

Facendo seguito alla Deliberazione IX / 4250 del 01/02/2021 e relativo schema di accordo regionale sancito con la citata statuizione, si riportano di seguito i punti salienti relativi alle modalità organizzative e operative che sottendono all'incremento dell'attività di testing sul Territorio Regionale, da effettuarsi attraverso il contributo della rete delle Farmacie aperte al pubblico, mediante effettuazione dei Tamponi Antigenici Rapidi (di seguito indicati anche con "Tamponi" o "Test diagnostici"), con particolare focus sul setting scolastico ma senza escludere la popolazione asintomatica afferente al Territorio Lombardo.

Per facilità di lettura vengono riportate, *in primis* le indicazioni relative all'attività di testing effettuata in regime SSR, *in secundis* quelle relative al regime extra SSR.

IL TESTING IN AMBITO SSR

LE FARMACIE CHE PARTECIPANO AL SERVIZIO DI TESTING (in ambito SSR)

1. I Tamponi Antigenici Rapidi possono essere effettuati nelle sole Farmacie Lombarde che aderiscono in modo volontario all'attività di testing oggetto della presente Circolare, registrando la propria adesione sul Portale di Federfarma Lombardia di cui alla Convezione SISS (DGR 3676/2020). In fase di registrazione, la Farmacia dovrà dichiarare, tra le altre informazioni, la disponibilità ad effettuare i Test diagnostici in regime SSR, indicando in modo preciso il luogo (*cfr. Allegato 1*) dove saranno effettuati i Tamponi.
2. La partecipazione al servizio di testing in regime SSR richiede, per ciascuna Farmacia, la definizione dell'Agenda delle Disponibilità (*da intendersi come giorni e orari della settimana in cui la Farmacia assicura l'organizzazione necessaria per effettuare i Tamponi ai Cittadini prenotati attraverso la Piattaforma Regionale*) al fine di organizzare in modo strutturato il calendario del Sistema di Prenotazione Regionale. In fase di registrazione sul Portale di Federfarma Lombardia, viene reso disponibile alla Farmacia un template in formato Excel, per facilitare l'inserimento delle fasce orarie in cui la Farmacia garantirà il servizio di testing.
3. Al termine dell'inserimento delle informazioni di cui ai precedenti punti 1 e 2, il Sistema Federfarma Lombardia notificherà, all'ATS di riferimento e ad ARIA, la partecipazione della Farmacia al servizio di testing in regime SSR (*cfr. DGR 4250/20*), allegando opportuna documentazione.
4. ARIA comunicherà via mail alla Farmacia (*utilizzando la mail riportata sul documento di "Adesione Farmacia..."*) la data in cui l'Agenda delle Disponibilità sarà resa visibile sul Sistema di Prenotazione Regionale. La predetta comunicazione avverrà con almeno **2 (due) gg.** di anticipo rispetto alla data di esposizione dell'Agenda delle Disponibilità, per consentire alla Farmacia di effettuare in tempo utile gli ordinari controlli propedeutici all'avvio del nuovo Servizio.

LA DISPONIBILITA' DEI TAMPONI IN FARMACIA (in ambito SSR)

5. I Tamponi Antigenici Rapidi saranno garantiti alle Farmacie dalle ATS competenti per territorio. A discrezione dell'ATS la tipologia di Tampone (Prima Generazione, Seconda Generazione o Terza Generazione) da consegnare alle Farmacie.

6. Per facilitare il processo di distribuzione dei Tamponi alle Farmacie e non gravare sull'operatività quotidiana delle strutture territoriali, sarà utilizzata la Filiera Logistica in essere per la distribuzione della DPC farmaci e pertanto le ATS dovranno far pervenire ai 2 Distributori Capofila (Alleanza e CEF) quota parte delle quantità ricevute da Regione Lombardia.
7. Ogni Farmacia potrà indicare il Distributore di riferimento sul Portale di Federfarma Lombardia il quale, effettuerà una *prima consegna a quantità stabilita* in 140 Tamponi per ciascuna Farmacia. Successivamente, la distribuzione avverrà nel rispetto delle esigenze espresse dalla Farmacia, fermo restando eventuali direttive successive della ATS o DGW.
8. Eventuali ulteriori disponibilità di Tamponi Antigenici Rapidi che perverranno a Regione Lombardia (Ministero della Salute, Commissario Straordinario, ecc.), saranno consegnate direttamente presso i Distributori Capofila.
9. In caso di esaurimento della disponibilità dei Tamponi, la DGW valuterà con le ATS e le OO.SS. delle Farmacie la procedura di approvvigionamento più idonea in funzione degli scenari in essere.
10. È responsabilità dell'ATS monitorare la richiesta/distribuzione dei Tamponi sul territorio di competenza.

