formulare l'offerta.

La sospensione e/o annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte partecipanti.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella



compilazione delle informazioni richieste della piattaforma Sin.Tel. e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni.

Si ricorda che l'ATS della Montagna è estranea ad ogni problematica relativa all'uso della piattaforma Sin.Tel. di cui essa stessa è utente, e che, in caso di necessità di supporto tecnico e operativo relativi alla piattaforma stessa e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde della Centrale Regionale Acquisti **800 116 738** contattabile negli orari d'ufficio.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'ATS della Montagna per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sin.Tel. **entro il termine perentorio di cinque giorni solari antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.**

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti gli operatori economici invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura", **entro tre giorni solari antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, sommando il punteggio afferente il "Merito Tecnico" ed il punteggio relativo alla "Offerta Economica" con l'attribuzione di un punteggio massimo di 70 punti per l'offerta tecnica un punteggio massimo di 30 punti per l'offerta economica, per un punteggio complessivo massimo pari a 100.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Laura Cusini, Dirigente del Servizio Gestione Risorse Patrimoniali e Strumentali dell'ATS della Montagna.

2. OGGETTO DELLA PROCEDURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La procedura ha per oggetto l'acquisizione di un applicativo in SaaS per perseguire le seguenti finalità operative:

- 1) fornire ad ATS una piattaforma per la gestione della sorveglianza sanitaria nell'ambito dell'emergenza Covid;
- 2) consentire la gestione della sorveglianza anche mediante accesso diretto del MMG e PLS;
- 3) gestire tutte le necessità informative interne ed esterne.



Trattandosi di un applicativo legato all'emergenza COVID dovrà necessariamente essere fruibile da subito, per fronteggiare al meglio eventuali ondate di recrudescenza della pandemia.

In particolare, devono essere presenti le seguenti funzionalità minime:

SPECIFICHE FUNZIONALI:

Il sistema deve consentire l'acquisizione, in fase di avvio, secondo un tracciato da concordare, dei dati presenti nel database Covid di ATS Montagna.

Acquisizione dei seguenti flussi provenienti da CyberArk:

- Solo_positivi
- Tamponi_denorm
- Test sierologici
- Segnalazioni_nCov
- Pratiche_mainf
- Tamponi prenotati
- Vaccinazioni
- Flusso genotipizzazioni

A regime, dopo la fase di avvio iniziale il sistema dovrà prevedere le funzionalità di seguito descritte.

Acquisizione di altri flussi provenienti da repository di ATS

Montagna:

- Rientri dall'estero (che vanno poi segnalati alle prefetture)
- Flusso regionale dei ricoveri (portale posti letto "blockchain")
- Tamponi prenotati
- Flusso telemonitoraggio avviato (CF – data avvio telemonitoraggio e data fine telemonitoraggio)
- Flusso esterno operatori DIPS in servizio
- Flusso esterno assistiti e operatori di RSA
- Flusso esterno operatori UDO sociosanitarie

Visualizzazione degli esiti contenuti nel flusso tamponi (distinti tra rapidi e molecolari), con interfaccia di ricerca basata su cognome, nome, data di nascita, codice fiscale.

Individuazione dei casi positivi di competenza dell'ATS a partire dal flusso solo_positivi.



Inserimento manuale di casi positivi “extra-flusso” (ad esempio con tampone eseguito fuori regione) e/o non presenti nell’anagrafe regionale di riferimento. Gestione dei “falsi positivi”.

Possibilità di inserire in back-office liste di casi secondo un tracciato prestabilito (ad esempio, quello del flusso solo_positivi).

Possibilità di inserire in back-office liste di contatti secondo un tracciato prestabilito (ad esempio, dati anagrafici del contatto più dati anagrafici del caso e data dell’ultimo contatto). Possibilità di aggiornare in back-office i deceduti con flusso fornito da ATS.

Gestione delle assegnazioni dei casi positivi a uno o più case manager (CM) di primo livello sulla base di algoritmi predefiniti basati sul domicilio o sull’età dei casi (ad esempio, i casi di età inferiore a 20 anni al CM1, quelli tra 21 e 65 al CM2, gli over65 al CM3). I case manager, a loro volta, devono avere la possibilità di riassegnare i casi a loro assegnati ad altri case manager.

I contatti diventati casi devono poter essere identificati e assegnati al CM a cui era assegnato il caso indice.

Gestione delle presenze dei CM di primo e secondo livello al fine di evitare assegnazioni di casi a CM assenti.

Assegnazione automatica sulla base del flusso esterno degli operatori DIPS in servizio.

Modulo di gestione delle informazioni rilevate durante l’inchiesta epidemiologica:

- Dati anagrafici (domicilio e residenza);
- Contatti (telefono, mail);
- MMG/PLS;
- Focolaio (con particolare attenzione alle strutture sociosanitarie residenziali e alle scuole): - Descrizione RSA/RSD (elenco fornito da ATS della montagna); - Flag ospite/operatore RSA/RSD.
 - Descrizione scuola (elenco fornito da ATS della Montagna); - Flag studente/operatore scuola.
 - Descrizione focolaio
 - Attività lavorativa
 - Situazione familiare
 - Possibilità di aggiungere “dinamicamente” altri luoghi di aggregazione
- individuazione e classificazione automatica di assistiti in RSA e Operatori by flusso esterno caricato da ATS
- Rilevazione bisogno di supporto “sociale”



- Rilevazione sintomi
- Stato del caso (POSITIVO/DECEDUTO/GUARITO/TRASFERITO)
 - Data di guarigione (obbligatoria per i casi guariti)
 - Data di decesso (obbligatoria per i casi deceduti)
- Note
- Gestione contatti:
 - Dati anagrafici e di contatto
 - Data e descrizione dell'ultimo contatto con il caso
 - Rilevazione sintomi

