



**DISCIPLINARE DI GARA**

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE AUTOMEZZI – AREA TERRITORIALE VALCAMONICA –  
BRENO OCCORRENTE ALL’ATS DELLA MONTAGNA PER IL PERIODO DI 48 MESI CON  
EVENTUALE RINNOVO DI 24 MESI**



## SOMMARIO

1. PREMESSA.....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	4
3. OGGETTO DELL'APPALTO.....	5
4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI.....	5
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLE E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	6
6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE.....	6
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	7
8. GARANZIA PROVVISORIA .....	10
9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	10
10. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	13
11. CONTENUTO E INVIO DELL'OFFERTA.....	13
12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO .....	18
13. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA .....	18
14. NORME ED AVVERTENZE VARIE .....	20
15. STIPULA DEL CONTRATTO .....	21

### ALLEGATI:

Allegato 1: Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Allegato 2: Modello di autocertificazione

Allegato 3: Patto d'integrità Regione Lombardia

Allegato 4: Schema di offerta economica



## 1. PREMESSA

**1.A.** Il presente disciplinare, contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura indetta dalla ATS della Montagna – codice AUSA 0000546535; modalità di compilazione e presentazione dell’offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto la **fornitura del servizio di manutenzione degli automezzi – area territoriale Valcamonica - Breno** come meglio specificato nel Capitolato Speciale d’appalto.

**1.B.** La presente procedura viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici), e della D.G.R. n. IX/1530 del 06/04/2011 con oggetto: Determinazioni per il funzionamento e l’uso della piattaforma regionale per l’E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sin.Tel.) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico.

La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SIN.TEL.”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all’indirizzo internet corrispondente all’URL <https://www.ariaspa.it>.

L’affidamento in oggetto è disposto con **deliberazione del Direttore Generale n. .... del .....** e avverrà mediante procedura negoziata, con aggiudicazione a favore dell’offerente che ha formulato il minor prezzo (art. 95 comma 4 lettera b) del D.L.vo 50/2016 e s.m.i.).

**1.C.** Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Laura Cusini – Dirigente del Servizio Gestione Risorse Patrimoniali e Strumentali dell’ATS della Montagna. Al Responsabile Unico del Procedimento competono gli adempimenti di cui all’art. art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**1.D.** L’ATS della Montagna, in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.mm.ii., provvederanno alla nomina del Direttore dell’esecuzione del contratto.

Il Direttore dell’esecuzione del contratto provvederà al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile di tale esecuzione, assicurandone la regolarità da parte dell’esecutore e verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali. L’Aggiudicatario sarà tenuto a seguire le istruzioni e le direttive impartite dall’ATS per l’esecuzione del contratto.

Al Direttore di esecuzione del contratto compete la verifica di conformità della fornitura resa rispetto a quanto previsto nel capitolato speciale d’appalto e nel presente disciplinare e l’espletamento delle attività previste dall’art.102 del D.Lgs. n. 50/2016.



## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.A. La documentazione di gara comprende:

- Capitolato speciale d'appalto e allegati:
  - Allegato A: elenco automezzi;
- Il presente Disciplinare di gara e allegati:
  - Allegato 1: Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
  - Allegato 2: Modello di autocertificazione;
  - Allegato 3: Patto d'integrità Regione Lombardia;
  - Allegato 4: Schema di offerta economica
- Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sin.Tel. reperibile al seguente indirizzo web:  
<https://www.ariaspa.it>>Strumenti di supporto > Guide e Manuali.

### 2.B. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sin.Tel., nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura **entro e non oltre le ore 12.00 del**  
.....

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante, nonché sul sito internet di ARIA nella sezione “Bandi” > “Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel”. Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

Integrazioni e risposte verranno pubblicate, nelle forme descritte in precedenza, almeno sei giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, come previsto dall'art. 74, c. 4 del D.Lgs. 50/2016.

Alle richieste di informazioni pervenute telefonicamente, via fax o qualsivoglia mezzo di comunicazione diverso dalla funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio”, oppure oltre il suddetto termine, **non verrà dato riscontro.**



### 3. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la **fornitura del servizio di manutenzione automezzi – area territoriale Valcamonica - Breno**.