L'AGENDA DELLE PRENOTAZIONI (in ambito SSR)

11. Le Farmacie, attraverso il Menu SISS potranno accedere al Sistema GPOPE – Sistema di Gestione Prenotazioni – e avere visibilità sulla pianificazione degli appuntamenti (pregressi, odierni e futuri) che i *Soggetti Beneficiari* hanno prenotato attraverso il Sistema di Prenotazione Regionale, coerentemente con le Agende delle Disponibilità offerte dalle Farmacie.
12. L'Agenda delle Disponibilità della Farmacia viene suddivisa in *slot* di pari durata (**20 minuti**) che il Sistema di Prenotazione Regionale rende disponibile al Cittadino. In fase di prenotazione, Questi potrà scegliere lo slot di maggior gradimento, tra quelli disponibili.
13. Ciascuna Farmacia potrà richiedere la modifica della propria Agenda delle Disponibilità operando direttamente sul Portale di Federfarma Lombardia e accertandosi, precauzionalmente, che le variazioni richieste non abbiano impatto su eventuali prenotazioni già presenti nel Sistema di Prenotazione Regionale.
La richiesta di modifica sarà inviata - in automatico - dal Portale di Federfarma Lombardia ad ARIA che, la rimodulerà opportunamente nel caso in cui le modifiche richieste avessero un impatto sulle prenotazioni già registrate nel sistema regionale.
Opportuno riscontro sull'accettazione della modifica (eventualmente rimodulata) sarà notificato da ARIA alla Farmacia, con in copia Federfarma Lombardia.
Per ridurre eventuali criticità, Federfarma Lombardia inviterà le Farmacie a richiedere le modifiche con almeno **15 (quindici) gg.** di anticipo rispetto alla prima data di variazione dell'Agenda delle Disponibilità.
14. Il processo indicato al precedente punto resterà in vigore sino alla pubblicazione della nuova versione del Sistema GPOPE che consentirà alla Farmacia di modificare, in totale autonomia, la propria Agenda delle Disponibilità.

15. La modifica dell'Agenda delle Disponibilità non comporta alcuna notifica all'ATS di riferimento. Sino a quando il Sistema GPOPE non consentirà alle ATS di visualizzare le Agende di Disponibilità delle Farmacie, dette informazioni saranno fornite da ARIA su richiesta dell'Agenzia Territoriale interessata. (vedasi "ELENCO FARMACIE PARTECIPANTI AL SERVIZIO" di seguito descritto).
16. Qualora la Farmacia volesse interrompere la partecipazione al servizio di testing in ambito SSR, potrà operare direttamente sul Portale di Federfarma Lombardia, accertandosi precauzionalmente che entro la data di cancellazione dell'Agenda delle Disponibilità (da intendersi come ultimo giorno in cui la Farmacia offre la propria disponibilità ad effettuare i Tamponi) non vi siano prenotazioni già effettuate dai Cittadini. La richiesta di cancellazione sarà inviata da Federfarma Lombardia all'ATS di riferimento e ad ARIA. ARIA processerà la richiesta pervenuta e notificherà alla Farmacia con in copia Federfarma Lombardia e l'ATS di riferimento. Nella comunicazione di cancellazione di ARIA sarà in evidenza la data di cancellazione che potrebbe essere diversa da quella richiesta; difatti nel caso la data di cancellazione non consentisse la presa in carico di tutte le prenotazioni presenti sul Sistema di Prenotazione Regionale, ARIA rimodulerà opportunamente la predetta data per evitare disservizio. Per ridurre eventuali criticità, Federfarma Lombardia inviterà le Farmacie a richiedere le cancellazioni con almeno **15 (quindici) gg.** di anticipo rispetto alla data in cui si desidera interrompere il Servizio.
17. Si evidenzia che in caso di imprevisti che impediscano alla Farmacia il rispetto della programmazione degli appuntamenti registrati nel Sistema di Prenotazione Regionale, sarà a carico della stessa la gestione dei rapporti con i Cittadini prenotati al fine di una soluzione di circostanza.

