



**LETTERA D'INVITO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCHI COMPENSIVO DI SMONTAGGIO, TRASFERIMENTO E RIMONTAGGIO DI ARREDI E ATTREZZATURE NELLA VARIE SEDI TERRITORIALI DELL'ATS DELLA MONTAGNA UBICATE SUL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO E DELL'ALTO LARIO**

L'ATS della Montagna intende svolgere una procedura all'affidamento del Servizio di "Facchinaggio e traslochi da effettuarsi presso le varie strutture dell'Agenzia di Tutela della Salute della Montagna ubicate sul territorio della Provincia di Sondrio e dell'Alto Lario", ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, convertito in legge n. 120/2020.

**PREMESSA**

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), e della D.G.R. n. IX/1530 del 06/04/2011 con oggetto "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sin.Tel.) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Per quanto concerne la modalità di utilizzo degli strumenti suindicati si rimanda all'allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sin.Tel."

I soggetti partecipanti dovranno inserire nella piattaforma Sin.Tel., **entro il termine perentorio del giorno** \_\_\_\_\_ la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'ATS della Montagna esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sin.Tel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sin.Tel., che consentono di predisporre l'offerta.



I soggetti partecipanti esonerano ATS della Montagna e l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.a. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sin.Tel. e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

**Saranno escluse le offerte aventi irregolarità essenziali non sanabili, ossia carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa (ex art. 83, comma 9, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016).**

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere, rinviare o annullare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sin.Tel. o che impediscano di formulare l'offerta.

La sospensione e/o annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte partecipanti.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni richieste della piattaforma Sin.Tel. e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni.

Si ricorda che l'ATS della Montagna è estranea ad ogni problematica relativa all'uso della piattaforma Sin.Tel. di cui essa stessa è utente, e che, in caso di necessità di supporto tecnico e operativo relativi alla piattaforma stessa e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.a. **800 116 738** contattabile negli orari d'ufficio.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'ATS della Montagna per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sin.Tel. **entro il termine perentorio di sei giorni solari antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.**

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti gli operatori economici invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura", **entro quattro giorni solari antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.**

## 1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Ai fini della partecipazione alla procedura è richiesta:

- a. iscrizione nel registro della Camera del Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o presso i competenti ordini professionali per le attività inerenti il servizio in argomento
- b. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- c. sede operativa nella provincia di Sondrio e/o ad una distanza massima di 100 Km dalla Sede legale della ATS della Montagna (Sondrio, via N. Sauro);

## 2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio riguarda sia il facchinaggio interno che i traslochi esterni ed ha la finalità di garantire la corretta movimentazione e trasferimento di mobilio, dotazioni di ufficio ed attrezzature varie, beni di



consumo, rimozione di materiale vario non più utile ed utilizzabile giacente presso le diverse sedi dell'ATS di seguito specificate:

- Sondrio, via Stelvio, 35;
- Sondrio, via Stelvio, 32;
- Sondrio, via Nazario Sauro, 38;
- Morbegno, via Martinelli, 13;
- Tirano, via Cappuccini, 4;
- Chiavenna, via Cerletti, 12;
- Bormio, via Agoi, 8;
- Dongo, via Falk, 3.

Il servizio dovrà essere espletato alle condizioni indicate nel capitolato tecnico allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito.

### 3. VALORE DEL SERVIZIO E DURATA

L'importo complessivo a base di gara per il triennio è stimato pari ad € 29.925,00 (IVA esclusa), oltre a di € 200,00 per oneri relativi alla sicurezza dei rischi interferenziali non soggetti a ribasso d'asta.

E' prevista l'opzione di proroga per mesi 6 nelle more dell'attivazione della nuova procedura di gara, in tal caso l'importo complessivo comprensivo di opzione di proroga è pari a € 34.912,50 iva esclusa oltre € 200,00 per oneri relativi alla sicurezza dei rischi interferenziali non soggetti a ribasso d'asta.

