

**DOMANDA DI VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE  
A FAVORE DI PERSONE CON GRAVISSIMA DISABILITÀ  
PER LA PROSECUZIONE DELLA MISURA B1  
ai sensi della DGR n. XII/1669/2023**

**Spett.**  
**ASST .....**  
.....  
.....

Il/La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. ( \_\_\_\_\_ ) cap \_\_\_\_\_

in via/pza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

in qualità di

diretto interessato

**oppure**

*(da compilarsi fino a "CHIEDE" solo qualora il dichiarante non sia il diretto interessato barrando SOLO UNO dei quadratini sottostanti e compilando i dati della persona con disabilità gravissima)*

tutore/curatore/procuratore/amm. di sostegno (provvedimento nomina \_\_\_\_\_ )

genitore, in possesso della responsabilità genitoriale:

in via esclusiva

in modo congiunto

altro \_\_\_\_\_ (specificare)

**del/la Sig./Sig.ra affetto/a gravissima disabilità:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. ( \_\_\_\_\_ ) cap \_\_\_\_\_

via/p.za \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**CHIEDE  
la valutazione multidimensionale**

a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 e art. 76 del D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità;

## DICHIARA

### che la persona in condizioni di gravissima disabilità:

1. è **residente** in Regione Lombardia (dalla data di presentazione della domanda)
2. è domiciliata nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in  
via/p.za \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_
3. è beneficiaria di **indennità di accompagnamento** o definita in condizione di non autosufficienza ai sensi dell'allegato 3 del DPCM n. 159/2013
4. si trova al momento della presentazione della domanda **a domicilio**
5. è in una delle **condizioni** previste nell'elenco sotto riportato (ex art. 2 DPCM del 27.11.2017):  
(barrare la voce interessata)
  - A.** persone in **condizione di coma, Stato Vegetativo (SV) oppure di Stato di Minima** Coscienza (SMC) e con punteggio nella scala Glasgow Coma Scale (GCS)  $\leq 10$ ;
  - B.** persone **dipendenti da ventilazione meccanica assistita** o non invasiva continuativa (24 ore 7 giorni su 7);
  - C.** persone con **grave o gravissimo stato di demenza** con un punteggio sulla scala Clinical Dementia Rating Scale (CDRS)  $\geq 4$ ;
  - D.** persone con **lesioni spinali fra C0/C5, di qualsiasi natura**, con livello della lesione, identificata sulla scala ASIA Impairment Scale (AIS) di grado A o B. Nel caso di lesioni con esiti asimmetrici ambedue le lateralità devono essere valutate con lesione di grado A o B;
  - E.** persone con **gravissima compromissione motoria da patologia neurologica o muscolare**, valutate con la scala, tra le seguenti, appropriata in relazione alla patologia: Medical Research Council (MRC) con bilancio muscolare complessivo  $\leq 1$  ai 4 arti, Expanded Disability Status Scale (EDSS) con punteggio alla  $\geq 9$ , Hoehn e Yahr mod in stadio 5;
  - F.** persone con **deprivazione sensoriale complessa** intesa come compresenza di minorazione visiva totale o con residuo visivo non superiore a 1/20 ad entrambi gli occhi o nell'occhio migliore, anche con eventuale correzione o con residuo perimetrico binoculare inferiore al 10 per cento e ipoacusia, a prescindere dall'epoca di insorgenza, pari o superiore a 90 decibel HTL di media fra le frequenze 500, 1000, 2000 hertz nell'orecchio migliore;
  - G.** persone **con gravissima disabilità comportamentale dello spettro autistico** ascritta al livello 3 della classificazione del DSM-5;
  - H.** persone con **diagnosi di Ritardo Mentale Grave o Profondo** secondo classificazione DSM-5, con  $QI \leq 34$  e con punteggio sulla scala Level of Activity in Profound/Severe Mental Retardation (LAPMER)  $\leq 8$ ;
  - I.** ogni altra persona **in condizione di dipendenza vitale** che necessiti di assistenza continuativa e monitoraggio nelle 24 ore, 7 giorni su 7, per bisogni complessi derivanti dalle gravi condizioni psicofisiche.
6. **nessita a domicilio di assistenza continuativa** nelle 24 ore da parte di uno o più caregiver
7. individua come **caregiver familiare** il/la sig./ra \_\_\_\_\_ (cognome e nome)  
\_\_\_\_\_ (specificare grado di parentela o vicinanza e allegare – se non già in possesso della ASST - il documento di identità) Codice Fiscale \_\_\_\_\_ che dedica \_\_\_\_\_ **ore al giorno** alla funzione di caregiver per le seguenti tipologie di assistenza:
  - Igiene personale (compreso il vestire/svestire) e/o Gestione continenza
  - Alimentazione (compresa preparazione e somministrazione)
  - Mobilità (Trasferimenti, Passaggi posturali, Deambulazione, Spostamenti, ...)
  - Gestione terapia (compresa farmacologica, di supporto nutrizionale, respiratorio, ...)
  - Supporto sociale e alla comunicazione (compreso gestione comportamento-problema)