L'ESECUZIONE DEL TAMPONE ANTIGENICO RAPIDO (in ambito SSR)

18. In presenza del Soggetto prenotato, il Farmacista o l'Operatore Sanitario abilitato (di seguito indicati indistintamente con OP_SAN), si collega al Sistema GPOPE e seleziona il Cittadino.

Scenari possibili:

➤ SOGGETTO MAGGIORENNE

- L'OP_SAN informa il Cittadino sulle finalità e tecniche di esecuzione del Test, sulla tipologia di Tampone utilizzato e gli sottopone, per opportuna sottoscrizione, il Modulo di "Consenso Informato e Adesione e all'esecuzione del Test Antigenico Rapido v.2.0" (Allegato n. 2);
- Verifica la correttezza delle informazioni riportate nel Sistema GPOPE (Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Sesso, Telefono, Mail) confrontandole con un documento di riconoscimento e la Tessera Sanitaria del Cittadino;
- Imposta sul Sistema GPOPE la tipologia di Tampone (Prima, Seconda o Terza Generazione) che sarà utilizzato.

Scenari possibili:

- Tutte le informazioni risultano corrette → esegue il Test.
- Alcune informazioni a valenza personale, risultano errate (es. Nome o Cognome o Data di nascita, o altro) ma il C.F. risulta corretto → l'OP_SAN informa il Cittadino sulla difformità rilevata invitandolo a contattare l'Ufficio di Scelta e Revoca → esegue il Test.
- Il CF risulta errato → l'OP_SAN NON esegue il Test. Nulla viene registrato sul Sistema GPOPE.

- iv. Alcune informazioni a valenza NON personale, risultano errate (es. numero cellulare o email) → l'OP_SAN modifica i dati del Cittadino nel Sistema GPOPE → esegue il Test.

➤ SOGGETTO MINORENNE

- a. L'OP_SAN informa il minorenne e il Genitore (o chi ne esercita in quel momento la responsabilità genitoriale, di seguito anche "Facente Veci"), sulle finalità e tecniche di esecuzione del Test, sulla tipologia di Tampone utilizzato, e gli sottopone per opportuna sottoscrizione il Modulo di "Consenso Informato e Adesione e all'esecuzione del Test Antigenico Rapido v.2.0" (Allegato n. 2);
- b. Verifica la correttezza delle informazioni riportate nel Sistema GPOPE (Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Sesso, Telefono, Mail) richiedendo al minorenne un documento di riconoscimento e la Tessera Sanitaria;
- c. Verifica la corretta impostazione della tipologia di Tampone (Prima, Seconda o Terza Generazione) sul Sistema GPOPE;

Scenari possibili:

- i. Tutte le informazioni risultano corrette → esegue il Test.
- ii. Alcune informazioni a valenza personale, risultano errate (es. Nome o Cognome o Data di nascita o altro) ma il C.F. risulta corretto → l'OP_SAN informa il Cittadino sulla difformità rilevata invitandolo a contattare l'Ufficio di Scelta e Revoca → esegue il Test
- iii. Il CF risulta errato → l'OP_SAN NON esegue il Test. Nulla viene registrato sul Sistema GPOPE
- iv. Alcune informazioni a valenza NON personale, risultano errate (es. numero cellulare o email) → l'OP_SAN modifica i dati nel Sistema GPOPE → esegue il Test

19. Non rientra nei compiti dell'OP_SAN accertarsi se il Cittadino prenotato sul Sistema GPOPE appartiene alla Coorte dei Soggetti Beneficiari. Tale accertamento è in capo alla singola ATS nelle modalità che riterrà opportune.

