

**AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI PER
L'IMPLEMENTAZIONE DEI PROGRAMMI E DELLE AZIONI RELATIVE ALL' OBIETTIVO
“POTENZIARE L'ATTIVITA' DI PREVENZIONE E CONTRASTO AL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO (GAP) NEI
SETTING LUOGHI DI LAVORO E SCUOLE”.**

A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE

A1. FINALITA' ED OBIETTIVI

Con D.G.R. n. 585/2018 è stato approvato il Programma Regionale per il contrasto al gioco di azzardo patologico finalizzato a rafforzare la strategia regionale di contrasto al GAP attraverso l'implementazione di azioni integrate, intersettoriali, fondate su criteri di appropriatezza e sostenibilità al fine di potenziare l'azione su tutto il territorio.

Durante la prima annualità sono state sviluppate le azioni previste per l'obiettivo generale 2 nei setting scuola, lavoro e comunità.

I progetti, prorogati e rimodulati per l'avvento della pandemia da covid-19, hanno visto lo sviluppo di azioni innovative e sostenibili di cui sinteticamente si evidenziano i risultati raggiunti:

- vi è stato un significativo sviluppo di sinergie della rete degli attori coinvolti con relativo potenziamento dei tavoli di confronto finalizzati ad ottimizzare le strategie di monitoraggio e di implementazioni di azioni di raccordo in tema di “Gioco d'Azzardo Patologico” e della promozione salute più in generale;
 - si è sviluppata una prima geolocalizzazione delle iniziative di prevenzione e di adesione ai programmi ed alle reti Regionali (rete SPS, WHP, LST e Unplugged) finalizzate a costruire una cornice all'interno della quale promuovere le varie iniziative in continuità;
 - tra le azioni di sistema è stato significativo l'inserimento nella cabina di regia della rete provinciale di Sondrio delle scuole che promuovono salute del Responsabile di un ambito territoriale, quello di Bormio impegnato prima nello sviluppo degli obiettivi della D.G.R. n. 1114/2018 e, successivamente, quale capofila del progetto secondo la D.G.R. n. 2609/2019;
 - vi è stato un incremento di adesioni alla rete regionale di aziende WHP e di scuole aderenti alla rete SPS;
 - in entrambi in territori è stato attivato un coinvolgimento dei genitori in percorsi di formazione sulle family skills, con non poche difficoltà anche per la situazione epidemiologica sopraggiunta nel territorio, ma che ha aperto spazi di riflessione sulle possibili soluzioni per il futuro;
 - si è sperimentato, se pur con le limitazioni imposte dalla pandemia, la realizzazione di eventi di teatro di strada nel contesto dei mercati locali in un ambito distrettuale;
 - in occasione della pandemia si è sviluppata una ricerca qualitativa “*Gioco d'azzardo ai tempi del Covid*”, raggiungendo circa 31 persone a vario titolo coinvolte nel fenomeno GAP;
 - è stata realizzata una piattaforma web nella quale poter rendere disponibili a chiunque la visitasse la visione o il caricamento di contenuti multimediali relativi al gioco d'azzardo e alle ludopatie.
-
- con delibera di ATS Montagna n. 630 del 26/08/2021, in continuità con le annualità precedenti per l'Obiettivo Generale 2, si è disposto di “Potenziare l'attività di prevenzione e contrasto al GAP nei setting Scuole, Luoghi di Lavoro” – con le seguenti finalità:

- incrementare l'offerta di pratiche di prevenzione evidence based in tema di GAP nel setting Luoghi di lavoro, con esplicito riferimento al Programma "Luoghi di lavoro che promuovono salute – Rete WHP Lombardia".
- incrementare l'offerta di pratiche di prevenzione evidence based in tema di GAP nel setting scolastico, con esplicito riferimento al Programma "Scuole che promuovono salute – Rete SPS-SHE Lombardia" e ai programmi regionali di potenziamento delle life skills.
-