8. si avvale di **personale di assistenza** (per assistenza tutelare ad es. badante, ausiliario socio assistenziale – es. ASA/OSS -, assistente personale, assistente familiare iscritto al Registro Assistenza familiare ex l.r. n. 15/2015, ...) regolarmente assunto:

NO

SI, come da contratto - o altra documentazione di cui alla dgr n. XII/1669/2023 - allegati:

Tempo pieno ( \_\_\_\_\_ totale ore settimanali)

Part-time >= 20 ore settimanali ( \_\_\_\_\_ totale ore settimanali)

>= 10 ore/settimanali ( \_\_\_\_\_ totale ore settimanali)

con validità dal \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
(inserire data inizio) (inserire data di fine, se prevista, o dicitura "tempo indeterminato")

e pertanto s'impegna a presentare, **a cadenza trimestrale, autocertificazione** ai sensi del DPR n. 445/2000 per la parte relativa **alle quote di costo legate al cedolino, o dalle fatture** emesse da ente terzo/professionista, integrata periodicamente con **copia della quietanza** relativa al pagamento dei **contributi** previdenziali;

Inoltre, essendo a conoscenza dei criteri e dei benefici previsti dalla dgr n. XII/1669/2023 e delle incompatibilità di questi con la fruizione di alcuni servizi ed interventi del complessivo sistema d'offerta

### DICHIARA

**che la persona in condizione di gravissima disabilità attualmente:**

9. FREQUENTA servizi prima infanzia  NO  SI

10. FREQUENTA la scuola (tutti i gradi fino alla scuola media superiore)  NO  SI

11. È INSERITA in una Unità d'offerta residenziale socio-sanitaria o sociale  NO  SI

(es. Residenza Sanitario assistenziale per Anziani, Residenza Sanitario Assistenziale per Disabili, Comunità Alloggio sociosanitaria, Hospice, Misura residenzialità per minori con gravissima disabilità, Comunità Alloggio Disabili, Comunità Educativa, ...)

12. È INSERITA in una Unità d'offerta semiresidenziale sanitaria, socio-sanitaria o sociale  NO  SI

(es. Centro Diurno per Disabili, Centro Diurno Integrato per anziani, Riabilitazione in diurno continuo, regime semiresidenziale di Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza, Centro Socio educativo, Sperimentazione riabilitazione minori disabili diurna ...)

**Se SÌ** (solo per i punti 12 e 13), per un totale ore settimanale di \_\_\_\_\_ (come da dichiarazione della struttura)

USUFRUISCE dei seguenti servizi/misure:

13. misura RSA aperta (ex dgr 7769/2018)  NO  SI

eventuale data di dimissione \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

14. sostegni Dopo di Noi (ex dgr 3054/2020)  NO  SI

specificare la tipologia di sostegno \_\_\_\_\_

15. buono progetti vita indipendente  NO  SI

specificare con quale di misura \_\_\_\_\_

16. misura Bonus per assistente familiare (ex l.r. 15/2015 e smi)  NO  SI

17. voucher anziani al caregiver di persona non autosufficiente (ex dgr 7487/2017)  NO  SI

18. misura Home Care Premium/INPS  NO  SI

specificare la tipologia di sostegno \_\_\_\_\_

19. misura B2 (ex DGR n. XII/1669/2023)  NO  SI

eventuale data di dimissione \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

20. **altri contributi economici/misure di sostegno**  NO  SI  
 specificare \_\_\_\_\_
21. **altri servizi**  NO  SI  
 specificare \_\_\_\_\_
22. è consapevole del fatto che l'effettuazione di una valutazione multidimensionale della propria situazione può richiedere **documentazione integrativa** e l'**accesso domiciliare da parte di personale della ASST di residenza**;
23. è a conoscenza che l'ATS e l'ASST, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, potranno procedere a **idonei controlli diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni** rese e che l'eventuale riscontro di non veridicità di quanto dichiarato comporterà il decadimento del beneficio ottenuto e la restituzione delle somme indebitamente percepite in base alle normative vigenti nonché l'eventuale segnalazione all'Autorità giudiziaria competente;
24. si impegna a **comunicare tempestivamente** alla ASST di riferimento e alla ATS (Ente erogatore del contributo) **qualunque variazione** che implichi la rimodulazione, sospensione o l'interruzione del contributo mensile secondo quanto previsto ex DGR n. XII/1669/2023;
25. di essere a conoscenza che in caso di domanda non compilata in ogni sua parte e/o non presentazione della documentazione, indicata nella sottostante sezione ALLEGA, l'istanza sarà considerata non completa e pertanto ritenuta non ammissibile;
26. di aver preso visione dell'informativa all'utenza della ASST relativa alla misura B1 e del Programma operativo regionale "Caregiver Familiare";
27. di esprimere il proprio **consenso** affinché i **dati personali** forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento Ue 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018. In mancanza del consenso al trattamento dei dati, l'Ente preposto sarà impossibilitato ad erogare le prestazioni/servizi richiesti e ad adempiere agli obblighi previsti dalla legge.