Gestione richieste e certificati:

- Interfaccia con GP Tamponi
- Certificato di inizio isolamento
- Certificato di fine isolamento/guarigione (flusso guariti ministero)
- Certificato di inizio quarantena
- Certificato di fine quarantena

Cruscotto in cui ciascun CM visualizzi almeno le seguenti informazioni:

- casi non ancora presi in carico
- casi con ultimo tampone negativo
- casi positivi da almeno 21 giorni
- contatti aperti da almeno 14 giorni
- casi e contatti con tampone da prenotare

Report:

- Debiti informativi nei confronti di comuni e prefetture, secondo algoritmo e tracciato da concordare
- Elenco dei casi guariti, secondo tracciato regionale
- Elenco dei casi deceduti
- Elenco dei casi che soddisfano uno o più criteri di ricerca
- Focolai (ad esempio: scuole, RSA, contatti diventati casi, ecc.)
- Indicatori ministeriali
- Report tamponi antigenici raggruppati per erogatori (farmacie [produzione anche per non assistiti], MMG, MMG che lavorano x soggetti area sociale, RSA e UDO socioassistenziale).



- Elenco contatti stretti (flusso regionale su blockchain)
- Elenco nuovi casi per caricamento massimo pratiche MAINF (tracciato record predisposto da ARIA)
- Report nuovi casi con esiti lab genotipizzazione
- Cruscotto “gestionale” per il monitoraggio degli accessi e dei carichi di lavoro dei case manager
- Gestione del contact tracing via SMS e del relativo portale per il cittadino (in cui il cittadino stesso può registrare, oltre alle generalità dei contatti, anche sintomi e altre informazioni utili per la sorveglianza).
- Report

Creazione di viste (o metodi simili) affinché l’ATS possa accedere in tempo reale (o quasi reale) al database dell’applicativo. Possibilità di estrazione autonoma di tutte le tabelle da parte di ATS.

All’applicativo devono accedere, con privilegi specifici, anche i MMG/PLS che hanno in carico l’assistito in modo da condividere le informazioni con l’ATS.

L’adeguamento a normativa regionale e nazionale deve essere compreso nel canone annuo.

SPECIFICHE TECNICHE:

- T1) Il fornitore deve fornire e mantenere aggiornata nel tempo una descrizione tecnica del database (tabelle, campi, relazioni fra le tabelle). Deve essere fornito ad ATS un accesso almeno in sola lettura a detto database al fine di consentire all’ente mandatario di sviluppare autonomamente query di interrogazione specifiche.
- T2) il fornitore può rendere disponibile l’ambiente operativo interamente tramite piattaforma esterna all’ambiente del mandatario (“in cloud”) e farsi carico della manutenzione a regime di questo ambiente, inclusa la schedulazione di un piano di backup, senza oneri aggiuntivi per l’ente mandatario [requisito non obbligatorio]
- T3) il sistema deve essere ad interfaccia web e accessibile tramite Internet (senza alcuna componente a livello client).
- T4) il fornitore deve mantenere aggiornato (senza oneri aggiuntivi per l’ente mandatario) il proprio sistema rispetto alle successive versioni dei sistemi operativi Microsoft, dell’eventuale browser utilizzato e delle successive versioni del database sottostante. L’adeguamento deve avvenire entro al massimo un anno dalla uscita di tali nuove versioni.



- T5) tutti i sistemi oggetto della fornitura devono essere progettati, realizzati e messi in opera in modo tale da garantire massima disponibilità e affidabilità, nel rispetto dei principi di riservatezza, integrità e disponibilità tipici della Sicurezza delle Informazioni.
- T6) il fornitore dei sistemi deve adeguare la fornitura e il proprio comportamento a quelle che sono le policy aziendali in termini di sicurezza, nel rispetto delle normative e delle disposizioni europee, nazionali e regionali che interessano tale ambito, dichiarando la disponibilità a provvedere (senza oneri aggiuntivi per l'ente mandatario) ai futuri adeguamenti che la normativa stessa, il Garante per la Protezione dei Dati Personali, l'AgID, Regione Lombardia e/o l'Ente richiederanno.
- T7) il fornitore deve produrre, almeno trimestralmente, specifica reportistica relativa alle attività di assistenza per i sistemi/apparecchiature/servizi forniti nel rispetto degli SLA contrattuali.
- T8) su richiesta dell'ATS – e comunque alla conclusione della fornitura –, il fornitore deve provvedere all'estrazione dal sistema di tutti i dati applicativi ed operativi secondo tracciati aperti e definiti che consentano la storicizzazione dei dati e la successiva consultazione su altro sistema aziendale.
- T9) i sistemi forniti devono essere conformi alle normative nazionali e/o europee in tema di accessibilità dei sistemi informatici. Il fornitore deve dichiarare la disponibilità a provvedere (senza oneri aggiuntivi per l'ente mandatario) ai futuri adeguamenti che la normativa stessa, l'AgID e/o l'Ente richiederanno.
- T10) il fornitore deve in ogni caso garantire (senza oneri aggiuntivi per l'ente mandatario) gli aggiornamenti in conformità alle normative nazionali o regionali relativi all'ambito di riferimento del sistema fornito.
- T11) il fornitore deve mettere a disposizione i riferimenti per la assistenza (telefono, email, eventuale sito web). L'assistenza deve essere garantita nella fascia oraria 8-18 nei giorni feriali (sabato incluso). Il tempo di intervento richiesto è di 4h per qualsiasi malfunzionamento.