20. È responsabilità della Farmacia la conservazione del modulo di "Consenso Informato e Adesione all'esecuzione del Test Antigenico Rapido v.2.0" (Allegato n. 2), per 5 anni dalla data dell'evento.

21. Al termine dell'accertamento diagnostico, in ottemperanza alle direttive Ministeriali e Regionali, è fatto d'obbligo all'OP_SAN di

- a. registrare l'esito del Test nel Sistema GPOPE che, attraverso un automatismo, invierà le informazioni al "Flusso Tamponi RL" per le opportune azioni di monitoraggio del Territorio;
- b. informare il Cittadino (o in caso di minore chi ne esercita in quel momento la responsabilità genitoriale) in modo esaustivo sui comportamenti da rispettare al fine della prevenzione e contenimento della diffusione del contagio evidenziando, laddove necessari, le eventuali misure contumaciali nonché il proseguimento dell'attività di testing a cui sottoporsi;
- c. stampare, utilizzando il Sistema GPOPE, il Modulo "Attestazione Esito Test v.2.0" (Allegato 3) e consegnarlo al Cittadino (o in caso di minore al Facente Veci).

22. Nei casi previsti, l'OP_SAN dovrà effettuare - utilizzando il Sistema GPOPE - la prenotazione del Test Molecolare a cui il Cittadino dovrà sottoporsi nei tempi stabiliti dalle disposizioni sanitarie vigenti. Al Cittadino (o in caso di minore a chi ne esercita in quel momento la responsabilità genitoriale) dovranno essere fornite tutte le informazioni utili (data, orario, luogo) per sottoporsi al Test Molecolare.
23. Con riferimento alla prenotazione del Test Molecolare di cui al punto precedente, si evidenzia che:
- In caso di indisponibilità del Sistema di Prenotazione, l'OP_SAN informerà il Cittadino sulla necessità di dover proseguire il percorso diagnostico registrando l'accaduto nell'opportuna sezione del Modulo "Consenso Informato e Adesione all'esecuzione del Test Antigenico Rapido v.2.0" (Allegato n. 2).
 - È facoltà del Cittadino rifiutare la Prenotazione sul Sistema Regionale sottoscrivendo nell'apposita sezione del Modulo "Consenso Informato e Adesione all'esecuzione del Test Antigenico Rapido v.2.0" (Allegato n. 2) la rinuncia al Servizio di Prenotazione e la dichiarazione di impegno a provvedere tempestivamente all'esecuzione del Tampone Molecolare.

LA FORMAZIONE DELLE FARMACIE (in ambito SSR)

24. Non si ritiene necessario organizzare sessioni di formazione in quanto il Sistema GPOPE è di facile utilizzo, essendo realizzato con maschere auto-esplicative e navigazione per lo più obbligatoria.
25. ARIA fornirà a Federfarma Lombardia un Manuale d'uso del Sistema GPOPE che sarà reso disponibile nel Portale di Federfarma Lombardia per le Farmacie che ne ravviseranno la necessità di consultazione.

LA RENDICONTAZIONE DELLE SPETTANZE ALLE FARMACIE (in ambito SSR)

26. Tutte gli esiti dei Tamponi Antigenici Rapidi effettuati in Farmacia e registrati nel Sistema GPOPE, saranno estratti da ARIA al fine di rilevare l'impegno mensile profuso, suddiviso per Farmacia. Tali dati saranno comunicati a Federfarma Lombardia per la predisposizione e riconoscimento delle spettanze dovute alle Farmacie (Servizi SISS).
27. Con riferimento al precedente punto 22, nulla è dovuto alle Farmacie per la prenotazione del Tampone Molecolare.