Tab. 1 QUANTITA' PREVISTA NEL TRIENNIO PER MANODOPERA

Base d'asta ora manodopera	Ore previste presunte nel triennio	TOTALE mesi 36
€ 20,50	1.350	€ 27.675

Tab. 2 QUANTITA' PREVISTA NEL TRIENNIO PER USO FURGONE

Base d'asta ora per uso furgone	Ore previste presunte nel triennio	TOTALE mesi 36
€ 15,00	150	€ 2.250

Il contratto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione.

I suddetti importi non vincolano la Stazione Appaltante e sono soggetti a variazioni, anche superiori o inferiori alla normativa vigente in materia, in quanto l'ATS si riserva la facoltà di attivare il servizio in base alle proprie esigenze.

In questo caso la ditta aggiudicataria non potrà sollevare eccezioni al riguardo e pretendere compensi o indennità di sorta.

### 4. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Il subappaltatore deve possedere i requisiti di cui all'art. 80 del



Codice. L'affidatario dovrà depositare il contratto di subappalto e tutta la documentazione prescritta dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., presso la Stazione Appaltante.

## 5. CONTENUTO DELL'OFFERTA

### “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

All'interno della procedura sul portale Sin.Tel. vengono predisposti dei campi nei quali sono inserite le dichiarazioni sotto riportate ai punti 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12) e 13) e 14). Pertanto, l'operatore economico potrà avanzare l'iter di sottomissione dell'offerta solo attestando i contenuti di tali campi vincolati mediante sottoscrizione digitale dell'offerta, così come di seguito indicato.

In particolare, le attestazioni di seguito riportate acquisiranno pieno valore legale al termine dell'iter di sottomissione dell'offerta con l'apposizione della firma digitale da parte del **legale rappresentante o l'amministratore munito di potere di rappresentanza** autorizzato ai sensi di legge (in tal caso allegare copia scansata e firmata digitalmente della delega dei poteri di rappresentanza).

Infatti, firmando digitalmente l'offerta stessa, esso si assume le responsabilità derivanti dalle dichiarazioni rese per mezzo di **firma digitale**, nelle forme di cui al DPR n. 445/2000, e s.m.i., artt. 46 e 47 e pertanto, si rende consapevole delle responsabilità penali e delle relative sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, nonché dell'eventuale sanzione interdittiva di partecipazione alle gare future e della decadenza dell'eventuale aggiudicazione.

Alla ditta viene chiesto di **attestare**:

1. di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e condizioni ivi previsti;
2. di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionali di cui all'art 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 per l'attività corrispondente al servizio/fornitura oggetto della presente lettera di invito (iscrizione nel registro della camera di commercio o presso i competenti organi professionali);
3. di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
4. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni di cui all'articolo 3 della L.136/2010;
5. di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico dell'ATS;
6. di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dell'ATS;
7. di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici - approvato con DPR 62/2013;
8. di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ATS;
9. di aver preso visione della D.g.r. 17 giugno 2019 n. XI/1751 “Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali” e di impegnarsi ad osservarne i principi là stabiliti nei rapporti inerenti il presente contratto e di essere consapevole delle conseguenze di eventuali proprie violazioni al patto di integrità;
10. di non incorrere in una delle cause di nullità del contratto previste dall'art.53, comma 16-ter, del D. Lgs. n.165/2001;
11. di aver preso visione del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation) e di accettarne integralmente i contenuti;
12. di impegnarsi ad accettare la nomina a Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del citato Regolamento 679/2016, qualora, all'esito della procedura di affidamento



si renda necessaria la suddetta nomina e, a tal fine, dichiara di impegnarsi a presentare idonee garanzie per mettere in atto misure organizzative e tecniche e garantire la tutela dei diritti dell'interessato/degli interessati, attendendosi, di conseguenza, non solo alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e della ulteriore normativa di riferimento ma anche alle istruzioni impartite dall'ATS della Montagna (Titolare), definite in base alla prestazione/servizio erogato;

All'operatore economico viene chiesto di **produrre**:

13. l'indicazione dell'ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente
14. il "Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali" approvato con D.g.r. 17 giugno 2019 n. XI/1751 e clausola T&T (allegato alla presente lettera d'invito), debitamente sottoscritto per accettazione. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla presente procedura.
15. La dichiarazione relativa al subappalto ai sensi dell'art. 4.