3. VALORE DEL SERVIZIO E DURATA

L'importo a base di gara **per la durata pari a 12 mesi rinnovabile di altri 12 mesi (per complessivi 24 mesi)** è stimato in **€ 70.000,00 (IVA esclusa)** di cui:



- 1) € **20.000,00 annue** per erogazione servizio in modalità SaaS, manutenzione ed aggiornamento del software comprendente modifiche derivanti da aggiornamenti normativi regionali e nazionali, assistenza ad operatori ATS amministratori di sistema;
- 2) € **15.000,00 annue** per 30 giornate di manutenzione evolutiva a consumo (**da pagarsi solo se effettuate previa presentazione di un rapportino di attività controfirmato**).

La realizzazione del servizio deve esplicitarsi con inizio nel mese di settembre 2021.

Il rinnovo potrà essere richiesto esclusivamente ed a insindacabile giudizio dell'ATS.

Nel periodo di validità del contratto, al soggetto individuato come aggiudicatario, potrà essere chiesto di estendere la fornitura nel limite del 100% (cento per cento) dell'importo complessivo di aggiudicazione del presente appalto, al netto dello sconto di gara, ad una o più delle Agenzie facenti parte dell'Unione ATS di seguito elencate:

- ATS Bergamo
- ATS Brescia
- ATS Brianza
- ATS Insubria
- ATS Milano
- ATS Pavia
- ATS Valpadana.

La durata del contratto coinciderà con il residuo periodo di durata contrattuale stabilito dalla gara originaria. Questa stazione appaltante resterà estranea in ordine ai patti che si stabiliranno fra fornitore ed ATS cui viene esteso l'accordo, che daranno origine ad un rapporto contrattuale autonomo.

L'appaltatore non è obbligato ad accettare la richiesta di adesione.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno manifestare interesse a partecipare alla procedura le ditte in possesso dei seguenti requisiti:

- a. iscrizione nel registro della Camera del Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o presso i competenti ordini professionali per le attività previste dal presente Avviso.
- b. possesso di almeno un applicativo installato di sorveglianza sanitaria riferito all'emergenza COVID 19 con interconnessione già sviluppata con Regione Lombardia



c. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

5. CONTENUTO DELL'OFFERTA

“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

All'interno della procedura di sul portale Sin.Tel. vengono predisposti dei campi vincolati nei quali sono inserite le dichiarazioni sotto riportate ai punti 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13), 14) e 15). Pertanto, l'operatore economico potrà avanzare l'iter di sottomissione dell'offerta solo attestando i contenuti di tali campi vincolati mediante sottoscrizione digitale dell'offerta, così come di seguito indicato.

In particolare, le attestazioni di seguito riportate acquisiranno pieno valore legale al termine dell'iter di sottomissione dell'offerta con l'apposizione della firma digitale da parte del **legale rappresentante o l'amministratore munito di potere di rappresentanza** autorizzato ai sensi di legge (in tal caso allegare copia scansata e firmata digitalmente della delega dei poteri di rappresentanza).

Infatti, firmando digitalmente l'offerta stessa, esso si assume le responsabilità derivanti dalle dichiarazioni rese per mezzo di **firma digitale**, nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., artt. 46 e 47 e pertanto, si rende consapevole delle responsabilità penali e delle relative sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, nonché dell'eventuale sanzione interdittiva di partecipazione alle gare future e della decadenza dell'eventuale aggiudicazione.

Alla ditta viene chiesto di **attestare**:

- 1) di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e condizioni ivi previsti;
- 2) di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionali di cui all'art 83 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'attività corrispondente al servizio/fornitura oggetto della presente lettera di invito;
- 3) di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 4) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010;
- 5) di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico dell'ATS;
- 6) di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dell'ATS;



- 7) di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici - approvato con D.P.R. n. 62/2013;
- 8) di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ATS;
- 9) di aver preso visione della D.G.R. n. X/1751 del 17.06.2019 "Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali" e di impegnarsi ad osservarne i principi là stabiliti nei rapporti inerenti il presente contratto e di essere consapevole delle conseguenze di eventuali proprie violazioni al patto di integrità;
- 10) di non incorrere in una delle cause di nullità del contratto previste dall'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- 11) di aver preso visione del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation) e di accettarne integralmente i contenuti;
- 12) di impegnarsi ad accettare la nomina a Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del citato Regolamento 679/2016, qualora, all'esito della procedura di affidamento si renda necessaria la suddetta nomina e, a tal fine, dichiara di impegnarsi a presentare idonee garanzie per mettere in atto misure organizzative e tecniche e garantire la tutela dei diritti dell'interessato/degli interessati, attendendosi, di conseguenza, non solo alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e della ulteriore normativa di riferimento ma anche alle istruzioni impartite dall'ATS della Montagna (Titolare), definite in base alla prestazione/servizio erogato

All'operatore economico viene chiesto di produrre:

- 13) l'indicazione dell'ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente
- 14) il "Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali" approvato con D.G.R. 17 giugno 2019 n. XI/1751 (allegato alla presente lettera d'invito), debitamente sottoscritto per accettazione. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla presente procedura.
- 15) attestazione inerente il possesso di almeno un applicativo installato di sorveglianza sanitaria riferito all'emergenza COVID 19, con interconnessione già sviluppata con Regione Lombardia, con indicazione dell'Azienda Sanitaria e della data di inizio dell'operatività

Nota bene:



Se nelle more del procedimento, dovessero venire meno, per qualsiasi motivo in fatto e/o in diritto, uno o più dei requisiti, attestati o dichiarati, richiesti a pena di esclusione, la sopravvenuta carenza determinerebbe a carico d'operatore economico interessato o del raggruppamento temporaneo o della consorziata esecutrice del servizio l'esclusione dalla procedura.