Si riporta di seguito uno schema di sintesi delle caratteristiche della procedura di gara:

<b>Codice CPV principale</b>	50112200-5
<b>Codice CIG</b>	8886910E1E
<b>Numero Gara</b>	8268876
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	Ore 12.00 del .....
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	Ore 18.00 del .....
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Criterio del minor prezzo
<b>Prezzo a base d'asta</b>	€ 76.000,00 IVA esclusa
<b>Valore totale della procedura (durata 48 mesi + opzione di rinnovo di 24 mesi + opzione di proroga di 6 mesi)</b>	€ 123.500,00 IVA esclusa
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Dott.ssa Laura Cusini

### 4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

**4.A.** La durata dell'appalto è di 48 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi e opzione di proroga di 6 mesi per il periodo necessario all'individuazione del nuovo affidatario;

**4.B.** L'importo presunto **a base d'asta** per la fornitura del servizio di manutenzione automezzi – area territoriale Valcamonica – Breno **per la durata di 48 mesi** è pari a € 76.000,00 IVA esclusa. Detto importo rappresenta una mera stima effettuata dall'ATS dei propri fabbisogni.

**4.C. Il valore dell'appalto** presunto per la fornitura, comprensivo dell'opzione di rinnovo e l'opzione di proroga, è di euro **€ 123.500,00 (centoquattordicimila/00)** oltre IVA;

**4.D.** La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.



## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLE E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**Sono ammessi** alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Alle aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare di gara per gli RTI;

### **RTI e Consorzi:**

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con le modalità e l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, anche di quelle stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di appartenenza. È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del Decreto Legislativo sopra citato. I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno indicare nell'offerta per quali consorziati il Consorzio concorre.

È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi); in tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

### **DIVIETI:**

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un RTI o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi RTI o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione sia dell'impresa che del/i concorrente/i in forma associata (RTI o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

## **6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

### **6.A. REQUISITI GENERALI:**



Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali adottato con D.g.r. 17 giugno 2019 n. XI/1751, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

#### **6.B. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei seguenti commi. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

##### **6.B.1. REQUISITI DI IDONEITA'**

Iscrizione nel registro della Camera del Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o presso i competenti ordini professionali per le attività previste dalla presente procedura di gara;

##### **6.B.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA, TECNICA E PROFESSIONALE**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio 2020/2019/2018 servizi analoghi a quello oggetto di gara di importo complessivo minimo pari ad almeno il 50% della base di gara IVA esclusa pari a € 76.000,00;

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

La sussistenza di tali requisiti è oggetto di dichiarazione sostitutiva presente nell'**allegato 3 – Modello di Autocertificazione**.

*N.B. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito o costituendo, il requisito di capacità economico finanziaria, tecnica e professionale deve essere soddisfatto dal RTI nel complesso.*

**6.C. CAUSE DI ESCLUSIONE:** Oltre a quanto stabilito nel presente disciplinare, saranno escluse le ditte che:

- in applicazione del Soccorso Istruttorio, non hanno rispettato il termine prescrittivo;
- avranno presentato un'offerta la cui documentazione non consenta l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**



I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 6.B.1 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

#### **INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 6.B.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.



## 7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al medesimo lotto, sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.



## 8. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 120 del 2020, la garanzia provvisoria non è richiesta.

## 9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla stazione appaltante esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sin.Tel. entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno ..... pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste nel disciplinare di gara, **pena l'esclusione**, dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sin.Tel., come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non sarà necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sin.Tel. automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARIA S.p.a. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sin.Tel. e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Resta inteso che non saranno ammesse offerte irregolari, condizionate, indeterminate, difformi dalla richiesta, formulate per persone da nominare o con riferimento ad altra offerta.

In materia di vicende soggettive del concorrente nell'ambito della procedura di gara si rinvia a quanto previsto dall'art. 106 comma 1, lettera d), n. 2) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa, di cui al successivo **paragrafo 11.A "Busta A – Requisiti amministrativi"**;
- una busta telematica contenente l'offerta economica, di cui al successivo **paragrafo 11.B "Busta B - Offerta economica"**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 11.A. a 11.D.) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato .pdf, devono essere convertiti in formato .pdf.

Si precisa, infine, che la presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ATS ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera l'ATS da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. L'ATS si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire la documentazione richiesta nelle sezioni pertinenti ed in particolare di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sin.Tel. è possibile contattare l'**Help Desk al numero verde 800.116.738.**



### SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO DELLA PROCEDURA

L'ATS si riserva la possibilità di annullare la gara qualora ritenga, a suo discrezionale ed insindacabile giudizio, di non aver raggiunto gli obiettivi prefissati. E' comunque facoltà dell'Agenzia, sempre a suo insindacabile giudizio, sospendere o revocare la gara, nonché prorogarne i termini ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 50/2016.