Per gli adempimenti connessi alla presente procedura si precisa che:

I dati personali o sensibili presenti nell'istanza, sono necessari per poter erogare le prestazioni, i servizi e i contributi richiesti, per gli adempimenti di legge nonché per finalità istituzionali connesse all'attività dell'Ente. I dati stessi potranno essere trattati anche in seguito al termine della prestazione erogata, nei limiti sopraindicati.

Il trattamento e l'archiviazione dei dati avverrà mediante l'utilizzo di strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere eseguito sia mediante supporti cartacei che attraverso mezzi informatici.

I dati forniti non saranno diffusi a soggetti indeterminati in qualunque modo, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

Tali dati saranno comunicati ai seguenti soggetti determinati:

- Operatori degli Uffici dell'ASST afferenti all'ATS, appositamente incaricati, ai quali la conoscenza e/o il trasferimento dei dati personali risulti necessaria o sia comunque funzionale allo svolgimento dell'attività istituzionale;
- Operatori degli Uffici dell'ATS, appositamente incaricati ai quali la conoscenza e/o il trasferimento dei dati personali risulti necessaria o sia comunque funzionale allo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente;
- Società, Enti/Aziende, accreditate e contrattualizzate, per l'erogazione del Voucher Socio Sanitario e nominate Responsabili del trattamento dei dati personali;
- Società, Enti/Aziende che, per conto dell'ATS, forniscano specifici servizi elaborativi, che svolgano attività connesse, strumentali o di supporto a quella dell'Ente od attività necessarie all'esecuzione di tutte le prestazioni da Lei richieste o che richiederà;
- soggetti, pubblici e privati, che possono accedere ai dati personali in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme;
- operatori dei Comuni/Uffici di Piano, nell'ambito di verifiche e di progetti specifici finalizzati all'integrazione dei servizi socio-assistenziali con i servizi socio-sanitari;
- suo medico di famiglia (medico di medicina generale o pediatra).

I riferimenti del Titolare del trattamento dati, del Responsabile del trattamento dati e del Responsabile protezione dati (RPD/DPO) sono depositati presso gli uffici preposti dei singoli enti autorizzati al trattamento dei dati.

A tal fine

### ALLEGA

*(tutti i documenti elencati sono **obbligatori** per l'accoglimento della domanda)*

- **modello ISEE in corso di validità alla data di presentazione della domanda**
  - **socio sanitario (per adulti e anziani)** - compreso quello corrente – anche sul nucleo ristretto
  - **modello ISEE ordinario (per minori)** - compreso quello corrente –

*Per la definizione dell'istruttoria è possibile presentare copia della vecchia certificazione di ISEE unendo copia della ricevuta di richiesta al CAF con riserva di produrre quella in corso di validità. In questo caso è necessario compilare e firmare la dichiarazione nel riquadro a pagina 6.*
- **Certificazione specialistica e verbale di accertamento invalidità da cui risulti il riconoscimento dell'indennità di accompagnamento se intervenute modifiche rispetto a quanto già agli atti dell'ASST;**
- **copia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale dell'interessato e del dichiarante *(se diverso dall'interessato)***  
*(si ricorda che in caso di responsabilità genitoriale congiunta deve essere prodotta da entrambi i genitori)*
- **copia del contratto o del documento con validità fiscale relativo al personale di assistenza *(se presente)* e copia del versamento contributi previdenziali** (per personale di assistenza assunto regolarmente)
- **dichiarazione della struttura semiresidenziale** in cui siano indicati la tipologia di posto occupato e il monte ore settimanale *(SOLO se frequentante)*
- **modello 1** (qualora necessario)
- **modello 2** comunicazione dati economici

Ed infine

### CHIEDE

che tutti i contatti e le comunicazioni avvengano esclusivamente con:

Cognome _____	Nome _____
via/p.za _____	n° _____
Comune _____	Prov. (____) CAP _____
telefono _____	cell. _____
indirizzo e-mail _____	

Luogo e data

Firma (1)

\_\_\_\_\_  
firma del dichiarante

\_\_\_\_\_  
firma dell'altro genitore in possesso della  
responsabilità genitoriale

**(1) nel caso in cui la domanda riguarda un minore, e sia compilata da uno dei genitori esercenti la responsabilità genitoriale in maniera congiunta, deve essere sottoscritta per adesione/accettazione da entrambi i genitori.**

da compilare **SOLO se ISEE non è in corso di validità**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (nominativo) ai sensi del DPR n. 455/2000,

**DICHIARA di:**

aver presentato copia della **certificazione ISEE** con allegato copia della ricevuta di richiesta al CAF attestante l'appuntamento il giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

e a tal fine **SI IMPEGNA**

**a produrre la nuova documentazione** appena in possesso e comunque entro i successivi 30 giorni dalla data dell'appuntamento pena la sospensione, del contributo sino al perfezionamento dell'istanza.