“DOCUMENTAZIONE TECNICA”

Nell'apposito campo predisposto dalla stazione appaltante sulla piattaforma Sin.Tel., il Concorrente, a pena di non accettazione della richiesta di offerta, dovrà allegare **breve relazione delle funzionalità presenti nell'applicativo che evidenzino la rispondenza a quanto richiesto e i tempi previsti per la messa a regime del sistema** come di seguito specificato, consistente in un unico file formato .pdf debitamente compilato e firmato digitalmente ovvero in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati contenente files in formato .pdf, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

Il concorrente dovrà inoltre rendere disponibile una demo del prodotto che dimostri la presenza delle funzionalità richieste (almeno 80% di quanto elencato) con evidenza della gestione del contact tracing via SMS e del relativo portale per il cittadino (in cui il cittadino stesso può registrare, oltre alle generalità dei contatti, anche sintomi e altre informazioni utili per la sorveglianza).

La documentazione tecnica sarà valutata extra sistema attribuendo il punteggio totale massimo di 70 punti come di seguito indicato:

Valutazione massimo 70 punti

Valutazione complessiva della documentazione tecnica. In particolare sarà valutata la disponibilità delle funzioni sopra descritte e la modalità di utilizzo delle stesse da parte di operatori dell'ATS e utenti esterni mediante la sessione demo del prodotto			Punteggio massimo 45 punti
Buono	Discreto	Sufficiente	Insufficiente
45 punti	30 punti	15 punti	0 punti
Tempi previsti per la messa a regime del sistema comprensivi dell'importazione della base storica.			Punteggio massimo 25 punti
Buono	Discreto	Sufficiente	Insufficiente
25 punti	10 punti	5 punti	0 punti



presentazione del prodotto – sessione demo

Le imprese partecipanti dovranno esplicitare, pena l'esclusione dalla gara, le caratteristiche operative del loro prodotto con presentazione di una versione dimostrativa (Demo) degli applicativi oggetto di offerta presso la sede dell'ATS della Montagna dopo l'apertura della documentazione a corredo dell'offerta.

Le imprese, previa verifica del possesso dei requisiti amministrativi, verranno convocate presso l'Ente secondo il calendario che verrà stabilito dalla Commissione di Gara.

Verrà messa a disposizione dalla Stazione Appaltante una postazione "pc client" con le seguenti caratteristiche generali:

Sistema Operativo Windows 7/10 Pro, 4 GB RAM, processore Intel Core, HDD 500 GB SATA, file system NTFS, connessione alla rete aziendale, profilazione di utente "Power User", Microsoft Internet Explorer / Edge ultima versione disponibile, Mozilla Firefox ultima versione disponibile, Google Chrome ultima versione disponibile.

Le dimostrazioni pratiche avverranno in seduta segreta ma con la possibilità di partecipazione degli operatori interni alla Stazione appaltante.

La sessione demo avrà una durata massima di due ore; la Commissione di Gara terrà conto di quanto presentato da ciascun concorrente in tale sessione ai fini della valutazione della documentazione a corredo dell'offerta.

Non saranno ammesse al prosieguo della procedura le offerte tecniche che non raggiungeranno un punteggio complessivo minimo di 21 punti.

6. "OFFERTA ECONOMICA"

L'operatore economico partecipante, negli appositi campi all'uopo predisposti dalla stazione appaltante, dovrà inserire i prezzi unitari, **IVA esclusa**, relativi ai prodotti/servizi descritti a sistema. Per motivi di interesse pubblico, l'ATS della Montagna si riserva la facoltà, senza che gli operatori economici possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione:

- procedere all'affidamento anche alla presenza di una sola offerta valida;
- non procedere all'affidamento della fornitura in oggetto.

7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA



Esame dell'offerta e redazione della graduatoria

Sulla piattaforma Sin.Tel., verranno condotte in questa fase del procedimento le seguenti operazioni:

1. apertura della busta telematica contenente la documentazione Amministrativa e verifica della stessa;
2. apertura della busta telematica contenente la documentazione tecnica:
 - la documentazione tecnica verrà esaminata sotto il profilo della conformità alla presente lettera d'invito, ovvero presenza della documentazione richiesta al paragrafo "Documentazione tecnica" della presente lettera d'invito.
 - inoltre la documentazione tecnica verrà valutata extra sistema nel merito tecnico, con riferimento al paragrafo "Documentazione tecnica" della presente lettera d'invito.

La valutazione della "Documentazione tecnica" sarà effettuata dalla Commissione nominata con deliberazione del Direttore Generale dell'ATS successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte.

I punteggi assegnati dalla Commissione verranno riparametrati assegnando 70 punti al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale. Di quanto sopra verrà redatto apposito verbale sottoscritto dai componenti della Commissione di gara. Nel verbale saranno indicate i concorrenti non ammessi alla fase successiva con indicazione, dei motivi della non ammissione

3. apertura della busta telematica contenente l'offerta economica:

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà determinato a Sistema con la formula del prezzo minimo. Il punteggio assegnato automaticamente dal Sistema verrà riparametrato extra sistema dalla Commissione di gara utilizzando una base 30, al fine di redigere la graduatoria definitiva.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

4. la redazione della graduatoria inerente il merito tecnico/economico:

Verrà redatto apposito verbale sottoscritto dai componenti della Commissione di gara. Nel verbale verrà stilata la graduatoria definitiva calcolata extra sistema sulla base della sommatoria dei punteggi assegnati per il merito tecnico e per il merito economico, riparametrati su base 100.



5. la proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria sulla base della graduatoria definitiva descritta al precedente punto 4.

Il servizio verrà affidato a favore della migliore offerta.