IL TESTING IN AMBITO extra SSR

LE FARMACIE CHE PARTECIPANO AL SERVIZIO DI TESTING (in ambito extra SSR)

28. I Tamponi Antigenici Rapidi possono essere effettuati nelle sole Farmacie Lombarde che aderiscono in modo volontario all'attività di testing oggetto della presente Circolare, registrando la propria adesione sul Portale di Federfarma Lombardia di cui alla Convezione SISS (DGR 3676/2020). In fase di registrazione, la Farmacia dovrà dichiarare, tra le altre informazioni, la disponibilità ad effettuare i Test diagnostici in regime extra SSR, indicando in modo preciso il luogo dove saranno effettuati i Tamponi. Nel caso di Testing in ambito extra SSR, la Farmacia potrà dichiarare la propria disponibilità ad effettuare, su richiesta, l'esecuzione del test presso il domicilio del Cittadino.

29. Al termine dell'inserimento delle informazioni di cui al punto precedente, il Sistema Federfarma Lombardia notificherà, all'ATS di riferimento, la partecipazione della Farmacia al servizio di testing in regime extra SSR (cfr. DGR 4250/20), allegando opportuna documentazione.
30. Entro 48 ore dall'adesione dichiarata dalla Farmacia sul citato portale, la stessa è autorizzata ad eseguire, previo appuntamento, i Tamponi Antigenici Rapidi, fatto salvo eventuali eccezioni poste dall'ATS di riferimento o DGW Regionale.

LA DISPONIBILITA' DEI TAMPONI IN FARMACIA (in ambito extra SSR)

31. È in capo alla Farmacia l'approvvigionamento e la scelta dei Tamponi Antigenici Rapidi purché conformi, per tipologia – (Prima generazione, Seconda o Terza generazione) -, alla normativa vigente.

L'AGENDA DELLE PRENOTAZIONI (in ambito extra SSR)

32. La Farmacia potrà effettuare i Tamponi obbligatoriamente su appuntamento.

L'ESECUZIONE DEL TAMPONE ANTIGENICO RAPIDO (in ambito extra SSR) – (in Farmacia e/o Area esterna)

33. L'OP_SAN informa il Cittadino (nel caso di minorenni informa anche il Genitore o chi ne esercita in quel momento la responsabilità genitoriale) sulle finalità e tecniche di esecuzione del Test, sulla tipologia di Tampone utilizzato e gli sottopone, per opportuna sottoscrizione, il Modulo di "Consenso Informato e Adesione e all'esecuzione del Test v.2.0" (Allegato n. 2).
34. È responsabilità della Farmacia la conservazione del modulo di "Consenso Informato e Adesione all'esecuzione del Test Antigenico Rapido v.2.0" (Allegato n. 2), per 5 anni dalla data dell'evento.
35. L'OP_SAN è obbligato – ai fini del monitoraggio delle attività di testing sul Territorio -, a registrare nel Sistema GPOPE i dati dei Cittadini che si sottopongono al Test diagnostico in Farmacia.
A tal fine, l'OP_SAN:
- a. identifica il Cittadino mediante un documento di riconoscimento;
 - b. si collega al Sistema GPOPE, imposta la tipologia di Tampone (Prima, Seconda o Terza Generazione) che sarà utilizzato, e inserisce gli estremi del documento di riconoscimento:
 - i. Per i Cittadini censiti in Anagrafe Regionale, il Sistema presenterà i dati associati al CF inserito.
In caso di difformità tra i dati in evidenza sul Sistema GPOPE e i dati presenti sui documenti del Cittadino, l'OP_SAN dovrà informare il Cittadino invitandolo a contattare l'Ufficio di Scelta e Revoca → esegue il Test.
 - ii. Per i Cittadini NON censiti in Anagrafe Regionale, l'OP_SAN inserirà i dati richiesti dal Sistema → esegue il Test.
36. Al termine dell'accertamento diagnostico, in ottemperanza alle direttive Ministeriali e Regionali, è fatto d'obbligo al Farmacista di
- a. registrare l'esito del Test nel Sistema GPOPE che, attraverso un automatismo, invierà le informazioni al "Flusso Tamponi RL" per le opportune azioni di monitoraggio del Territorio;
 - b. informare il Cittadino (in caso di minore, chi ne esercita in quel momento la responsabilità genitoriale) in modo esaustivo sui comportamenti da rispettare al fine della prevenzione e

contenimento della diffusione del contagio evidenziando, nel caso, le eventuali misure contumaciali nonché il proseguimento dell'attività di testing a cui sottoporsi;

- c. stampare, utilizzando il Sistema GPOPE, il Modulo "Attestazione Esito Test v.2.0" (Allegato 3) e consegnarlo al Cittadino (o in caso di minore al Facente Veci).