A2. RIFERIMENTI NORMATIVI

- ✓ Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 946: prevede l'istituzione presso il Ministero della salute del Fondo per il gioco d'azzardo patologico, ripartito tra le Regioni e le PP.AA. di Trento e Bolzano, per garantire le prestazioni di prevenzione, cura e riabilitazione rivolte alle persone affette da gioco d'azzardo patologico (GAP), come definito dall'Organizzazione mondiale della sanità;
- ✓ Decreto del Ministero della Salute del 06 ottobre 2016: dispone la ripartizione alle Regioni del Fondo per il gioco d'azzardo patologico;
- ✓ L.R. 33/09 "*Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità*" ai commi 1 e 2 dell'art. 4 bis (Piano regionale della prevenzione), al comma 1 dell'art. 53 bis (Obiettivi di salute dell'area della salute mentale) e ai commi 1 e 2 dell'Art. 57 (Competenze delle ATS);
- ✓ L.R. 8/13 "*Norme per la prevenzione e il trattamento del gioco d'azzardo patologico*";
- ✓ D.C.R. X/1497/17 "*Piano Regionale della Prevenzione 2014- 2018*";
- ✓ D.G.R. XI/ 7600/17 "*Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2018*";
- ✓ D.G.R. XI/585/18 "*Approvazione del Programma Regionale per il contrasto al gioco di azzardo patologico*"
- ✓ D.G.R. XI/1114/2018 "*Determinazione di azioni locali di sistema nell'ambito della programmazione delle progettualità degli enti locali per la prevenzione e contrasto al GAP*"
- ✓ D.G.R. XI/2529/2019 "*Stato di attuazione della legge Regionale 21/10/2013 n. 8 Norme per la prevenzione e il trattamento del gioco d'azzardo patologico*"
- ✓ D.G.R. 2609/2019 "*Azioni locali di sistema nel contesto degli ambiti territoriali in materia di prevenzione e contrasto al GAP*"
- ✓ D.G.R. XI/2597/2019 "*Determinazioni in merito alla realizzazione dell'obiettivo generale 1 del programma di attività per il contrasto al gioco d'azzardo patologico*"
- ✓ D.G.R. XI/3376/2020 "*Realizzazione seconda annualità del programma di attività per il contrasto al gioco d'azzardo patologico*"
- ✓ D.G.R. XI/4057/2020 "*Rafforzamento delle azioni di sensibilizzazione e disseminazione delle informazioni a livello scolastico per la prevenzione e il contrasto del disturbo da gioco d'azzardo patologico*"
- ✓ D.G.R. XI/4674/2021 "*Realizzazione terza annualità del programma di attività per il contrasto al GAP*"
- ✓ D.G.R.XI/4725/2021 "*Azioni di sistema nel contesto degli ambiti territoriali in materia di prevenzione e contrasto al GAP e di sensibilizzazione e disseminazione delle informazioni a livello scolastico*"
- ✓ Decreto 8466/2021 "*Assegnazioni alle agenzie di tutela della salute (ATS) delle risorse per la realizzazione della terza annualità*"

A3. SOGGETTI BENEFICIARI ED ALTRI PARTNER

Sono ammessi a presentare i progetti i seguenti Enti, anche in partenariato tra loro:

- enti, associazioni, soggetti del terzo settore presenti sul territorio, che operano nell'ambito della prevenzione delle dipendenze, preferibilmente con riferimento al Gioco d'Azzardo Patologico;
- soggetti accreditati del SSR come SMI, SerT e Consulori familiari;
- ASST del territorio;
- Istituzioni Scolastiche;
- Uffici Scolastici Territoriali;

- Enti Locali anche associati negli Ambiti

A4. SOGGETTI DESTINATARI

Le azioni progettuali proposte per l'attuazione degli interventi di cui al punto 1, 2 del paragrafo A1 del presente avviso devono prevedere, anche alternativamente, i seguenti destinatari finali:

- Aziende / Enti / Associazioni in qualità di datori di lavoro
- Lavoratori
- Medici competenti
- Docenti
- Studenti
- Famiglie
- Figure chiave della comunità (polizia locale, medici di assistenza primaria, pediatri ...)
- Centri Sportivi, Parrocchie

A5. DOTAZIONE FINANZIARIA

Le risorse pubbliche disponibili per il presente Avviso ammontano a complessivi € 65.000,00 secondo le seguenti destinazioni:

- € 25.000,00 per incrementare l'offerta di pratiche di prevenzione evidence based in tema di GAP nel setting Luoghi di lavoro, incrementando l'adesione di nuove aziende alla rete Rete WHP Lombardia";
- € 40.000,00 per incrementare l'offerta di pratiche di prevenzione evidence based in tema di GAP nel setting scolastico, con esplicito riferimento al Programma "Scuole che promuovono salute – Rete SPS-SHE Lombardia" e ai programmi regionali di potenziamento delle lifeskills, Unplugged, Peer Education;

B. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE

B1. FINANZIAMENTO MASSIMO ASSEGNABILE

L'agevolazione consiste in un contributo a fondo perduto a valere sulle risorse GAP assegnate con D.G.R. n. 3376/2020 in attuazione della D.G.R. N. XI/585/18.

