



DELIBERA
del DIRETTORE
GENERALE

Dott.ssa Maria
Beatrice STASI

COADIUVATO
dal Direttore
Amministrativo

Ayy. Monica Anna
FUMAGALLI

dal Direttore
Sanitario

Dott.ssa Lorella
CECCONAMI

dal Direttore
Sociosanitario

Dott. Fabrizio
LIMONTA

Publicato sul sito
aziendale ATS

Il giorno
23 DIC. 2016

Per rimanervi
esposto

**Il presente atto è
composto da n. 3 fogli
e 0 pagg. di allegati**

n. 60 del 22 DIC. 2016

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE AREA ORGANIZZATIVA
OMOGENEA E RESPONSABILI DELLA GESTIONE E
CONSERVAZIONE DOCUMENTALE.**

Su proposta della Direzione Amministrativa

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE, ai sensi della normativa vigente, in particolare all'art. 4 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 n. 73821, ogni pubblica amministrazione, nell'ambito del proprio ordinamento è tenuta a:

- individuare le aree organizzative omogenee ed i relativi uffici di riferimento;
- nominare il Responsabile della gestione documentale e un suo vicario, per casi di vacanza, assenza o impedimento del primo;
- adottare il manuale di gestione su proposta del responsabile della gestione documentale;

RICHIAMATI:

- l'art. 4 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 n. 73821 che definisce i compiti del Responsabile della gestione documentale;
- l'art. 12 del succitato D.P.C.M., che prevede che ciascuna pubblica amministrazione si accrediti presso l'indice delle amministrazioni pubbliche;
- il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 n. 73824 " Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5 bis, 23 ter comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";

RICHIAMATO l'art. 44 del Codice Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005, comma 1-bis che prevede che "il sistema di gestione e conservazione dei documenti informatici è gestito da un responsabile che opera d'intesa con il Dirigente di cui all'art. 17 del presente Codice, il responsabile del trattamento dei dati personali di cui all'articolo 29 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ove nominato e con il responsabile del sistema della conservazione dei documenti informatici, nella definizione e gestione delle attività di rispettiva competenza";



Segue delibera n. 602 del 22 DIC. 2016

VISTA la D.G.R. n. X/4471 del 10.12.2015 con la quale è stata disposta la costituzione, a far data dall'1.01.2016, dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Montagna, che è subentrata all'Azienda Sanitaria Locale di Sondrio

RICHIAMATI altresì:

- il DPR n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
- il D.Lgs 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale";
- il DPR 13/11/2014 n. 78954 "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli art. 20,22,23-bis,23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";

RITENUTO pertanto, al fine di assicurare una coordinata gestione dei flussi documentali, secondo criteri uniformi di classificazione e archiviazione, di individuare un'unica area organizzativa omogenea riconducibile all'intera Agenzia;

RILEVATA la necessità di individuare, nell'ambito dell'area organizzativa omogenea dell'Agenzia, il Responsabile della gestione documentale e un suo vicario, nonché il Responsabile della conservazione dei documenti analogici e il Responsabile della conservazione dei documenti informatici e un suo vicario;

CONSTATATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Agenzia;

DATO ATTO dell'attestazione del Dirigente del Servizio proponente in ordine alla completezza, alla regolarità tecnica e alla legittimità del presente provvedimento;

SENTITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario per la parte di rispettiva competenza;



Segue delibera n. 602 del

22 DIC. 2016

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa ed integralmente richiamate

- 1 **DI INDIVIDUARE** l'Agenzia di Tutela della Salute della Montagna quale unica area organizzativa omogenea, ai sensi delle normativa vigente come indicata in premessa, dando atto che si è provveduto all'accreditamento presso l'indice delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 12 del D.P.C.M. 3.12.2013 n. 73821 ;
- 2 **DI INDIVIDUARE** i sotto indicati Responsabili per la gestione e conservazione documentale:
 - Responsabile della gestione documentale: Direttore del Servizio Affari Generali e Legali Dott.ssa Paola Marsigalia - sostituita, in caso di vacanza, assenza o impedimento, dal Direttore Sistemi Informativi Dott. Sergio Maspero;
 - Responsabile della conservazione dei documenti analogici: Direttore Servizio Affari Generali e Legali Dott.ssa Paola Marsigalia;
 - Responsabile della conservazione dei documenti informatici: Direttore Servizio Sistemi Informativi Dott. Sergio Maspero sostituito, in caso di vacanza, assenza o impedimento, dalla P.O. Sistemi Informativi Sig. Francesco Scala;
- 3 **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo e non soggetto a controllo preventivo;
- 4 **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Agenzia ai sensi della vigente normativa;
- 5 **DI INCARICARE**, per i rispettivi adempimenti conseguenti il presente provvedimento il Servizio Affari Generali e Legali e il Servizio Sistemi Informativi.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Beatrice Stasi

Il Dirigente Proponente: Avv.to Monica Anna Fumagalli