8. AGGIUDICAZIONE ED EFFICACIA

A seguito del risultato positivo delle procedure di verifica di cui all'art. 36, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante, ex art. 33, comma 1 D.Lgs. n. 50/2016, provvede all'adozione dell'atto di aggiudicazione.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sin.Tel., la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sin.Tel., secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, c. 7 D.Lgs. n. 50/2016.

9. STIPULA DEL CONTRATTO

Divenuta efficace l'aggiudicazione, l'ATS provvederà alla stipulazione del contratto in forma telematica entro il termine di sessanta giorni, fatti salvi gli adempimenti previsti dagli artt. 32 e 33 D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui si sia necessario procedere alla nomina dell'aggiudicatario quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016, con la stipulazione del relativo contratto, l'operatore economico accetterà la suddetta nomina impegnandosi al rispetto degli obblighi previsti dal precitato Regolamento e dalla normativa di riferimento, nonché al rispetto delle istruzioni impartite dall'ATS quale Titolare.

Le spese contrattuali, di bollo, di registro ed ogni altra spesa inerente la stipulazione dei contratti saranno a carico dell'aggiudicatario.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera d) D.Lgs. n. 50/2016.

10. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO



L'ATS potrà nominare, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvederà al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile di tale esecuzione, assicurandone la regolarità da parte dell'esecutore e verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali.

L'aggiudicatario sarà tenuto a seguire le istruzioni e le direttive impartite dall'ATS per l'esecuzione del contratto.

11. CONTROLLO SULL'ATTIVITA' SVOLTA DALL'AGGIUDICATARIO

Sono riconosciute all'ATS ampie facoltà di controllo circa la perfetta osservanza da parte dell'aggiudicatario di tutte le disposizioni contenute nella presente Lettera d'invito, da attuarsi nelle forme ritenute più opportune, quali, a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo, richiesta di informazioni e controlli ispettivi presso i locali.

Il controllo delle prestazioni e la qualità del servizio saranno accertati dai responsabili degli uffici preposti o da altro personale designato dall'ATS.

Nel caso l'aggiudicatario, nel corso del rapporto contrattuale, sospendesse per qualsiasi motivo il servizio, o non fosse in grado di eseguire le prestazioni, secondo le modalità e nei termini di consegna richiesti, sarà facoltà dell'ATS provvedere immediatamente all'esecuzione del servizio nei modi giudicati più opportuni rivolgendosi ad altri fornitori di propria fiducia, addebitando, l'eventuale differenza di prezzo che ne derivasse all'aggiudicatario, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno.

12. CONDIZIONI ECONOMICHE, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il prezzo offerto dovrà essere di tutti gli oneri ad esclusione dell'IVA, che verrà addebitata in fattura.

Il prezzo offerto si dovrà intendere come segue:

- fisso ed invariabile per l'intera durata dell'appalto, salvo periodica revisione ai sensi della vigente normativa;
- comprensivo di ogni spesa accessoria e degli oneri fiscali.

Il prezzo comprenderà inoltre ogni spesa per collaudo, manutenzione, assistenza tecnica e quant'altro occorra per effettuare la corretta erogazione del servizio.



Agli ordinativi emessi dovranno corrispondere specifiche e separate fatturazioni mensili che l'aggiudicatario invierà alla competente ATS.

Le fatture dovranno trovare corrispondenza con le prestazioni effettivamente eseguite.

In riferimento alla fatturazione elettronica, l'aggiudicatario è tenuto ad adempiere a quanto previsto dal D. MEF n. 55/2013 e dal D.L. n. 66/2014, convertito con L. n. 89/2014.

A tal fine, si indicano gli elementi specifici che dovranno essere contenuti nelle fatture elettroniche (come riportato sul sito: www.indicepa.gov.it):

- Codice IPA: 014;
- Codice univoco ufficio: UFFUWR;
- Nome ufficio: Servizio Economico Finanziario;
- Codice fiscale servizio fatturazione elettronica: 00988200143;
- Partita IVA: 00988200143.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare necessariamente il codice identificativo di gara (CIG).

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali.

Dette informazioni sono le seguenti:

- a) data e numero d'ordine d'acquisto (associato a ciascuna riga fattura);
- b) data e numero ddt per i beni consegnati con tale documento (associato a ciascuna riga fattura);
- c) totale documento;
- d) codice fiscale del cedente;
- e) in generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso;

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati.

Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fattura elettronica si rimanda al sito www.fatturapa.gov.it.

Agli effetti della liquidazione delle fatture saranno riconosciute solo le prestazioni eseguite secondo le modalità di cui alla presente Lettera d'invito e in conformità agli ordinativi formulati, controllate e risultanti dai ddt.



I pagamenti saranno disposti in osservanza alla normativa vigente e saranno subordinati all'esito positivo degli eventuali collaudi previsti e, in ogni caso, al giudizio d'accettabilità.

Il pagamento dei corrispettivi convenuti avverrà entro trenta giorni dall'accertamento da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto dell'ATS, della regolare esecuzione delle prestazioni previste dalla Lettera d'invito. Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto dispone per l'accertamento di trenta giorni dalla data di ricevimento da parte dell'ATS di regolare fattura.

La fatturazione dovrà essere predisposta in analogia agli ordinativi emessi di volta in volta.

Il suddetto termine di pagamento sarà sospeso (e la fattura potrà eventualmente essere respinta nei casi di irregolarità più gravi) qualora:

- nella fattura non sia indicato chiaramente il numero CIG;
- la fattura non sia regolare dal punto di vista fiscale;
- le condizioni economiche non corrispondano a quanto pattuito;
- risultino non conformità tra servizio effettuato e quanto richiesto;
- la fattura non risulti corredata, in allegato, di tutta la documentazione richiesta.

Saranno precisate le motivazioni della sospensione alle quali l'aggiudicatario è invitato a far fronte tempestivamente.