La dotazione finanziaria sarà ripartita sui due distretti di ATS della Montagna nel seguente modo:

- € 12.500,00 per i progetti presentati nel setting luoghi di lavoro per ogni distretto dell'ATS della Montagna (Valcamonica e Valtellina-Alto Lario)
- € 20.000,00 per i progetti presentati nel setting scolastico del presente avviso per ogni distretto dell'ATS della Montagna (Valcamonica e Valtellina-Alto Lario)

Il finanziamento massimo assegnabile per ogni progetto non può superare il 90% del costo totale ammissibile del progetto.

ATS della Montagna si riserva di riallocare eventuali economie sui singoli distretti.

Il cofinanziamento a carico del soggetto che presenta domanda (comprensivo del cofinanziamento degli eventuali partner di progetto) deve essere pari almeno al 10% del costo del progetto.

B2. PROGETTI FINANZIABILI

Sono finanziati progetti finalizzati alla realizzazione degli obiettivi e relative azioni previsti nel Piano Locale. I soggetti che presentano domanda di aderire al bando, possono concorrere per i due SETTING di sviluppo degli obiettivi (luoghi di lavoro e scuola) oppure sceglierne uno.

Gli indicatori di risultato previsti per ogni setting sono riferiti all'ambito territoriale per cui si presenta il progetto.

SETTING LAVORO		
OBIETTIVO SPECIFICO	AZIONI	INDICATORI
Incrementare l'offerta di pratiche di prevenzione Evidence Based in tema di Gioco d'Azzardo Patologico nel setting luoghi di lavoro in collaborazione e sinergia con ATS	<p>Ingaggiare aziende del territorio di competenza per promuoverne l'adesione alla rete WHP-Lombardia</p> <p>Formazione figure di sistema e dirigenti aziendali;</p> <p>Formazione dei medici competenti sulle buone pratiche in merito al contrasto al GAP e sul programma Whork Health Promotion; Ingaggio individuale di soggetti affetti da GAP anche attraverso l'azione del medico competente</p> <p>Incontri di presentazione del programma WHP rivolto agli interlocutori degli ENTI LOCALI</p> <p>Iniziative di comunicazione sulla promozione del programma WHP</p> <p>Iniziative di COMUNICAZIONE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ di promozione del programma WHP ➤ rivolte ai lavoratori sulla rete dei servizi di cura del GAP del territorio di competenza 	<p>Incremento del 30% dei luoghi di lavoro che aderiscono al programma WHP rispetto alle 40 aziende aderenti al 01/07/2021 (almeno 6 nuove aziende aderenti per ambito distrettuale);</p> <p>Incremento del 15% del numero dei lavoratori raggiunti dal programma</p> <p>Incremento del 30% rispetto al 2019 del numero di aziende che aderiscono con Buone Pratiche sul GAP (almeno 8 per ambito distrettuale)</p> <p>Evidenza di aggancio soggetti affetti da ludopatia ed invio ai servizi territoriali</p> <p>Incremento del 15% n. operatori degli EE.LL. raggiunti dalla presentazione del programma.</p>