**Nota bene:**

Se nelle more del procedimento, dovessero venire meno, per qualsiasi motivo in fatto e/o in diritto, uno o più dei requisiti, attestati o dichiarati, richiesti a pena di esclusione, la sopravvenuta carenza determinerebbe a carico d'operatore economico interessato o del raggruppamento temporaneo o della consorziata esecutrice del servizio l'esclusione dalla procedura.

**“OFFERTA ECONOMICA”**

L'operatore economico partecipante, negli appositi campi all'uopo predisposti dalla stazione appaltante, dovrà inserire il valore offerto, **IVA esclusa**, relativo al servizio. L'operatore economico dovrà allegare altresì il seguente documento:

1) modulo di offerta firmato digitalmente nel quale dovrà essere indicato il prezzo unitario e complessivo fino a due decimali IVA esclusa.

All'uopo, in sede di presentazione dell'offerta, la ditta offerente è tenuta a compilare in ogni sua parte e sottoscrivere il modello di offerta - allegato 3 della presente lettera di invito, comprensiva dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e del costo della manodopera.

Si precisa che l'offerta economica presentata dalla ditta concorrente comprende tutto quanto richiesto dal Capitolato di Gara.

Nel campo "Oneri della Sicurezza per rischi da interferenza" il concorrente dovrà indicare i rischi da interferenza previsti dall'ATS pari a € 200,00.

Nel caso di differenza fra la cifra offerta inserita in piattaforma e nel documento allegato (Modulo di offerta allegato 3) ai fini della graduatoria stilata dalla piattaforma farà fede la cifra inserita in piattaforma.

Si fa presente che nella compilazione dell'offerta il concorrente deve fare riferimento al numero massimo di ore previste dal capitolato.

Si precisa altresì che l'importo da indicare in piattaforma (prezzo complessivo IVA esclusa) dovrà essere quello indicato nel modulo di offerta/all.to 3 della presente lettera di invito.

Per motivi di interesse pubblico, l'ATS della Montagna si riserva la facoltà, senza che gli operatori economici possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione:

- di procedere all'affidamento anche alla presenza di una sola offerta valida;
- di non procedere all'affidamento del servizio in oggetto.



## **5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

### **Esame dell'offerta e redazione della graduatoria**

Sulla piattaforma Sin.Tel., verranno condotte in questa fase del procedimento le seguenti operazioni:

1. apertura della busta telematica contenente la documentazione Amministrativa e verifica della stessa;
2. apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e verifica della stessa;
3. proposta di aggiudicazione.

L'affidamento verrà effettuato a favore dell'offerta **avente il miglior merito economico**.

Il punteggio relativo all'offerta verrà determinato con la formula del prezzo minimo.

## **6. AGGIUDICAZIONE ED EFFICACIA**

A seguito del risultato positivo delle procedure di verifica di cui all'art. 36, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, ex articolo 33, comma 1, del Decreto Legislativo 50/2016, provvede all'adozione dell'atto di aggiudicazione.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sin.Tel., la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sin.Tel., secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

## **7. DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento di gara, varranno le disposizioni previste dalle normative vigenti in materia di pubbliche forniture di beni e servizi e il Codice Civile.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE  
RISORSE PATRIMONIALI E  
STRUMENTALI  
Dott.ssa Laura Cusini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.*

Allegati:

1. Capitolato tecnico
2. Patto di integrità in materia di Contratti Pubblici regionali e T&T
3. Modello offerta economica



#### 4. DUVRI

*Il Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Cusini*

*Il responsabile della pratica: dott.ssa Elisa Boffi tel 0342555801*