I termini di pagamento rimarranno sospesi fino al momento dell'avvenuta risoluzione della causa di sospensione.

L'ATS provvederà al pagamento previa verifica della relativa regolarità del DURC.

L'I.V.A. sarà a carico dell'acquirente.

13. OBBLIGHI CONNESSI AI CONTRATTI D'APPALTO O D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE: RISCHI SPECIFICI

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni di cui al D. L.vo n. 81/2008 e s.m.i. e pertanto dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il proprio personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione al servizio eseguito, adottando tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'aggiudicatario si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, per garantire, in conformità al D. L.vo n. 81/2008 e s.m.i., la completa sicurezza durante l'esecuzione del servizio e l'incolumità delle persone addette al



servizio stesso, al fine di evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, esonerando l'ATS da ogni e qualsiasi responsabilità.

14. OBBLIGHI CONNESSI AI CONTRATTI D'APPALTO O D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE: DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

Nel rispetto di quanto stabilito nella determinazione dell'ANAC n. 3/2008, la predisposizione del DUVRI e la determinazione della relativa stima dei costi della sicurezza è esclusa per l'appalto in oggetto, atteso che trattasi di servizio per il quale non è prevista l'esecuzione all'interno di immobili di proprietà o in uso all'ATS.

15. ATTESTAZIONE DI VERIFICA DI REGOLARITA' DELLA FORNITURA/SERVIZIO

Al Direttore di Esecuzione del Contratto competono gli incarichi ex art. 102 del D.Lgs. 50/2016.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI- INFORMATIVA AI SENSI Dell'ART. 13 del Reg. UE 679/2016 E DEL D.LGS. N. 196/2003, COME NOVELLATO DAL D.LGS. N. 101/2018

In ossequio al Regolamento UE n. 679/2016 si forniscono, di seguito, informazioni sul trattamento dei dati personali che sono forniti dai soggetti interessati o acquisiti da altri Titolari del trattamento nell'ambito della procedura cui inerisce il presente invito e nella fase di gestione del contratto successivamente stipulato.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati, raccolti nell'ambito della procedura e nella gestione del contratto, è l'ATS della Montagna, nella persona del rappresentante legale pro-tempore, con sede legale via N. Sauro n. 38 – 23100 – Sondrio (Tel: 0342.555111 – Fax 0342.555812– PEC: protocollo@pec.ats-montagna.it).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile al seguente indirizzo: ATS della Montagna, Via N. Sauro n. 38 – 23100 Sondrio – PEC: protocollo@pec.ats-montagna.it / E-mail: privacy.rpd@ats-montagna.it.

**DATA PROTECTION OFFICER - DPO** (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Agenzia di Tutela della Salute della Montagna è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	Cap	Comune	Nominativo del DPO
LTA SRL	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	ROMA	LUIGI RECUPERO

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati è strumentale all'espletamento delle attività amministrative collegate alla procedura di affidamento e all'esecuzione e gestione del contratto successivamente stipulato e disciplinate dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalle ulteriori disposizioni normative e regolamentari vigenti. Essi vengono altresì trattati, in forma anonima, per la conduzione di analisi e studi statistici.

Il trattamento è, quindi, svolto dall'ATS nell'esecuzione degli obblighi previsti dalla vigente legislazione, nonché nell'esecuzione dei propri compiti d'interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri. Il trattamento è altresì necessario all'esecuzione del contratto o di obblighi precontrattuali.

I dati personali sono trattati dall'ATS della Montagna nel rispetto dei principi di liceità, esattezza, trasparenza, necessità, proporzionalità, integrità e riservatezza.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE

Il trattamento dei dati personali è svolto mediante supporto cartaceo e/o mediante strumenti informatici ad opera di soggetti – anche esterni – espressamente autorizzati.

I dati personali sono conservati dall'ATS della Montagna (e/o da soggetti esterni a ciò delegati) per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge (nazionale e regionale) in materia di conservazione.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali raccolti non possono essere oggetto di diffusione se non nei casi e nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

I dati personali di cui sopra saranno comunicati dall'ATS della Montagna ad uno o più soggetti autorizzati solo nell'ambito della procedura cui inerisce l'invito e ai fini della gestione del contratto che sarà stipulato.

I dati personali potranno essere comunicati dall'ATS della Montagna all'Autorità Giudiziaria, all'Autorità di Pubblica Sicurezza ed alle Autorità Indipendenti su specifica istanza delle stesse e



comunque nell'esercizio di pubblici poteri e comunque nei casi espressamente previsti dalle vigenti normative regolanti il settore.

DIRITTI DELL'INTERESSATO (artt. 15 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016)

L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica dei dati inesatti, la cancellazione dei dati (nei limiti previsti dall'art. 17 del Regolamento UE n. 679/2016) o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano.

L'interessato ha altresì il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano nel rispetto dell'art. 21 del Regolamento UE n. 679/2016.

Quando il trattamento è basato sul consenso dell'interessato, quest'ultimo può revocare in qualsiasi momento il consenso senza pregiudicare la liceità del trattamento, basata sul consenso precedentemente prestato. La revoca del consenso, tuttavia, non consentirà ad ATS di attivare/proseguire nelle valutazioni dell'offerta presentata.

L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta scritta indirizzata al Direttore Generale dell'ATS della Montagna, Via N. Sauro n. 38 – 23100 Sondrio e consegnata a mano o trasmessa a mezzo del servizio postale o via PEC (protocollo@pec.ats-montagna.it).

RECLAMO ALL'AUTORITA' DI CONTROLLO

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per il Trattamento dei dati personali seguendo le procedure previste dalla stessa Autorità.

17. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 28 REGOLAMENTO UE 679/2016

L'aggiudicatario, qualora all'esito della procedura di affidamento se ne fosse ravvisata la necessità, viene nominato dall'ATS "Responsabile del trattamento dei dati personali" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016.

A tal fine, il Referente del servizio per conto del soggetto aggiudicatario viene individuato come Responsabile del procedimento ai fini del presente art.

Per effetto della nomina predetta, l'aggiudicatario sarà soggetto agli obblighi di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e dovrà garantire che il trattamento dei dati personali sia eseguito nel rispetto delle disposizioni del Reg. UE 679/2016, del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., delle ulteriori disposizioni



legislative vigenti e future e nel rispetto delle linee guida e dei provvedimenti dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

18. RISERVATEZZA

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni trasmessi in ragione dell'esecuzione del contratto e comunque di cui dovesse venire in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

Gli obblighi di riservatezza si estendono anche alla stipula del contratto ed alla fase di gestione del contratto medesimo e devono essere rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale.

L'aggiudicatario è inoltre responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi degli obblighi di riservatezza sopra richiamati.

In caso di inosservanza degli obblighi predetti, l'ATS della Montagna si riserva la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'ATS della Montagna (cfr. successivo art. 19).

19. CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DA CONTRATTO – ex art 106, c. 9 D.Lgs. 50/2016

Si applicano le disposizioni di cui alla L. n. 52/1991. Ai fini dell'opponibilità alle stazioni appaltanti, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto, concessione, concorso di progettazione, sono efficaci e opponibili alle stazioni appaltanti che sono amministrazioni pubbliche qualora queste non le rifiutino con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione. Le amministrazioni pubbliche, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, possono preventivamente accettare la cessione da parte dell'esecutore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso l'amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto relativo a lavori, servizi, forniture, progettazione, con questo stipulato.



La normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari si applica anche ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, quindi ai movimenti tra Amministrazione aggiudicatrice e Cessionario, il quale dovrà conseguentemente comunicare all'ATS gli estremi del conto corrente dedicato.

Nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i. si precisa che i cessionari di crediti sono tenuti ad indicare il Codice Identificativo di Gara (CIG) e ad anticipare i pagamenti dell'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sui conti correnti dedicati di cui sopra.

20. VICENDE SOGGETTIVE DELL'ESECUTORE DEL CONTRATTO – ex art. 106, c. 1 lett. d) numero 2

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione non hanno singolarmente effetto nei confronti dell'ATS fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste dall'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal D.Lgs. n. 50/2016.

Nei sessanta giorni successivi, l'ATS può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, in relazione alle comunicazioni risultino sussistere le cause ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.

Decorsi i sessanta giorni senza che sia intervenuta opposizione, gli atti producono nei confronti dell'ATS tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

21. NULLITA' DEL CONTRATTO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 105, c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del medesimo Decreto legislativo.

La violazione dell'art. 53, c. 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. causa la nullità del contratto.

22. SUBAPPALTO

Fatto salvo quanto previsto in materia di subappalto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il subappalto non autorizzato costituisce causa di risoluzione del contratto.

Al subappalto si applica la disposizione di cui all'art. 28 comma 4 del Regolamento UE n. 679/2016.



23. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti della L. n. 136/2010 l'aggiudicatario è tenuto ad effettuare tutti i movimenti finanziari esclusivamente mediante bonifico bancario o postale utilizzando conto correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari).

L'aggiudicatario dovrà pertanto comunicare all'ATS gli estremi identificativi dei conti correnti e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nonché qualsiasi variazione dovesse intervenire successivamente.

In tutti i casi in cui siano eseguite transazioni senza avvalersi di banche o delle Poste italiane SpA, il contratto con l'aggiudicatario è immediatamente risolto.

L'inosservanza degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della L. 136/2010, comporta oltre che l'applicazione della clausola risolutiva espressa inserita nel contratto, l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della stessa legge.

24. RESPONSABILITÀ, GARANZIE E PENALI

L'aggiudicatario deve impegnarsi all'esecuzione del servizio in maniera puntuale e conforme ai documenti di gara e alle disposizioni del contratto e dei relativi allegati. In caso di negligente esecuzione degli obblighi assunti, l'aggiudicatario sarà tenuto a porvi rimedio con tempestività attuando le azioni correttive necessarie. Qualora l'aggiudicatario non vi provveda nei termini indicati verranno applicate penali in denaro e precisamente, per la prima inadempienza, per un importo da € 100,00 ad € 300,00 in relazione alla gravità dell'infrazione o omissione commessa e, dalla seconda inadempienza, per un importo da € 200,00 a € 600,00. L'applicazione delle penali sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempimento mediante PEC o raccomandata A.R. anticipata mediante posta elettronica ordinaria, alla quale l'aggiudicatario avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro dieci giorni dalla contestazione stessa.

Le suddette penali saranno addebitate in sede di liquidazione delle fatture, ovvero trattenute dalla garanzia fideiussoria.

È in ogni caso fatta salva la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto nel caso in cui le inadempienze abbiano portato all'applicazione di penali per tre volte in un semestre.



25. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto previsto in altre clausole dalla presente Lettera d'invito, l'ATS potrà chiedere la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario con Raccomandata A/R o mediante P.E.C., nei seguenti casi:

- abbandono dell'appalto, anche parziale, salvo che per causa di forza maggiore;
- gravi violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio;
- mancata reintegrazione della cauzione, eventualmente escussa, entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'ATS;
- cessione in sub-appalto non autorizzata, ai sensi dell'art. 18 della presente Lettera di invito;
- deposito avverso l'aggiudicatario di ricorso ai sensi della Legge fallimentare o di altra Legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero la designazione di un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari della Ditta;
- cessione del contratto, fatto salvo quanto prescritto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia fiscale, previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionali e locali;
- violazioni a norme e principi del Codice Etico dell'ATS, del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali approvato con D.G.R. n. X/1299 del 30/1/2014 e del Codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013;
- il venir meno delle sufficienti garanzie per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE n. 679/2016 e garantisca la tutela dei diritti degli interessati;
- mancato rispetto delle istruzioni impartite dall'ATS nell'atto di nomina a Responsabile Esterno;
- altre inadempienze che rendano difficile o impossibile la prosecuzione dell'appalto (quali ad esempio incapacità giuridica o inidoneità all'esecuzione del servizio);
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali; a questa ipotesi è riconducibile anche la violazione degli obblighi di riservatezza dei dati personali;



- sospensione o interruzione del servizio da parte dell'aggiudicatario per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore (la giustificazione dell'interruzione è discrezionalmente valutata dall'ATS);
- informazioni positive antimafia;
- informazioni positive del casellario giudiziario;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3, c. 9 bis L. n. 136/2010 e s.m.i..

La risoluzione del contratto comporta il risarcimento dei danni derivanti dalla maggior spesa dovuta alla necessità di affidare il servizio ad altra Ditta. In tal caso l'ATS si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria derivante dalla procedura di gara relativa alla presente Lettera d'invito.

Resterà a carico della Ditta inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni altro onere o danno comunque derivante all'ATS a causa dell'inadempienza.

26. RECESSO UNILATERALE

L'ATS ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi all'aggiudicatario con lettera raccomandata A/R o mediante P.E.C., nei seguenti casi:

- giusta causa;
- attivazione durante la vigenza del rapporto contrattuale di una convenzione da parte di CONSIP o di A.R.C.A. avente ad oggetto il servizio di cui alla presente Lettera d'invito;
- mutamenti di carattere normativo sia a livello nazionale che regionale in materia di competenza e modalità di erogazione del servizio oggetto della presente Lettera d'invito da parte degli Enti Sanitari;
- mutamenti di carattere organizzativo quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di strutture e/o attività;
- pubblicazione da parte dell'ANAC, durante la vigenza del rapporto contrattuale, di prezzi di riferimento tali da far risultare i prezzi di aggiudicazione superiori ai medesimi, fatta salva la rinegoziazione.

L'aggiudicatario dovrà comunque, se richiesto dall'ATS, proseguire il servizio la cui interruzione/sospensione può, a giudizio dell'ATS medesima, provocare danno alla stessa.



In caso di recesso, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento del servizio effettuato, purché eseguito correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 C.C.

Fermo restando quanto sopra previsto, qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il Direttore Generale o il responsabile tecnico della Ditta siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, l'ATS ha diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso. Si applicano anche in tale ipotesi di recesso il secondo e il terzo comma del presente art.

Non è consentito il recesso da parte dell'aggiudicatario.

27. SCIOPERO

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi a carattere regionale o nazionale o cause di forza maggiore non imputabili all'aggiudicatario che impediscano il regolare espletamento del servizio, lo stesso dovrà darne preventiva comunicazione, in forma scritta all'ATS, almeno tre giorni prima che l'evento si verifichi.

Nel caso lo sciopero si dovesse protrarre per un periodo superiore alle ventiquattro ore lavorative l'aggiudicatario dovrà assicurare un servizio minimo per le consegne urgenti che verranno individuate dall'ATS.

L'aggiudicatario è in ogni caso tenuto a garantire le prestazioni indispensabili previste dalle disposizioni vigenti in materia di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

28. FALLIMENTO, PROCEDURE CONCORSUALI art 110 del D.Lgs. n. 50/2016

In caso di fallimento, il contratto si intenderà risolto di pieno diritto a datare dal giorno della dichiarazione di fallimento o di ammissione alle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'ATS di rivalersi sui crediti maturati, per il risarcimento delle maggiori spese conseguenti alla cessione del servizio.



29. SCIOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO

In caso di scioglimento o di liquidazione dell'aggiudicatario, l'ATS avrà diritto di pretendere la prosecuzione del contratto sia da parte della Ditta in liquidazione, che da parte della Ditta subentrante.

30. CLAUSOLE DI LEGALITA'/INTEGRITA'

La Giunta della Regione Lombardia con deliberazione 30/1/2014 n. X/1299, pubblicata su B.U.R.L. Serie Ordinaria n. 6 del 03/02/2014, ha approvato il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" (Allegato 5). Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'Allegato A1 della L.R. n. 30/2006.

L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla presente procedura.

Con D.P.R. n. 62/2013 è stato emanato il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il quale definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

L'ATS della Montagna ha adottato il "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione – Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità" dell'ATS Montagna.

Il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione – Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità dell'ATS della Montagna" aggiornati sono disponibili sul sito www.ats-montagna.it.

31. FORO COMPETENTE

Le Parti congiuntamente si accordano di eleggere quale Foro competente per qualsiasi controversia o contestazione esclusivamente il Foro avente sede nel territorio di competenza dell'ATS, escludendo espressamente la competenza di altri Fori.

Nelle more di un eventuale giudizio, l'aggiudicatario non potrà sospendere il servizio; in caso contrario l'ATS avrà facoltà di rivalersi, senza formalità alcuna, sulla cauzione prestata o sull'importo delle fatture emesse ed in attesa di liquidazione, riservandosi in ogni caso la facoltà di chiedere il risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti.

32. DISPOSIZIONI FINALI



Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento di gara, varranno le disposizioni previste dalle normative vigenti in materia di pubbliche forniture di beni e servizi e il Codice Civile.

IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE
PATRIMONIALI E STRUMENTALI
(Dott.ssa Laura Cusini)

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.*