37. Nei casi previsti, l'OP_SAN dovrà effettuare - utilizzando il Sistema GPOPE - la prenotazione del Test Molecolare a cui il Cittadino dovrà sottoporsi nei tempi stabiliti dalle disposizioni sanitarie vigenti. Al Cittadino (o in caso di minore a chi ne esercita in quel momento la responsabilità genitoriale) dovranno essere fornite tutte le informazioni utili (data, orario, luogo) per sottoporsi al Test Molecolare.

38. Con riferimento alla prenotazione del Test Molecolare di cui al punto precedente, si evidenzia che:

- c. In caso di indisponibilità del Sistema di Prenotazione, l'OP_SAN informerà il Cittadino sulla necessità di dover proseguire il percorso diagnostico registrando l'accaduto nell'opportuna sezione del Modulo "Consenso Informato e Adesione all'esecuzione del Test Antigenico Rapido v.2.0" (Allegato n. 2).
- d. È facoltà del Cittadino rifiutare la Prenotazione sul Sistema Regionale sottoscrivendo nell'apposita sezione del Modulo "Consenso Informato e Adesione all'esecuzione del Test Antigenico Rapido v.2.0" (Allegato n. 2) la rinuncia al Servizio di Prenotazione e la dichiarazione di impegno a provvedere tempestivamente all'esecuzione del Tampone Molecolare.

L'ESECUZIONE DEL TAMPONE ANTIGENICO RAPIDO (in ambito extra SSR) – (presso il Domicilio del Cittadino)

39. La Farmacia potrà adottare, senza alcun onere economico a carico della finanza pubblica, le forme di comunicazione che riterrà opportune per informare l'utenza sulla possibilità di ricevere il Tampone Antigenico Rapido direttamente presso il proprio domicilio.

40. L'OP_SAN, recatosi presso il domicilio del Cittadino, verifica la sussistenza dei presupposti necessari per poter effettuare il Tampone nel rispetto dei vincoli di igiene, sicurezza e riservatezza previsti dalla normativa vigente motivando, nell'eventualità, il diniego all'esecuzione.

41. L'OP_SAN, dopo opportuna identificazione mediante un documento di riconoscimento, informa il Cittadino (nel caso di minorene informa anche il Genitore o chi ne esercita in quel momento la responsabilità genitoriale) sulle finalità e tecniche di esecuzione del Test, sulla tipologia di Tampone utilizzato e gli sottopone, per opportuna sottoscrizione, il Modulo di "Consenso Informato e Adesione e all'esecuzione del Test v.2.0" (Allegato n. 2).

42. È responsabilità della Farmacia la conservazione del modulo di "Consenso Informato e Adesione all'esecuzione del Test Antigenico Rapido v.2.0" (Allegato n. 2), per 5 anni dalla data dell'evento.

43. Completate le operazioni e ottenuto l'esito del Test, l'OP_SAN:

- a. compila il Modulo "Attestazione Esito Test v.2.0" (Allegato 3) e lo consegna al Cittadino (o in caso di minore al Facente Veci);
- b. informa il Cittadino (in caso di minore, chi ne esercita in quel momento la responsabilità genitoriale) in modo esaustivo sui comportamenti da rispettare al fine della prevenzione e contenimento della diffusione del contagio;