SETTING SCOLASTICO

OBIETTIVO SPECIFICO	AZIONI	INDICATORI
Incrementare l'offerta di pratiche di prevenzione Evidence Based in tema di Gioco d'Azzardo Patologico nel setting scolastico in collaborazione e sinergia con ATS	<p>Iniziative di comunicazione e workshop sulla diffusione del modello della rete Scuole che Promuovono Salute;</p> <p>Sostegno alle scuole nella realizzazione di policy per il contrasto del GAP/FUMO;</p> <p>Formazione dei docenti della scuola secondaria di primo grado sul programma LST;</p> <p>Attivazione laboratori motivazionali per docenti già impegnati nel programma LST;</p> <p>Incontro di monitoraggio di rinforzo su tematiche specifiche sollecitate dai docenti nell'ambito dei programmi regionali;</p> <p>Formazione dei docenti della scuola secondaria di primo grado su ludopatie e contrasto al gioco d'azzardo e su tecniche e competenze per la conduzione di gruppi di studenti futuri peer educator (ove attivato in ambito sperimentale);</p> <p>Supervisione/sostegno dei progetti di peer education che vedono coinvolti studenti delle scuole secondaria di II grado e secondarie di I grado (in continuità con quanto attivato nel 2019 in ambito sperimentale)</p> <p>Formazione genitori e figure chiave della comunità locale per attività PEER EDUCATION in materia di life skill</p> <p>Formazione operatori del terzo settore sulle evidenze/programmi regionali in merito al contrasto del GAP</p> <p>Formazione operatori della prevenzione in merito ai contenuti GAP nei programmi LST- Unplugged</p>	<p>Incremento del 20% del numero di scuole che partecipano alla rete SPS rispetto ai 27 Istituti aderenti al 01/07/2021 (almeno 4 nuovi istituti)</p> <p>n. policy realizzate almeno n 2</p> <p>Incremento del 25% dei plessi che attuano il programma Life Skill Training rispetto ai 23 del 2021, viste le azioni imposte dalla pandemia (almeno 6 plessi)</p> <p>Incremento del 20% degli Istituti che attuano il programma Unplugged rispetto agli 8 del 2018 (almeno 2 Istituti)</p> <p>Attivazione di 2 edizioni del programma family skill</p>

B3. SPESE AMMISSIBILI

Costi per il personale o per incarichi di collaborazione esterna (MAX 80% del totale costi);
 Costi per aspetti logistici (MAX 10%);
 Costi per beni strumentali non ammortizzabili funzionali alle azioni progettuali (MAX 10%).

Pena la non ammissibilità, o decadenza dal finanziamento, le attività previste nei progetti finanziati sul presente avviso **non possono essere oggetto di altri finanziamenti pubblici.**

Requisiti generali di ammissibilità

Una spesa è ritenuta ammissibile se sono soddisfatti i seguenti requisiti di carattere generale:

- non è oggetto di altri finanziamenti pubblici;
- è coerente con il progetto ed il preventivo approvati, ossia, è riferita ad attività previste nel progetto approvato, è coerente con quanto previsto nel preventivo e non supera gli importi approvati;
- è correttamente registrata in contabilità, conformemente alle disposizioni di legge e ai principi contabili;
- è stata effettivamente sostenuta ed è comprovata da fatture quietanzate, da documenti contabili, da cedolini stipendiali, anche aventi valore probatorio equivalente (es. ricevute fiscali, scontrini di cassa dettagliati, etc.);

Le nature di costo sopra definite dovranno essere rendicontate con le modalità di cui al successivo punto C.

C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO

C1. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno presentare domanda, redatta secondo lo schema allegato (A1) al presente Bando (disponibile sul sito www.ats-montagna.it) e sottoscritta digitalmente, dal Legale Rappresentante.

La domanda dovrà pervenire perentoriamente entro e **non oltre le ore 12 del giorno 19 Settembre 2021**.

Non saranno ammesse domande pervenute in data e ora successiva a quella di scadenza del presente Bando.

La domanda dovrà esclusivamente essere inoltrata all'indirizzo PEC
protocollo@pec.ats-montagna.it

La domanda di partecipazione con i relativi allegati dovrà essere trasmessa in un unico file in formato PDF in bassa risoluzione e comunque in un unico invio.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ATS Montagna, anche certificata, non saranno prese in considerazione.

Unitamente alla presentazione della domanda di partecipazione al Bando (Allegato A1), il soggetto richiedente dovrà provvedere a compilare ed allegare la seguente documentazione:

1. scheda Progetto (Allegato A2);
2. piano di previsione dei costi del progetto (Allegato A3);
3. dichiarazioni di partecipazione di eventuali partner, sottoscritte dal Legale rappresentante ed integrate da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda per l'accesso al contributo (Allegato A1), la scheda progetto (Allegato A2) e il piano di previsione dei costi (Allegato A3) dovranno essere sottoscritti dal Legale rappresentante

C2. PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE

Il contributo pubblico è riconosciuto a seguito di valutazione di merito dei progetti ad opera di apposita Commissione di Valutazione nominata dal Direttore Generale di ATS Montagna.

