

DELIBERA N. 737 DEL 14/10/2021

Proposta n. 842 del 14/10/2021:

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE MODALITÀ OPERATIVE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE VERIFICHE SUL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI CHE LIMITANO L'ACCESSO AI LUOGHI DI LAVORO AL FINE DELLA PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA SARS-COV-2 PRESSO L'ATS DELLA MONTAGNA

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il D.L. 127/2021, recante: “Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening”, che demanda ai datori di lavoro pubblici la verifica, nel periodo compreso tra il 15 ottobre ed il 31 dicembre 2021, salvo eventuali successive disposizioni di legge, del rispetto da parte dei lavoratori dell'obbligo di possedere ed esibire la certificazione verde COVID-19 (c.d. green pass) di cui all'articolo 9, comma 1, del D.L. 52/2021 e s.m.i. (c.d. green pass), oppure dell'apposita certificazione medica attestante l'esenzione dalla campagna vaccinale, di cui all'articolo 9-quinquies, comma 3, del D.L. 52/2021 e s.m.i., necessaria per poter accedere ai luoghi di lavoro;
- il DPCM 12/10/2021 contenente le “Linee guida in materia di condotta delle pubbliche amministrazioni per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde covi-19 da parte del personale”;

RITENUTO, in ottemperanza a quanto specificamente previsto dall'art.1, comma 5, del D.L. 127/2021, di definire le modalità operative per l'organizzazione delle verifiche sul rispetto delle disposizioni che limitano l'accesso ai luoghi di lavoro dell'Agenzia e di individuare e autorizzare i dipendenti in servizio per tale adempimento;

CONSTATATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Agenzia;

ACQUISITO il visto contabile del Servizio Economico Finanziario per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

DATO ATTO dell'attestazione del Responsabile del Procedimento proponente in ordine alla completezza, alla regolarità tecnica e alla legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario per la parte di rispettiva competenza;

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa ed integralmente richiamate

1. **DI APPROVARE** le modalità operative per l'organizzazione delle verifiche sul rispetto delle disposizioni che limitano l'accesso ai luoghi di lavoro al fine della prevenzione della diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 presso questa Agenzia, allegato 1) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento contenente:
 - modalità operative per l'organizzazione delle verifiche green pass lavoratori,
 - modello di nomina del personale quale soggetto incaricato dell'accertamento,
 - modello di informativa sul trattamento dei dati personali,
 - avviso da esporre ai punti di timbratura e all'ingresso dei luoghi di lavoro.
2. **DI DARE ATTO** che le verifiche in oggetto decorrono dal 15.10.2021 sino al 31.12.2021 salvo eventuali successive disposizioni di Legge;
3. **DI INDIVIDUARE**, ai sensi delle modalità operative, quali soggetti preposti al controllo del possesso e dell'esibizione della certificazione verde covid-19 (c.d. *green pass*) i dipendenti assegnati alle varie sedi aziendali indicati nell'allegato 2) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. **DI STABILIRE**, che eventuali integrazioni o sostituzioni dei dipendenti sopra indicati saranno comunicate con nota del Direttore Generale;
5. **DI DARE** mandato per l'attuazione delle prescrizioni previste nel documento "Modalità operative per l'organizzazione delle verifiche green pass lavoratori" ai dipendenti individuati quali soggetti preposti al controllo ed ai Dirigenti responsabili delle strutture aziendali;
6. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Agenzia;
7. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo e non soggetto a controllo preventivo;
8. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Agenzia ai sensi della vigente normativa;
9. **DI INCARICARE**, per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento il Servizio Gestione Risorse Umane e la Direzione Amministrativa.

Il Responsabile del procedimento: Corrado Scolari*

*(firma elettronica omessa)

Il Direttore Amministrativo

Corrado Scolari**

Il Direttore Sanitario

Maria Elena Pirola**

Il Direttore Sociosanitario

Franco Milani**

IL DIRETTORE GENERALE

Raffaello Stradoni**

**Atto Sottoscritto Digitalmente