L'ATS si riserva la facoltà di non affidare la fornitura per i seguenti motivi:

- nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione dello stesso;
- nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea rispetto alle sue esigenze;
- nel caso in cui prima della conclusione della procedura di gara venga attivata una convenzione CONSIP o ARIA avente ad oggetto la fornitura oggetto del presente disciplinare;
- nel caso in cui i prezzi non siano ritenuti congrui ai sensi della vigente normativa;
- mutamenti di carattere normativo sia a livello nazionale che regionale in materia di competenza e modalità di erogazione della fornitura oggetto del Capitolato da parte delle Agenzie di Tutela della Salute;
- mutamenti di carattere organizzativo quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, accorpamento delle AA.TT.SS o soppressione o trasferimento di strutture e/o attività.

L'ATS avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione si verificassero anomalie nel funzionamento o della rete applicativa che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sin.Tel., o che impediscano di formulare l'offerta.

La sospensione e/o annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti.

L'ATS riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste della piattaforma Sin.Tel. e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

### ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;



- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

## **10.SOCCORSO ISTRUTTORIO**

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE), ad esclusione dell'offerta tecnica e di quella economica, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Sono considerate irregolarità essenziali non sanabili e, quindi, non suscettibili di soccorso istruttorio, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, in conformità a quanto previsto all'art. 83 comma 9 del Codice.

## **11.CONTENUTO E INVIO DELL'OFFERTA**

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere in formato elettronico con estensione ".pdf" (di seguito per brevità, anche solo "formato pdf") e firmato digitalmente a seconda del tipo di partecipazione dai soggetti di seguito indicati.

**11.A. STEP 1 – CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente articolo.

Il Concorrente deve allegare i documenti richiesti e consistenti o in un unico file in formato .pdf e firmato digitalmente o in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, con i documenti ivi contenuti debitamente compilati e firmati digitalmente.

**Si precisa che la cartella zippata non deve essere firmata digitalmente.**

Di seguito si riportano testualmente i documenti richiesti afferenti alla “**Busta A – requisiti amministrativi**”:

**1. Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all’art. 85 del D.Lgs. 50/2016**

Il **DGUE**, **allegato 1**, deve essere debitamente compilato e firmato digitalmente dal concorrente in conformità al modello di formulario approvato con regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione Europea del 05/01/2016.

Si precisa che per la partecipazione alla presente procedura **non è obbligatoria** la compilazione delle seguenti parti del DGUE:

- parte III lettera D;
- parte IV;
- parte V.

**2. Modello di Autocertificazione (allegato 2)**

Il **modello di autocertificazione** dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente.

Si precisa che in questa fase non è necessario allegare alcuna documentazione e/o certificazione a riprova di quanto dichiarato nel modello di autocertificazione

Il modello di autocertificazione dovrà essere compilato in ogni parte e firmato digitalmente.

**3. Copia sottoscritta digitalmente della documentazione di gara, capitolato speciale d’appalto e allegati, compreso eventuale elenco delle richieste di chiarimenti pervenute e relative risposte.**

La firma digitale apposta al capitolato speciale d’appalto fornisce una garanzia della conformità della fornitura proposta dall’Operatore Economico offerente a quello richiesto da questa Agenzia, nonché per presa visione ed accettazione delle norme in esso contenute.

**4. Il Patto di Integrità in Materia di Contratti Pubblici Regionali (Allegato 3) approvato con D.g.r. 17 giugno 2019 - n. XI/1751 e reperibile sul sito [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it), allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. 190/2012 sottoscritto digitalmente per accettazione);**





- 5. PassOE – (Sistema AVCPass):** L'operatore economico deve allegare nell'apposito campo predisposto a sistema il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC, sottoscritto digitalmente, che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPass.

**Nota bene:**

Se per qualsiasi motivo in fatto e/o in diritto, nelle more del procedimento di gara, uno o più dei requisiti, attestati o dichiarati, richiesti pena di esclusione dovesse venir meno e conseguentemente dovessero venire a mancare i requisiti di ammissibilità dichiarati in sede di offerta, la sopravvenuta carenza determinerebbe a carico dell'operatore economico interessato l'esclusione dalla gara.