C3. ISTRUTTORIA

C.3a Modalità e tempi del processo

L'istruttoria delle domande prevede:

- la preliminare verifica di **ammissibilità delle candidature**, effettuata dalla Commissione di Valutazione (verifica documentale);
- la conclusione dell'istruttoria, con la valutazione di merito dei progetti presentati, ad opera della Commissione di Valutazione, **entro 30 giorni** dal termine per la presentazione delle candidature.

L'eventuale richiesta di integrazioni documentali, da parte di ATS, sospende i termini di cui sopra.

C.3b Verifica di ammissibilità delle domande

Sono definiti criteri di ammissibilità:

- rispetto della scadenza di presentazione della domanda e dei relativi allegati di cui al paragrafo C1 "Modalità di presentazione delle domande";
- presenza della documentazione e rispetto delle modalità di presentazione di cui al citato paragrafo C1;
- rispetto dei requisiti di ammissibilità dei beneficiari di cui al paragrafo A3;
- completezza della documentazione e corretto utilizzo della modulistica;
- rispetto dei parametri finanziari di cui ai paragrafi B1 e B3;

C.3c Valutazione delle domande

CRITERI DI VALUTAZIONE				Punteggio
1	PRESENZA DEL PARTENARIATO	1.1	Partenariato con più di tre soggetti	fino a 15
		1.2	Numero di soggetti con esperienza pregressa in tema di prevenzione di dipendenze, con particolare riguardo al GAP nel territorio di competenza	fino a 15
		TOTALE		30
2	EFFICACIA DEL PROGETTO	2.1	Completezza e chiarezza del progetto: analisi fabbisogni e identificazione dei destinatari e coerenza tra obiettivi ed azioni previste dal progetto	fino a 10
		2.2	Adeguatezza degli strumenti di monitoraggio e valutazione dei risultati	fino a 10
		TOTALE		20
3	QUALITA' DEL PROGETTO E SOSTENIBILITA'	3.1	Presenza di elementi di particolare innovatività con particolare riferimento alle nuove caratteristiche del fenomeno alla luce dell'emergenza sanitaria in atto	fino a 10
		3.2	Documentazione degli elementi Equity oriented a sostegno delle scelte	fino a 10
		3.3	Coerenza della pianificazione economico finanziaria in relazione alle attività previste	fino a 15
		3.4	Sostenibilità delle attività di progetto oltre il termine finale	fino a 15
		TOTALE		50
TOTALE COMPLESSIVO				100

Il punteggio complessivo è pari ad un massimo di 100.

Saranno finanziati solo i progetti che raggiungono una valutazione di almeno 60 punti.

C.3d Integrazione documentale

In fase di istruttoria la Commissione di Valutazione potrà chiedere l'integrazione di documentazione a supporto di quanto obbligatoriamente richiesto ai fini della verifica di ammissibilità delle domande, da rendersi **entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta**. La richiesta sospende i termini per la conclusione del procedimento.

C.3e Concessione dell'agevolazione e comunicazione degli esiti

Terminata la valutazione dei progetti ritenuti ammissibili viene definita la graduatoria dei progetti ammessi e finanziati, ammessi e non finanziati nonché di quelli non ammessi. La **graduatoria è approvata entro 30 giorni** dal termine per la presentazione delle candidature e sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito di ATS Montagna.

C4. MODALITA' E ADEMPIMENTI PER L'EROGAZIONE DELL'AGEVOLAZIONE

C.4a Adempimenti post-concessione

Entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria il Soggetto aggiudicatario deve trasmettere, pena la decadenza del contributo, l'atto di adesione (allegato 5) comprensivo della comunicazione di avvio del progetto.

Le attività dovranno essere realizzate in coerenza col progetto ed il budget approvato dalla Commissione di Valutazione; dovranno al più tardi concludersi entro il **30 Settembre 2022**.

La rendicontazione finale dovrà essere prodotta entro il **30 Ottobre 2022**.

C.4b Modalità e tempi di erogazione dell'agevolazione

Il contributo viene erogato con le seguenti modalità:

- a) un primo anticipo pari al 40% del contributo concesso all'avvio dell'attività;
- b) il saldo a seguito della presentazione della rendicontazione finale delle spese effettivamente sostenute

La liquidazione del saldo finale delle spese sostenute avverrà entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta di liquidazione da parte dei soggetti beneficiari, previa verifica della completezza e correttezza della documentazione presentata in allegato alla richiesta da parte della Commissione di valutazione di ATS Montagna, nominata dal Direttore Generale. Ai fini dell'erogazione del saldo i beneficiari presentano, la richiesta di liquidazione unitamente a:

1. piano dei conti (**allegato A3**) e relativi allegati:
 - scheda riepilogo dei corsi effettuati integrata con i corrispondenti fogli di presenza (**allegato n A3a e A3b**).
 - scheda riepilogo degli incontri effettuati integrata con i corrispondenti fogli di presenza (**allegato A3c**);
2. rendicontazione analitica dei costi (Allegato n. A 3d) con allegati giustificativi di spesa e di pagamento;
3. relazione tecnica contenente la descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti (**Allegato A6**).