- c. nei casi previsti, comunica le eventuali misure contumaciali nonché il proseguimento dell'attività di testing a cui dovrà sottoporsi il Cittadino (Tampone Molecolare) registrando le indicazioni fornite nell'opportuna sezione del Modulo "Consenso Informato e Adesione all'esecuzione del Test Antigenico Rapido v.2.0" (Allegato n. 2).
44. L'OP_SAN, nel fissare gli appuntamenti per l'esecuzione dei tamponi presso i domicili dei Cittadini, deve tener conto che la registrazione nel Sistema GPOPE dell'avvenuta indagine diagnostica, deve avvenire obbligatoriamente nel rispetto dei tempi di seguito previsti:
- (sino a quando il Sistema NON consentirà di modificare la data di esecuzione del Test) **entro le ore 23:59 del giorno in cui è stato effettuato il Test;**
 - (non appena il Sistema consentirà di modificare la data di esecuzione del Test) **entro le 24 ore successive al Test effettuato.**

LA FORMAZIONE DELLE FARMACIE (in ambito extra SSR)

45. Non si ritiene necessario organizzare sessioni di formazione in quanto il Sistema GPOPE è di facile utilizzo, essendo realizzato con maschere auto-esplicative e navigazione per lo più obbligata.
46. ARIA fornirà a Federfarma Lombardia un Manuale d'uso del Sistema GPOPE che sarà reso disponibile nel Portale Federfarma Lombardia per le Farmacie che ne ravviseranno la necessità di consultazione.

LA RENDICONTAZIONE DELLE SPETTANZE ALLE FARMACIE (in ambito extra SSR)

47. Non è previsto alcun corrispettivo per i Tamponi Antigenici Rapidi effettuati dalle Farmacie in regime extra SSR
48. Con riferimento al precedente punto 37, nulla è dovuto alle Farmacie per la Prenotazione del Tampone Molecolare.

>>>>> <<<<<<

Infine, si riportano alcune indicazioni valide per entrambi i regimi, SSR ed extra SSR:

➤ INDIRIZZI MAIL DI RIFERIMENTO

Le ATS potranno comunicare alla casella **box@federfamalombardia.it** di Federfarma Lombardia, eventuali modifiche dei propri indirizzi mail dove far pervenire le notifiche operative di cui alla presente Circolare.

L'indirizzo mail di ARIA a cui Federfarma Lombardia e le ATS dovranno attenersi per l'invio delle informazioni pertinenti la presente circolare è **CCR_referentiCUP@ariaspa.it**.

➤ ELENCO FARMACIE PARTECIPANTI AL SERVIZIO

Sino a quando il Sistema GPOPE non consentirà alle ATS di visualizzare l'elenco delle Farmacie partecipanti al Servizio e le eventuali Agende di Disponibilità, dette informazioni potranno essere richieste dall'Agenzia Territoriale interessata all'indirizzo **RRP_tamponi@ariaspa.it**.

Si evidenzia che FEDERFARMA rende disponibile sul proprio portale, raggiungibile all'URL <https://www.federfarmalombardia.it/servizi/tamponi-rapidi/>, l'elenco delle Farmacia che partecipano al servizio di testing, con possibilità di selezionarne la tipologia (regime SSR o regime extra SSR).

➤ TRATTAMENTO DATI

(informativa)

In sede SSR, l'informativa sul trattamento dei dati viene sottoposta al Soggetto richiedente la prenotazione in sede di registrazione sul Sistema di Prenotazione Regionale.

In sede extra SSR, l'informativa sul trattamento dei dati è in capo alla Farmacia che decide autonomamente sulla modalità di diffusione (Allegato 4).

(consenso)

La base giuridica del trattamento dei dati personali è dettata dal Regolamento EU 2019/679, art. 9, par. 2, lettera h) e i), e in quanto tale non necessita del consenso.

Per tutto quanto non citato nella presente Circolare, si invitano le Parti interessate a far riferimento alla Deliberazione IX / 4250 del 01/02/2021 e relativo accordo allegato.

Allegati

- 1) *Allegato 1 - Modulo "Adesione Farmacia –Servizio Tamponi Antigenici Rapidi" v.2.0*
- 2) *Allegato 2- Modulo di "Consenso e Adesione all'esecuzione del Test Antigenico Rapido v.2.0"*
- 3) *Allegato 3 – Modulo di "Attestazione Esito Test v.2.0"*
- 4) *Allegato 4 – Informativa ex art. 13 GDPR 2016/679*

FINE DOCUMENTO