**La documentazione amministrativa deve essere priva, pena l'esclusione, di qualunque riferimento al valore dell'offerta economica.**

Le dichiarazioni e gli elenchi di cui sopra dovranno essere sottoscritti digitalmente nelle seguenti modalità:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. (sia costituito che costituendo)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2, lettere d) ed e) D.Lgs. 50/2016)	
Consorzio ordinario di operatori economici (art. 45, comma 2, lettere d) ed e) D.Lgs. 50/2016)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
	Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio (art. 45, comma 2, lettera c) D.Lgs. 50/2016)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).



	Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
--	---

### 11.B. STEP 2 – CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico partecipante, negli appositi campi all'uopo predisposti dalla stazione appaltante, dovrà inserire il valore totale offerto, IVA esclusa, relativo al servizio. L'operatore economico dovrà allegare altresì il documento **Allegato 4 schema di offerta** firmato digitalmente nel quale dovrà essere indicato il prezzo offerto come ivi indicato, fino a due decimali IVA esclusa.

In sede di presentazione dell'offerta, la ditta offerente è tenuta a compilare i campi relativi ai costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e del costo della manodopera.

Si precisa che l'offerta economica presentata dalla ditta concorrente comprende tutto quanto richiesto dal Capitolato di Gara.

Nell'apposito campo "costi della sicurezza derivanti da interferenza" il valore dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze". Si precisa che in tale campo il concorrente dovrà inserire il valore 0 (zero) per le motivazioni espresse nell'art. 13 del Capitolato di gara.

Nel caso di differenza fra la cifra offerta inserita in piattaforma e nel documento **Allegato 4 schema di offerta**, ai fini della graduatoria stilata dalla piattaforma farà fede la cifra inserita in piattaforma.

Si precisa altresì che l'importo da indicare in piattaforma (prezzo complessivo IVA esclusa) dovrà essere quello indicato nell'**Allegato 4 schema di offerta**.

Per motivi di interesse pubblico, l'ATS della Montagna si riserva la facoltà, senza che gli operatori economici possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione:

- di procedere all'affidamento anche alla presenza di una sola offerta valida;
- di non procedere all'affidamento del servizio in oggetto.

**Sono inammissibili le offerte economiche che siano superiori all'importo a base d'asta.**

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sin.Tel. genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale, **sottoscritto con firma digitale** e successivamente allegato all'offerta medesima a completamento della stessa.



**Le modalità di firma dell'offerta economica sono le medesime già illustrate per la documentazione amministrativa.**

**Questo documento conterrà tutti i dati dell'offerta inserita e con l'apposizione della firma digitale dei soggetti sopra indicati, il documento acquisirà pieno valore legale.**

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sin.Tel. della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sin.Tel. non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sin.Tel. per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sin.Tel. darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

#### **11.C. STEP 4 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA**

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sin.Tel. genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sin.Tel. del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sin.Tel., nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sin.Tel.".

**Questo documento contenente tutti i dati dell'offerta inserita acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale dell'operatore economico.**

#### **11.D. STEP 5 - INVIO OFFERTA**

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sin.Tel. restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta,

controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non potranno più essere ritirate e saranno definitivamente acquisite dal Sistema, che le manterrà segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa, tecnica e l'offerta economica inviate dal concorrente a Sin.Tel. saranno conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative ed economiche).

## **12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

La fornitura verrà aggiudicata tramite procedura negoziata secondo il criterio del minor prezzo, ex art. 95 comma 4 lettera b) del D.L.vo 50/2016 e s.m.i.,

Si procederà all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi del R.D. 23/05/1924 n. 827 e s.m.i., purché riconosciuta valida e conveniente per la stazione appaltante.

**Sono inammissibili le offerte economiche che siano pari o superiori all'importo a base d'asta.**

### **12.A. Valutazioni economiche della fornitura**

Per quanto riguarda l'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo, verrà applicata la seguente formula al prezzo minimo, utilizzata dalla piattaforma Sin.Tel.:

$$PE_i = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_i}$$

$P_i$  = Prezzo complessivo offerto dal concorrente i-esimo;

$P_{\min}$  = Prezzo complessivo più basso offerto in gara;

$PE_i$  = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente i-esimo;

$PE_{\max}$  = punteggio economico massimo assegnabile (100 punti).