La rendicontazione finale deve essere presentata entro il 30 Ottobre 2022.

Il cofinanziamento da parte dei soggetti partner dev'essere rendicontato con specifica relazione corredata dalle dichiarazioni sottoscritte dai Legali Rappresentanti dei soggetti partner attestanti la coerenza con le finalità dei progetti, la descrizione della tipologia di spesa e gli importi erogati (qualora il documento non sia firmato digitalmente è necessario allegare alle dichiarazioni copia dei documenti di identità dei sottoscrittori)

C.4c Caratteristiche della fase di rendicontazione

Rendicontazione delle spese per il personale impegnato nel progetto

I costi connessi alle risorse umane impegnate nel progetto dovranno essere rendicontati a costi reali, senza possibilità di ricarichi, attraverso idonea documentazione di spesa.

Per la rendicontazione delle spese relative al personale i beneficiari presentano, i giustificativi di spesa e di pagamento.

Tutte le spese dirette del personale devono essere:

a) riferite al periodo compreso tra la data di avvio e quella di conclusione del progetto, fatta eccezione per le spese relative agli adempimenti amministrativi e contabili necessari alla predisposizione e presentazione della rendicontazione finale da presentarsi in ogni caso entro il **30 Ottobre 2022**;

b) strettamente riferite alle attività previste nel progetto approvato;

c) corrispondenti a pagamenti effettuati dal beneficiario. I pagamenti dovranno essere effettuati mediante: bonifici bancari, assegni bancari datati o circolari, bollettini postali, mandati di pagamento, e ogni altro metodo di pagamento che abbia un riscontro documentale. Non sono ammissibili pagamenti in contanti;

d) effettivamente sostenute e giustificate da fatture quietanzate o da documenti aventi valore probatorio equivalente regolarmente registrati nella contabilità dell'ente in conformità alle disposizioni e principi contabili vigenti (Cedolino/busta paga/ricevuta, modelli DM10 e F24, Modelli e attestati di pagamento INPS, ecc...);

e) tracciabili attraverso un sistema di contabilità separata o adeguata codificazione contabile;

f) ricomprese nei limiti dei **piani approvati e delle azioni realmente sviluppate**;

g) ammissibili secondo le vigenti normative europee, nazionali e regionali;

h) non oggetto di altri finanziamenti pubblici, ovvero non possono essere finanziate con altre risorse pubbliche. **A tal fine i beneficiari dovranno rilasciare anche un'apposita dichiarazione unitamente ad ogni rendicontazione presentata.** L'eventuale selezione del personale esterno da parte degli Enti pubblici dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

Ai fini della determinazione del costo ammissibile, il costo unitario deve essere rapportato all'effettivo numero di ore d'impiego del personale nell'ambito del progetto, da rilevarsi tramite appositi report. Tali report dovranno rilevare le ore e le attività svolte da ogni singola risorsa umana.

Nel caso in cui il personale dipendente sia coinvolto in più progetti nello stesso periodo di tempo, il sistema di rilevazione delle ore lavorate deve consentire la riconciliazione delle ore totali svolte dalla risorsa professionale e la specificazione delle attività cui le ore lavorate si riferiscono. La tariffa oraria del personale dipendente viene di norma espressa in termini di costo medio orario del lavoro che sarà quello derivante dal costo annuo lordo diviso per il numero di ore previste dal CCNL.

Per il personale non dipendente l'importo dovrà essere allineato alle tariffe professionali, laddove esistenti, o alle tariffe di mercato di profili simili in termini di prestazioni ed esperienze.

L'IVA può costituire una spesa ammissibile solo se realmente e definitivamente rimasta a carico del beneficiario, sulla base della dichiarazione da presentare in fase di rendicontazione.

