

DELIBERA N. 593 DEL 12/08/2021

Proposta n. 663 del 11/08/2021:

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE "SIN.TEL" PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN APPLICATIVO IN SAAS PER LA GESTIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NELL'AMBITO DELL'EMERGENZA COVID-19

IL DIRETTORE GENERALE

VISTE

- la legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità così come modificata dalla legge n. 23 dell'11 agosto 2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al titolo I e II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. X/4471 del 10/12/2015, con la quale, in attuazione della L.R. 23/2015, è stata costituita, a far data dall'1 gennaio 2016, l'ATS della Montagna, con sede legale in Sondrio, via N. Sauro n.38 e con sedi operative presso la sede dell'ASST della Vallecambria e della ASST della Valtellina e dell'Alto Lario;

RICHIAMATA la nota e-mail del 07.07.2021, con la quale il Direttore del Dipartimento P.A.A.P.S.S. comunica la necessità di adeguare il gestionale dedicato all'attività di sorveglianza sanitaria nell'ambito dell'emergenza COVID-19 per far fronte alle nuove richieste regionali e risolvere le criticità emerse con l'evolvere della pandemia e trasmette le caratteristiche tecniche dell'applicativo da acquisire;

DATO ATTO che l'applicativo in argomento deve perseguire le seguenti finalità operative:

- fornire ad ATS una piattaforma per la gestione della sorveglianza sanitaria nell'ambito dell'emergenza COVID- 19;
- consentire la gestione della sorveglianza anche mediante accesso diretto dei MMG e PLS;
- gestire tutte le necessità informative interne ed esterne.

VISTE le regole di gestione del servizio socio sanitario 2020, approvate con deliberazione della Giunta Regionale n XI/2672 del 16/12/2019 "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2020" ed in particolare al punto 5. "AREA ACQUISTI" - punto 5.2, ove si ribadisce che gli Enti sanitari non possono attivare procedure di acquisto autonome relative a beni e/o servizi già oggetto di Convenzioni stipulate in loro favore da ARIA S.p.a. o oggetto di Convenzione Consip;

DATO ATTO che:

- si è proceduto ad una verifica presso il portale della Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti di Regione Lombardia e il portale Acquistinretepa.it (Consip) del Ministero dell'Economia e delle Finanze circa la presenza di convenzioni attive relative al servizio in argomento;
- a seguito di tale verifica non è possibile il ricorso alla procedura di cui all'art. 1, c. 449 e 450 della L. 27.12.2006, n. 296;

RITENUTO di indire una procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di un applicativo in SAAS per la gestione della sorveglianza sanitaria nell'ambito dell'emergenza COVID-19, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 2, lett. b), del d.l. 76/2020, convertito in legge n. 120/2020 con criterio di aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

DATO ATTO che

- il servizio avrà durata di 12 mesi con possibilità di opzione di rinnovo di ulteriori 12 mesi;
- l'importo complessivo a base di gara per anni due è stimato pari ad € 70.000,00 IVA esclusa, comprensivo dell'opzione di rinnovo di 12 mesi;

RILEVATO CHE:

- in data 09.06.2021 è stato pubblicato Avviso di manifestazione di interesse inerente il servizio in argomento;
- saranno invitate alla procedura tutti gli operatori economici che hanno manifestato interesse;

VISTA la lettera di invito all'uopo predisposta e allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che, al fine di ottemperare agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, si è reso necessario acquisire il CIG relativo al servizio in argomento;

ACQUISITO il visto contabile del Servizio Economico Finanziario per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

DATO ATTO dell'attestazione del Responsabile del Procedimento proponente in ordine alla completezza, alla regolarità tecnica e alla legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario per la parte di rispettiva competenza;

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa ed integralmente richiamate

- 1. DI INDIRE** una procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di un applicativo in SAAS per la gestione della sorveglianza sanitaria nell'ambito dell'emergenza COVID-19, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 2, lett. b), del d.l. 76/2020, convertito in legge n. 120/2020 con criterio di aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- 2. DI PRENDERE ATTO** che al fine di ottemperare agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito il CIG relativo alla procedura in argomento 88669842AD;
- 3. DI APPROVARE** la lettera d'invito alla procedura di gara, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- 4. DI NOMINARE** Responsabile Unico del Procedimento - RUP del contratto Dott.ssa Laura Cusini Direttore della S.C. Gestione Risorse Patrimoniali e Strumentali;

5. **DI DARE ATTO** che la somma di € 350,00, sarà accantonata per l'eventuale destinazione ad incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 ed imputata al conto economico 03.05.000002;
6. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo e non soggetto a controllo preventivo;
7. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo online dell'Agenzia ai sensi della vigente normativa;
8. **DI INCARICARE**, per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento la S.C. Gestione Risorse Patrimoniali e Strumentali.

Il Responsabile del procedimento: Laura Cusini*

*(firma elettronica omessa)

Il Direttore Amministrativo

Corrado Scolari**

Il Direttore Sanitario

Maria Elena Pirola**

Il Direttore Sociosanitario

Franco Milani**

IL DIRETTORE GENERALE

Lorella Cecconami**

**Atto Sottoscritto Digitalmente