## **13.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

L'esame delle offerte si articola nelle seguenti fasi:

### **13.A. Apertura e verifica buste amministrative – controllo sul possesso dei requisiti**

Sulla piattaforma Sin.Tel., verranno condotte in questa fase del procedimento le seguenti operazioni:

**Apertura della busta telematica contenente la documentazione a corredo dell'offerta:**

La documentazione a corredo dell'offerta verrà esaminata sotto il profilo della conformità, ovvero presenza della documentazione richiesta del presente disciplinare. Il RUP, coadiuvato da due testimoni, procederà, operando attraverso il sistema, allo svolgimento di tutte le attività, al fine di procedere all'ammissione preliminare delle ditte alla gara:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) apertura delle offerte e della "Documentazione amministrativa";
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella "Documentazione amministrativa".

Le offerte economiche resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al RUP né a terzi.

Successivamente il RUP procederà all'analisi della documentazione presente nella busta amministrativa e conformemente a quanto previsto del presente disciplinare, verrà applicato l'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

Di quanto sopra verrà redatto un verbale sottoscritto da tutti i presenti.

**13.B. Apertura e verifica buste economiche**

Il RUP, coadiuvato da due testimoni, operando attraverso il Sistema, procederà all'apertura e visione delle offerte economiche e alla verifica della completezza formale e sostanziale delle stesse secondo quanto richiesto dal presente disciplinare di gara.

In caso di punteggi finali uguali, si richiederà, per mezzo delle comunicazioni di procedura, di presentare in busta chiusa e sigillata una offerta economica migliorativa entro il termine all'uopo stabilito (funzionalità pareggio presente a Sistema). Successivamente avverrà l'apertura delle buste economiche migliorative al fine di stabilire la graduatoria. Il RUP, coadiuvato da due testimoni, provvederà ad inserire il valore delle offerte migliorative a Sistema al fine di redigere la graduatoria finale. In caso di ulteriore parità si provvederà ad effettuare un sorteggio al fine di individuare l'operatore economico aggiudicatario.

Ogni inadempienza che formi causa di ambiguità o equivocità comporterà l'esclusione dalla valutazione dell'offerta.

In materia di offerte anormalmente basse, si precisa che sarà applicato il disposto di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di rinuncia della impresa aggiudicataria o di mancata sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di assegnare la fornitura a favore dell'offerta immediatamente seguente nella graduatoria costituita in sede di gara, e così di seguito.



### **13.C. Proposta di aggiudicazione**

Al termine della procedura, sulla base della graduatoria definita dal Sistema, il RUP proporrà l'aggiudicazione a favore del concorrente primo in graduatoria, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016.

La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori, ovvero degli altri soggetti aggiudicatori, nel rispetto dei termini previsti dai singoli ordinamenti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente.

### **13.D. Aggiudicazione efficace**

La stazione appaltante, ex articolo 32 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, provvede all'adozione dell'atto di aggiudicazione.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sin.Tel., la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sin.Tel., secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, lett. a) D.Lgs. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

## **14. NORME ED AVVERTENZE VARIE**

Salvo quanto espressamente previsto dall'art. 53, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, l'ATS garantisce l'accesso ai propri documenti amministrativi secondo il disposto della legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i. e del Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006 n. 184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi".

Il diritto di accesso si esercita, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, della Legge n. 241/1990 e del Codice dell'Amministrazione Digitale, attraverso apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento.

L'accesso alle registrazioni del Sistema avviene da parte del Gestore del sistema attraverso l'interrogazione delle registrazioni in formato elettronico che documentano le attività compiute all'interno del Sistema, inoltrando apposita richiesta e previa autorizzazione specifica concessa esclusivamente al Responsabile del Procedimento indicato sui documenti della procedura di gara. Sono escluse dal diritto di accesso le soluzioni tecniche ed i programmi utilizzati dal Sistema.



L'invio, al soggetto che vi abbia titolo, di copia della documentazione è effettuato dalla stazione appaltante con l'inoltro del documento richiesto utilizzando le "Comunicazioni" del Sistema.

## **15. STIPULA DEL CONTRATTO**

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione dei contratti avrà luogo entro i successivi sessanta giorni. Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata.

Tutte le spese di registrazione previste sono a carico dell'aggiudicatario.

## **IL R.U.P. DELLA PROCEDURA**

**(Dott.ssa Laura Cusini)**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.*