Rendicontazione delle spese per logistica e beni strumentali

Le spese connesse agli aspetti logistici/strumentali sostenute per l'attuazione del progetto devono essere:

a) riferite al periodo compreso tra la data di avvio e quella di conclusione del progetto, fatta eccezione per le spese relative agli adempimenti amministrativi e contabili necessari alla predisposizione e presentazione della rendicontazione finale da presentarsi in ogni caso entro il **30 Ottobre 2022**

- b) corrispondenti a pagamenti effettuati dal beneficiario. I pagamenti dovranno essere effettuati mediante: bonifici bancari, assegni bancari datati o circolari, bollettini postali, mandati di pagamento, e ogni altro metodo di pagamento che abbia un riscontro documentale. Non sono ammissibili pagamenti in contanti;
- c) effettivamente sostenute e giustificate da fatture quietanzate o da documenti aventi valore probatorio equivalente regolarmente registrati nella contabilità dell'ente;
- d) ricomprese nei limiti dei piani approvati;
- e) ammissibili secondo le vigenti normative europee, nazionali e regionali;
- f) non oggetto di altri finanziamenti pubblici. A tal fine i beneficiari dovranno rilasciare anche un'apposita dichiarazione unitamente ad ogni rendicontazione presentata. “

D. D. DISPOSIZIONI FINALI

D1. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

Conservazione dei documenti

I beneficiari sono tenuti a conservare tutta la documentazione relativa alla realizzazione del progetto ed attestante la spesa sostenuta per il personale coinvolto nel rispetto delle disposizioni dell'art. 140 del Regolamento (UE) 1303/2013.

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a conservare in particolare:

- la documentazione relativa ad eventuali accordi di partenariato;
- la domanda di finanziamento e scheda di progetto presentate;
- le singole dichiarazioni di partecipazione degli eventuali partner;
- il provvedimento di approvazione della graduatoria;
- la corrispondenza con ATS Montagna;
- la corrispondenza tra il soggetto Aggiudicatario ed eventuali partner;
- i documenti relativi alle domande di liquidazione.

Il Soggetto aggiudicatario e gli eventuali partner sono tenuti a conservare:

- i curriculum vitae e contratti/lettere d'incarico sottoscritti;
- i documenti che provano il rispetto delle procedure di selezione di eventuali fornitori e
- contratti;
- i giustificativi di spesa (es. cedolini quietanzati, documenti di versamento degli oneri fiscali e previdenziali, prospetto analitico della determinazione del costo orario, ordine di servizio e timesheet, fatture/notule quietanzate, contratto/lettera di incarico);
- i giustificativi di pagamenti (es. mandati di pagamento quietanzati, bonifici, accompagnati da estratto conto bancario e contabili/ricevute bancarie);
- la documentazione attestante lo svolgimento dell'attività

D2. DECADENZE, REVOCHE E RINUNCE DEI SOGGETTI BENEFICIARI

In caso di inosservanza ed inadempienza delle disposizioni, delle prescrizioni e di tutti gli obblighi, inclusi quelli di informazione e comunicazione, e dei divieti previsti dal presente Avviso pubblico, l'ATS della Montagna si riserva di dichiarare la decadenza dal beneficio non liquidando il contributo pubblico oppure, se le somme sono già state erogate, di provvedere alla revoca ed adottare azioni di recupero/compensazione delle somme indebitamente percepite.

A seguito dell'approvazione della graduatoria, eventuali rinunce alla partecipazione al progetto da parte del capofila devono pervenire all'indirizzo PEC: protocollo@pec.ats-montagna.it

L'ATS della Montagna può, in tal caso, avvalersi della possibilità di ammettere a contributo i progetti ammessi e non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili.

D3. ISPEZIONI E CONTROLLI

L'erogazione del contributo è subordinata alle verifiche condotte dall' ATS della Montagna.

Oltre alle verifiche amministrative su tutte le richieste di liquidazione è facoltà di ATS effettuare visite e controlli, anche senza preavviso, in loco, in ogni fase delle attività previste nel presente avviso.

Ove opportuno l'ATS della Montagna si riserva la facoltà di richiedere ai beneficiari i chiarimenti e le integrazioni che si rendessero necessari; i soggetti beneficiari sono tenuti a rispondere nei termini e nei modi di volta in volta indicati dagli uffici competenti.

Qualora si rilevassero gravi irregolarità, l'ATS della Montagna si riserva di decidere in merito alla revoca del finanziamento.

Al fine di permettere lo svolgimento dei controlli in loco da parte dell'ATS della Montagna, i beneficiari devono, pertanto, conservare tutta la documentazione relativa alla realizzazione del progetto ed attestare la spesa sostenuta per il personale impegnato, secondo quanto definito nelle indicazioni operative per la rendicontazione.

D4. MONITORAGGIO DEI RISULTATI

I beneficiari sono tenuti a provvedere all'aggiornamento periodico delle informazioni sullo stato di avanzamento del progetto.

Nell'ambito della valutazione degli esiti e dell'impatto che gli interventi finanziati dall'Avviso produrranno sul territorio di competenza, **il beneficiario si impegna a dare disponibilità ad effettuare incontri di pianificazione e monitoraggio con cadenza quindicinale** in sinergia con il personale dell'ATS o con altri soggetti da essa incaricati.

D5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Dipartimento Igiene Prevenzione Sanitaria dell'ATS della Montagna.

D6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei soggetti richiedenti in osservanza a quanto sancito dal Regolamento (UE) n. 679/2016 – artt. nn. 4, 9 e 10; in relazione ai dati personali che verranno comunicati ai fini della partecipazione al Bando in oggetto, si forniscono inoltre le informazioni che seguono.

Finalità del trattamento dati

I dati acquisiti in esecuzione del presente bando per il finanziamento di progetti per lo sviluppo del Piano locale di prevenzione e contrasto al gioco d'azzardo saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati.

Tutti i dati personali che verranno in possesso all' ATS della Montagna per la gestione delle domande saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal bando.

Modalità del trattamento dati

I dati acquisiti saranno trattati con l'ausilio di strumenti, anche elettronici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Comunicazione dei dati

I dati potranno essere comunicati dall' ATS della Montagna per l'esecuzione delle attività e delle funzioni di loro competenza.

Titolare del trattamento dati

Il titolare del trattamento dei dati è l'ATS della Montagna nella persona del Direttore Generale quale rappresentante Legale *pro-tempore* con sede legale in via Nazario Sauro n. 36/38 – 23100 – Sondrio – telefono 0342-555111 – pec: protocollo@pec.ats-montagna.it

Diritti dell'interessato

I soggetti cui si riferiscono i dati personali possono esercitare i diritti previsti da artt.15 e ss. del Regolamento UE 679/2016, tra i quali figura la possibilità di ottenere:

- la conferma dell'esistenza dei dati personali, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- l'indicazione della loro origine, delle finalità e delle modalità del loro trattamento;
- l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- l'attestazione che le operazioni di cui al precedente punto sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- È altresì possibile opporsi al trattamento dei dati personali in presenza di motivi legittimi o per giustificati motivi.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali sono conservati dall'ATS della Montagna (o da soggetti esterni a ciò autorizzati) per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati nonché per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni (nazionale e regionale) in materia di conservazione.

D7. PUBBLICAZIONI, INFORMAZIONI E CONTATTI

Il presente avviso è pubblicato sul sito di ATS MONTAGNA.

Eventuali informazioni sull'Avviso possono essere richieste - via mail - all'indirizzo

promozionesalute.vcs@ats-montagna.it

D8. ALLEGATI

- Allegato A1 Domanda per l'accesso al contributo - Fac-simile
- Allegato A2 Scheda Progetto
- Allegato A3 Previsione dei costi /rendicontazione finale
- Allegato A3a Scheda riepilogo corsi effettuati
- Allegato A3b Scheda Fogli presenza formazione/incontri
- Allegato A3c Scheda riepilogo incontri effettuati
- Allegato A5 - Atto di adesione
- Allegato A6 - Relazione tecnica

D9. RIEPILOGO DATE E TERMINI TEMPORALI

- Entro il **19 settembre 2021 ore 12.00**: presentazione dei progetti
- Entro 30 giorni dal termine di presentazione delle candidature: approvazione graduatoria dei progetti ammessi e finanziati
- Entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria: avvio dei progetti. il Soggetto aggiudicatario deve trasmettere, pena la decadenza del contributo, l'atto di adesione (allegato 5) comprensivo della comunicazione di avvio del progetto.
- Entro il **30 Settembre 2022**: conclusione progetti
- Entro il **30 Ottobre 2022**: presentazione rendicontazione finale (di cui verrà successivamente fornito format)